



Ur. broj: 903 /2017

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Izrada, dobava i ugradnja namještaja za sobe korisnika
Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

lipanj 2017 godine

1. OSNOVNI PODACI

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26,
35 000 Slavonski Brod**

sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave provodi se
JEDNOSTAVNA NABAVA

I. NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-600, fax: 035/ 444 992
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-600, 035 212 700
- tel/fax:035 444 992
- e-mail:ivica.dom.sb@gmail.com
- Kontakt osobe:
 - ✓ Galović Ninić, dipl.ing.arh, 098 62 10 27
 - ✓ Ivica Alilović, *struč.spec.oec* 099 314 69 19

II. PREDMET NABAVE

1. **Naziv predmeta nabave: Izrada, dobava i ugradnja namještaja za sobe korisnika**
2. **CPV-e : 39151000-5**
3. **Evidencijski broj: EV-BV-__ / 2017**
4. **Procijenjena vrijednost nabave : 195.840,00 kuna (bez PDV-a)**
5. **Opis predmeta nabave: Izrada / nabava, dobava ugradnja namještaja soba korisnika s demontažom postojećeg namještaja.(te otpremom i zbrinjavanjem postojećeg namještaja)**
 - **Troškovnik –s tehničkim karakteristikama** i detaljnim opisom predmeta nabave dostavlja se u prilogu ove dokumentacije

III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

- a) U **papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod
JEDNOSTAVNA NABAVA

- Izrada, dobava i ugradnja namještaja za sobe korisnika -

- b) Putem e-pošte na adresu:

✓ ivica.dom.sb@gmail.com

2. **Krajnji rok za dostavu ponude je : 01.09.2017.godine.**
 3. **Jezik na kojem se ponuda sastavlja: hrvatski jezik.**
 4. **Rok valjanosti ponude: 180 dana.**
-

2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente.

2.1. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Potvrda¹ ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana zaprimanja poziva
- Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu²** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga³** na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora⁴** koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
 - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) predmet Ugovora
 - c) vrijednost Ugovora
 - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
 - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta⁵** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
 - ✓ *postavljanje, montažu*
 - ✓ *puštanja u pogon*
 - ✓ *servis i popravak- servisna služba organizirana za područje istočne Hrvatske (Slavonija i Baranja). Ista je potrebno radi osiguranja uredne i pouzdane isporuke opreme i servisiranja. Ukoliko ponuditelj nema organiziranu vlastitu servisnu službu kako je gore navedeno dužan je navesti servisera koji je ovlašten za ponuditelja obavljati uslugu servisa za predmet nabave.*

¹ Dostavlja se u prilogu ponude

² Dostavlja se u prilogu potvrde

³ Dostavlja se u prilogu ponude

⁴ Dostavljaju se u prilogu ponude

⁵ Dostavlja se u prilogu ponude

3.

OBRAZAC PONUDE

1. **Troškovnik / Idejno rješenje namještaja**

Nalazi/e se u privitku ovog poziva⁶ na dostavu ponude. U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nudaenom materijalu. Cijene stavki (jedinčne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u privitku svoje ponude.

NAPOMENA: U troškovniku ponuditelj upisuje cijenu ponude za jednu sobu. Ovisno o cijeni najpovoljnije ponude koju ponuditelj dostavi za jednu sobu, s odabranim ponuditeljima sklopiti će se Ugovor o "Izrada / nabava, dobavi ugradnji namještaja soba korisnika", za onaj broj soba za koje Naručitelj bude imao osigurana sredstva.

2. **Uvjeti**2.1. **Mjesto izvođenja**

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26. 35 000 Slavonski Brod

2.2. **Nuđenje predmeta nabave, opis i oznaka grupa predmeta nabave**

- Nije Dozvoljeno podnošenje ponuda po grupama
- S odabranim ponuditeljima sklapa se Ugovor o "Izrada / nabava, dobava ugradnja namještaja soba korisnika s demontažom postojećeg namještaja"
- Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. Prije ugradnje donijeti **uzorke boja ugradbenih materijala**
- Rok izrade, ugradnje opreme do potpune funkcionalnosti **30. 10. 2017 godine**

2.3. Sukladno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave a ovisno o cijeni najpovoljnije pristigle ponude, naručitelj će sklopiti ugovor/e s najpovoljnijim ponuditeljem za onaj broj soba za koje Naručitelj bude imao osigurana sredstva.

-Ovisno o cijeni najpovoljnije ponude po **jedinici mjere = 1 soba**, potpisom Ugovora s odabranim ponuditeljem odredit će se i broj soba sukladno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave / **195.840,00 kn** (bez PDV-a)

2.4. **Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:**

Ponuditelj koji dostavlja ponudu može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda,
- zasebnoj omotnici, ili
- svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

2.5. **Cijena i način izračunavanja**

Cijena ponude piše se brojkama. Ponudene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

⁶ *Idejno rješenje namještaja s Troškovnikom se nalazi u privitku ovog poziva i čini sastavni dio istog*

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **60 dana** od dana ispostavljanja računa ili privremene situacije, ovjerene od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

2.7. Početak izvođenja radova / rok izvođenja radova

- a) Početak izvođenja je po sklapanju ugovora.
- b) Rok izvođenja radova / do potpune funkcionalnosti do dana **30. 10. 2017 godine**

2.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od dana dostave ponude.

2.9. Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Garantni rok	8,00%	8,00
c	Rok isporuke /izvođenja	2,00%	2,00

2.10. NADZOR NARUČITELJA**članak 5****Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova.**

Naručitelj je povjerio nadzor ugovorenoj ovlaštenoj kući :**QUADRIFORIS d.o.o.**, ul. Čalogovićeve br. 15, 31000 Zagreb , OIB:06757205788,koje će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača. Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima , te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije , kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07)

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne

za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera. Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

2.11. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

članak 6

Izvoditelj je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispjebu, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspekcijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu. Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka. Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

2.12. Završetak radova / PRIMOPREDAJA

2.12.1 Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi, dobavi i ugradnji predmetne opreme, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše zavšni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.

2.12.2 Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

2.12.3 Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)
- projekt izvedenog stanja.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

2.12.4 U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju Naručitelj nije obvezan izvršiti preuzimanje.

2.13. JAMSTVO / JAMSTVA

2.13.1

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Pri sklapanju ugovora ponuditelj će naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu 10% ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2.13.2

Jamstvo za izvedene radove

Jamstvo za izvedene radove iznosi 5 (pet) godina, počevši od dana potpisa i ovjere Zapisnika o primopredaji (iz toč. 2.12.2 ove dokumentacije/

