



Ur. broj: 749 /2020

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Radovi i oprema /

UREĐENJU STAMBENIH I RADNIH PROSTORIJA

Lipanj 2020 godine

1. OSNOVNI PODACI

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26,
35 000 Slavonski Brod**

Sukladno odredbama čl.15.st.3 Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016). Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave od dana 02. Ožujka 2019 godine, ur. broj:409-7/ , provodi se **JEDNOSTAVNA NABAVA**

I. NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-600, fax; 035/ 444 992
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-600, 035 212 700
- tel/fax:035 444 992
- e-mail:ivica.dom.sb@gmail.com
- Kontakt osobe:
 - ✓ Ivica Alilović, *struč.spec.oec* 099 314 69 19 / dokumentacija za nadmetanje
 - ✓ Izabela Galović Ninić, *dipl.ing.arh*, 098 62 10 27 / oprema –namještaj
 - ✓ Ivan Rašić , *dipl.ing.građ.* – radovi na sanaciji soba i sestrinskog prostora

II. PREDMET NABAVE

1. Naziv predmeta nabave: Radovi i oprema / uređenje stambenih prostorija Doma

- *Grupa I – Radovi na uređenju soba s predsobljem i kupatila / 2 sobe*
- *Grupa II – Zamjena namještaja u sobama korisnika / 2 sobe*
- *Grupa III – Radovi na uređenju sestrinske sobe –Stacionar IV. kat*
- *Grupa IV. Uredska opreme i namještaj - sestrinske sobe –Stacionar IV. kat*
 - ✓ *Izrada , dobava i ugradnja uredske opreme*
 - ✓ *nabava i stavljanje u funkciju računalne opreme*

2. CPV-e : 45000000 – Grupa - I. i III. / 36133000 – Grupa – II, IV. i V.

3. Ev. broj: EV-BV- 30/ 2020

4. Procijenjena vrijednost nabave : 195.000,00 kuna (bez PDV-a)

- *Grupa I – 96.000,00 kn / 2 sobe – građevinsko obrtnički radovi*
- *Grupa II – 32.000,00 kn. / 2 sobe- Izrada namještaja*
- *Grupa III.- 22.000,00 kn – IV.kat stac.sestrinska soba- građevinski radovi*
- *Grupa IV. 30.000,00 kn –IV.kat stac.sestrinska soba / uredska i računalna oprema*
- *Grupa V. 15.000,00 kn –IV. Kat stac. sestrinska soba IV.kat stac- kuhinjska oprema*

4.1. Napomena / procijenjena vrijednosti predmeta nabave je okvirnog karaktera.

4.2. Ovisno o cijeni ekonomski najpovoljnije ponude moguća je izvedba manjeg ili većeg broja (u slučaju ako Naručitelj može osigurati razliku sredstava) stambeni prostorija za grupu I. s tim da nije moguće u jednoj stambenoj jedinici izvedba samo jedne grupe.

4.3. Dozvoljeno je nuđenje predmeta nabave po grupama ili za sve grupe zajedno

5. Opis predmeta nabave:

- **Grupa I. i Grupa III.** / Građevinski radovi, zidarsko keramičarski i hidroizolaterski radovi, montažni radovi, sanitarni uređaji i elementi, elektrotehnički radovi i oprema, koji podrazumijevaju kompletna sanacija i adaptacija kupaonica, soba i predsoblja, demontaža sanitarija, elektroopreme, elektro i vodovodne instalacije, zamjena stare i ugradnja nove sanitarne i elektroopreme, sve specificirano s tehničkim karakteristikama u Troškovnicima koji čini prilog ove dokumentacije i sastavnim dijelom Ugovora.
- **Grupa II. Grupa IV.** / demontaža starog namještaja u sobama i predsoblju korisnika i zbrinjavanje istog na zakonit način, izrada dobava i ugradnja novog namještaja za grupu IV. Uredska oprema i namještaj - sestrinske sobe – Stacionar IV. Kat Izrada, dobava i ugradnja uredske opreme / **po mjerama** / te nabava i stavljanje u funkciju računalne opreme-traženih tehnički karakteristika, sve specificirano s tehničkim karakteristikama u Troškovnicima koji čini prilog ove dokumentacije i sastavnim dijelom Ugovora.
- **Grupa V.** **Izrada, dobava i ugradnja** Kuhinjski elementa po mjeri. Tehničke karakteristike – minimalno ili jednako vrijedan kao kuhinjski elementi izrađeni u 2019 godini / II. Kat čajna kuhinja, koji je svaki zainteresirani gospodarski subjekt dužan izvršiti neposredni uvid u iste prije podnošenja ponude. Čajne kuhinja dužine min 270 cm sa donjim i gornjim elementima. U cijenu je uključena i indukcijska ploča sa 4 kola- električna kola i sudoper + prostorom za ocjeđivanje + sifonon. Boja, raspored elemenata prema izboru i dogovoru s Investitorom i nadzornim ing..

