



Ur. broj: 1760 /2017

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Radovi na sanaciji staza i kanalizacije

- **Grupa I** -Prilazna staza i kanalizacija na glavnom ulazu
- **Grupa II** -Površina i kanalizacija ispred glavnog ulaza
- **Grupa III** -Površina i kanalizacija zapadno od glavnog ulaza

rujan 2017 godine

1. OSNOVNI PODACI

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,

Kraljice Jelene 26,

35 000 Slavonski Brod

sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave provodi se

JEDNOSTAVNA NABAVA

I. NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-600, fax; 035/ 444 992
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-600, 035 212 700
- tel/fax:035 444 992
- e-mail:ivica.dom.sb@gmail.dom
- Kontakt osobe:
 - ✓ Milan Riđan, dipl.ing.arh, 098 177 1 400
 - ✓ Ivica Alilović, *struč.spec.oec* 099 314 69 19

II. PREDMET NABAVE

1. Naziv predmeta nabave: Vanjske aluminijske višedjelne otklopne fiksne staklene stijene

2. CPV-e : 45200000

3. Evidencijski broj: EV-BV-__ / 2017

4. Procijenjena vrijednost nabave : 410.000,00 kuna (bez PDV-a)-za sve grupe

- Grupa I – 125.000,00 kn
- Grupa II. – 122.000,00 kn
- Grupa III. - 163.000,00 kn
-

5. Opis predmeta nabave: Sukladno troškovnicima u prilogu Dokumentacije

6. Tehničke karakteristike predmeta nabave (min. uvjeti koje mora ispunjavati ponuđeni predmet nabave).

- ✓ U postupku izvođenja radova odabrani Ponuditelj dužan je Naručitelju i nadzornom ing. dostaviti na uvid materijale i opremu koje namjerava ugraditi. Ponuditelj ne može bez prethodnog odobrenja ugrađivati materijale koji su predmetom ugovora tj. isti moraju odgovarati zahtjevima Naručitelja, sve konstatirano u GRAĐEVINSKOJ KNJIZI-*(potpis i ovjera:Naručitelja i nad. ing.)*
- ✓ Betonska kocka – Ponuditelj je dužan ponuditi min/tri idejna rješenja koja će udovoljiti **funkcionalno estetskom izgledu** s postojećim objektom i okruženjem. / što podrazumijeva način postavljanja , usklađenost boja..... /
- ✓ Odvodne rešetke - pocinčane rešetke

9) Demontaža i zbrinjavanje ukalkulirat u cijenu

- ✓ Zbrinjavanje demontirane opreme i materijala /a, na Zakonito propisan način / dostaviti potvrdu o istom .

III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti **na jedan od slijedeći dva** načina i to:

a) U **papiernatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod
JEDNOSTVNA NABAVA
- Radovi na sanaciji staza i kanalizacije -
Grupa: __/__/__

b) Putem e-pošte na adresu:

✓ ivica.dom.sb@gmail.com

2. **Krajnji rok za dostavu ponude je : 06.10.2017.godine.**

3. **Jezik** na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

4. **Rok valjanosti** ponude: **180 dana.**

2. ISKLJUČENJE / DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

2.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

-prijevara (članak 236.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarama (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

-prijevarama (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje **dostavlja Izjavu¹** (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, ako ga ima). **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.** Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Potvrda² ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- *Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.*
- *Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.*
- ***Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava** ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.*

¹ Dostavlja se u prilogu ponude

² Dostavlja se u prilogu ponude

2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu**³ u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga**⁴ na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora**⁵ koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
 - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) predmet Ugovora
 - c) vrijednost Ugovora
 - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
 - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta**⁶ da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
 - ✓ *postavljanje, montažu*
 - ✓ *puštanja u pogon*
 - ✓ *servis i popravak- servisna služba organizirana za područje istočne Hrvatske (Slavonija i Baranja). Ista je potrebno radi osiguranja uredne i pouzdane isporuke opreme i servisiranja. Ukoliko ponuditelj nema organiziranu vlastitu servisnu službu kako je gore navedeno dužan je navesti servisera koji je ovlašten za ponuditelja obavljati uslugu servisa za predmet nabave.*

³ Dostavlja se u prilogu potvrde

⁴ Dostavlja se u prilogu ponude

⁵ Dostavljaju se u prilogu ponude

⁶ Dostavlja se u prilogu ponude

3.

OBRAZAC PONUDE

1. **Troškovnik / ci** (nalazi se u prilogu ove dokumentacije)

U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nudenom materijalu. Cijene stavki (jedinične cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u prilogu svoje ponude.

NAPOMENA: U troškovniku ponuditelj upisuje cijenu ponude za jednu POZICIJU. Ovisno o cijeni najpovoljnije ponude koju ponuditelj dostavi za jednu POZICIJU, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor za predmet nabave, za onaj broj pozicija za koje Naručitelj bude imao osigurana sredstva.