6. Tehničke karakteristike predmeta nabave (min. uvjeti koje mora ispunjavati ponuđeni predmet nabave)

- Sve sukladno stavkama troškovnika u prilogu ove dokumentacije u dogovoru s Investitorom i nadzornim ing.
- Ugovoreni izvoditelj ne može bez prethodnog dogovora i odobrenja nadzornog ing. Ugraditi opremu ili izvesti radove koja je predmetom nabave
 - ✓ Izvoditelj je dužan neposredno prije svakog izvođenja pojedinog segmenta (*radovi, ugradnja opreme i sl*) izvijestiti Nadzornog ing. o istom koji je dužan neposredno izvršiti uvid u radove ili opremu kao i prateću dokumentaciju (*tehničke dokumentaciju, certifikate i sl*) za istu kako bi se uvjerio na dokaziv način da ista ispunjava traženu kvalitetu.
 - ✓ Po završetku svih radova na zgradi izvođač je dužan ukloniti privremene objekte, očistiti gradilište i sva ostala prekopavanja dovesti u prvobitno stanje, zatim da o svom trošku, odgovarajućim sredstvima čišćenjem, pranjem i sl. dovede cijeli objekt sa instalacijama u **potpuno čisto i ispravno stanje** i da ih u tom stanju održava do predaje na korištenje. Čišćenja u toku izgradnje objekta, kao i završno čišćenje ulaze u cijenu radova. Sav otpadni materijal od čišćenja mora se odvesti sa gradilišta na deponiju te zbrinuti na zakonit način.
 - ✓ Ukoliko se nude proizvodi usklađeni sa nacionalnim normama zemalja članica EU, smatra se da su norme jednakovrijedne HR normama HRN.EN.
 - ✓ **Grupa IV. Računalna oprema – podrazumijeva**
 - ✓ Računalo 1 komad – traženih tehnički karakteristika
 - ✓ Monitor – 1 komad - traženih tehnički karakteristika
 - ✓ Printer 1 komad -traženih tehnički karakteristika