2. **Uvjeti**2.1. **Mjesto izvođenja**

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26. 35 000 Slavonski Brod

2.2. **Nuđenje predmeta nabave, opis i oznaka grupa predmeta nabave**

- Dozvoljeno je podnošenje ponuda po grupama**
 - ✓ Ponude se dostavljaju po grupama i to:
 - **Grupa I** -Prilazna staza i kanalizacija na glavnom ulazu
 - **Grupa II** -Površina i kanalizacija ispred glavnog ulaza
 - **Grupa III** -Površina i kanalizacija zapadno od glavnog ulaza
- Sukladno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave a ovisno o cijeni najpovoljnije pristigle ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor/e s najpovoljnijim ponuditeljem/ponuditeljima
 - a) S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima sklapa se ugovor/i za :
 - jednu ili više grupa
- Ukupna najpovoljnija cijena za jednu, dvije ili tri grupe ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave iz toč. II-ove dokumentacije
- S odabranim Ponuditeljem/ima nakon donošenja Odluke o odabiru sklapa se Ugovor za jednu ili više grupa (ovisno o raspoloživim sredstvima) nakon što javni Naručitelj bude imao osigurana financijska sredstva za realizaciju istog,
 - ✓ Ako je ponuda istog ponuditelja odabrana u više grupa, javni naručitelj može s tim ponuditeljem sklopiti jedan ugovor za sve te grupe.
 - ✓ Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim Ponuditeljem/ima za jednu,dvije ili tri grupe istovremeno ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima
 - ✓ Naručitelj zadržava pravo da bez obrazloženja odustane od potpisivanja Ugovora
- Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. Prije ugradnje donijeti **uzorke ugradbenih materijala**
- Rok do potpune funkcionalnosti 30 dana po potpisu ugovora**

2.3. **Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:**

Ponuditelj koji dostavlja ponudu može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda,
- zasebnoj omotnici, ili
- svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

2.5. Cijena i način izračunavanja

Cijena ponude piše se brojkama. Ponudene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **60 dana** od dana ispostavljanja računa ili privremene situacije, ovjerene od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

2.7. Početak izvođenja radova /dinamika i rok izvođenja radova

- a) Početak izvođenja je po sklapanju ugovora.
- b) **Dinamika izvođenja radova sukladno zahtjevima Naručitelja**
 - ✓ Početak nako što Naručitelj oslobodi prostor jedne jedinice
 - ✓ Svaka naredna jedinica nakon prethodno završene jedinice / povratkom korisnika u istu
- c) **Rok izvođenja radova / do potpune funkcionalnosti do dana 30 dana po potpisu Ugovora**

2.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od dana dostave ponude.

2.9. Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Garantni rok	7,00%	7,00
c	Idejno rješenje	3,00%	3,00

▪ **Izračun ekonomski najpovoljnije ponude**

$$\underline{\text{Cijena}} = \frac{\underline{\text{najniža cijena}}}{\underline{\text{cijena ponude}}} \cdot \underline{\text{max broj bodova (90)}}$$

Garantni Rok; 1/ do 2 godine 2 boda
 2/ do 5 godina 4 boda
 3/ preko 5 godina 7 bodova

Idejno Rješenje ; Ocjena 1 - 0 bodova
 Ocjena 2/3 -1 bod
 Ocjena 4 – 2 boda
 Ocjena 5 – 3 boda

2.10. NADZOR NARUČITELJA

članak 5

Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova. Naručitelj je povjerio nadzor ugovorenoj ovl., **Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Milan Riđan**, iz Slavonskog Broda, ul.K.P.Krešimira IV br. 32/B ,35 000 Slavonski Brod koje će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima , te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije , kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07)

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

2.11. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

članak 6

Izvoditelj je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspeksijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu. Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka. Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

2.12. Završetak radova / PRIMOPREDAJA

2.12.1 Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi, dobavi i ugradnji predmetne opreme, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše zavšni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.

2.12.2 Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

2.12.3 Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)
- projekt izvedenog stanja.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

2.12.4 U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju Naručitelj nije obvezan izvršiti preuzimanje.

2.13. JAMSTVO / JAMSTVA

2.13.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Pri sklapanju ugovora ponuditelj će naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu 10% ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2.13.2

Jamstvo za izvedene radove

Jamstvo za izvedene radove iznosi 5 (pet) godina, počevši od dana potpisa i ovjere Zapisnika o primopredaji (iz toč. 2.12.2 ove dokumentacije/

Obrazac 1

PRILOGI–PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____ / 2017

Datum ponude: _____

**Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod**

Predmet nabave

Izrada, dobava i ugradnja Vanjske aluminijske višedjelne otklopne fiksne staklene stijene

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ⁷	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ⁸	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ⁹	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ¹⁰	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁷ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁹ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

¹⁰ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.