Računalo Tehničke karakteristike

▪ Procesor : Intel Pentium ili jači / Matična ploča : Socket 1150
▪ Količina memorije : minimalno 4 GB / Veličine diska : minimalno 320 GB
▪ Mrežna kartica : da / Operativni sustav: Microsoft Windows 10 ili noviji
▪ Dodatno: tipkovnica i miš, računalo renomiranog proizvođača (hp,dell, lenovo,fujitsu i sl.)
□ Primjer specifikacija računala: HP 280 G1 MT, Windows 8.1 Pro downgrade Win7Pro64bit, Intel® Pentium® G3250 (3,2 GHz, 3 MB cache) Intel HD Graphics, Intel H81, 1x4 GB DDR3 1600 MHz, SATA 500 GB, DVD±RW, 10/100/1000 Mbit, Microtower, 180W, USB Optical Mouse, USB Keyboard, 1g. Barkod: 889296196198
▪ OS Windows® 8.1 Pro 64-bit downgrade to Windows 7 Pro 64-bit / CPU tip Intel® Pentium®
▪ CPU brand Intel / CPU model G3250
▪ CPU brzina [GHz] 3,20
▪ L2 Cache 2x 256 KB / L3 Cache 3 MB
▪ Chipset Intel® H81 / Socket 1150
▪ Količina memorije 1x 4 GB / Tip memorije DDR3
▪ Takt memorije [MHz] 1600 / Broj memorijskih utora 2
▪ Maksimalna količina memorije [GB] 16 / Grafička kartica Integrirana
▪ Model grafičke kartice Intel HD / Tip čvrstog diska SATA
▪ Veličina diska [GB] 500 / Broj okretaja diska 7.200 o/min
▪ Optički uređaj DVD±RW
▪ Zvučna kartica Integrated Realtek ALC221 HD
▪ Mrežna kartica - brzina [Mbit] 10/100/1000
▪ Utori za proširenje / 1x PCIe x 1 / 1x PCIe x 16
▪ Interni konektori / Stražnji panel
▪ 1x RJ45 / 2x USB 3.0 / 4 x USB 2.0 / DVI 7 VGA / Prednji panel / 2x USB 2.0
▪ Audio In/out / Kućište - veličina Microtower Napajanje [W] 180W
▪ Ladica za uređaje 5,25" vanjska 7 Ladica za uređaje 3,5" vanjska 7 Ladica za uređaje 3,5" interna
▪ Miš USB / Tipkovnica USB / Zvučnici 2 komada

Tehničke karakteristike Monitor

- 21.5" TFT-LCD W-LED
- Rezolucija: 1920 x 1080
- Kontrast: 10000000:1
- Svjetlina: 200cd/m2 / Kao navedene ili jednako vrijedne

Tehničke karakteristike printer/scener/copy

Canon/ i-sensys MF411dw / Kao navedene ili jednako vrijedne

U cijenu računalne opreme uključeni su:

- > Dobava i montažu opreme na pripremljenu infrastrukturu
- > U cijeni je uklakuliran sav neophodan spojni, montažni, pridržni i ostali materijal koji je potreban za potpuno funkcioniranje ugovorene opreme
- > Puštanje u rad do potpune funkcionalnosti
- > Obuku osoblja za rad na adresi Naručitelja: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ul. Kraljice Jelene br.26.
- > Prebacivanje podatke sa staroga na novo računalo
- > Konfiguriranje novog računala za rad u mreži
 - ✓ ispis
 - ✓ ostalo do potpune funkcionalnosti

III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

- a) U **papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

- ✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod
JEDNOSTVNA NABAVA
- Radovi i oprema prostora Doma

- b) Putem e-pošte na adresu:

- ✓ ivica.dom.sb@gmail.com

2. Krajnji rok za dostavu ponude je : **29.06.2020.godine / 09;00**

3. **NAPOMENA** Naručitelj zadržava pravo da:

- ✓ U bilo kojem dijelu postupka nabave ili nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda a prije donošenja Odluke o odabiru poništi ovaj postupak jednostavne nabave.
- ✓ Nakon donošenja Odluke o odabiru ili nakon potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije uvjetovane mjerama i preporukama nadležnih institucija, odustati od izvršenja dijela predmeta nabave ili u potpunosti od izvršenja predmeta nabave.
- ✓ Ne zaprimi ponudu Ponuditelja koji ne izvrši neposredni uvid /*uvid se može izvršiti isključivo od strane stručne osobe-zaposlenika Ponuditelja ing. građevinske ili druge struke ovisno o grupi za koju se ponuda podnosi*/ u postojeće stanje opreme i prostora koji su predmetom nabave o čemu je Naručitelj dužan Ponuditelju izdati ovjeren i potpisan Obrazac Potvrda o pregledu lokacije- koji mora biti i čini sastavnim dijelom Ponude.

4. Jezik na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

5. Rok valjanosti ponude: **120 dana.**

2. ISKLJUČENJE / DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

2.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta **pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

-prijevara (članak 236.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarama (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

-prijevarama (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje **dostavlja Izjavu¹** (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, ako ga ima). **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.** Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Potvrda² ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- *Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.*
- *Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.*
- ***Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava** ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.*

¹ Dostavlja se u prilogu ponude

² Dostavlja se u prilogu ponude

2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu**³ u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga**⁴ na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdom o **urednom ispunjenju Ugovora**⁵ koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
 - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) predmet Ugovora
 - c) vrijednost Ugovora
 - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
 - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta**⁶ da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
 - ✓ *postavljanje, montažu*
 - ✓ *puštanja u pogon*

³ Dostavlja se u prilogu potvrde

⁴ Dostavlja se u prilogu ponude

⁵ Dostavljaju se u prilogu ponude

⁶ Dostavlja se u prilogu ponude

3.

OBRAZAC PONUDE

1. Troškovnik /

U troškovnicima ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nudenom materijalu. Cijene stavki (jedinичne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u pravitku svoje ponude.

NAPOMENA: U troškovnicima ponuditelj upisuje cijenu ponude za jednu POZICIJU. Ovisno o cijeni najpovoljnije ponude koju ponuditelj dostavi za jednu POZICIJU, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor za predmet nabave, za onaj broj pozicija za koje Naručitelj bude imao osigurana sredstva.

2. Uvjeti2.1. Mjesto izvođenja

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26. 35 000 Slavonski Brod

2.2. Nuđenje predmeta nabave, opis i oznaka grupa predmeta nabave

- Sukladno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave a ovisno o cijeni najpovoljnije pristigle ponude, naručitelj će sklopiti ugovor/e s najpovoljnijim ponuditeljem koji dostavi **ekonomski najpovoljniju ponudu**.
- S odabranim ponuditeljem/ima sklapa se Ugovor za jednu ili više grupa zajedno.
- Dozvoljeno je nuđenje predmeta nabave po grupama za jednu ili više grupa.
- Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. Prije ugradnje donijeti **uzorke opreme, robe, materijala koji se ugrađuju**.
- Rok izvođenja radova kao i rok rok izrade opreme, ugradnje opreme i uredske opreme, do potpune funkcionalnosti **60 dana od dana potpisivanja ugovora**

2.3. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Ponuditelj koji dostavlja ponudu može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda,
- zasebnoj omotnici, ili
- svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

2.5. Cijena i način izračunavanja

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinичne cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **60 dana** od dana ispostavljanja računa ili privremene situacije, ovjerene od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

2.7. Početak izvođenja radova /dinamika i rok izvođenja radova i ugradnja opreme

- a) Početak izvođenja je po sklapanju ugovora.
- b) Dinamika izvođenja radova sukladno zahtjevima i mogućnostima Naručitelja
 - ✓ Početak nako što Naručitelj oslobodi prostor
- c) Rok izvođenja radova / do potpune funkcionalnosti / 60 dana od dana potpisanog Ugovora.

2.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od dana dostave ponude.

2.9. Kriterij za odabir ponude Ekonomski najpovoljnija ponuda

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Garantni rok	7,00%	7,00
c	Rok izrade	3,00%	3,00

▪ Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

a) Cijena ponude

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- **Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$BC = \frac{C.min}{C.pon} \times 90$$

Pri čemu je

- BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- C.min - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C.pon - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

b) Garantni rok

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **7 boda**
- Valjana ponuda u kojoj je iskazan garantni rok dobiti će broj bodova prema kriteriju iz tablice kako slijedi

Garantni rok	do 2 godine	0 bod
Garantni rok	2 do 3 godine	1 bod
Garantni rok	3 do 5 godine	3 boda
Garantni rok	5 godine i više	7 boda

- **Broj bodova prema kriteriju „Garantni rok“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$GR = \frac{Gr.pon}{Gr.max} \times 7 \text{ (izračun na 2 decimale)}$$

pri čemu je

- GR – izračun bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Garantni rok“
- Gr.pon – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje
- Gr.max – broj bodova valjane ponude Ponuditelja koji je dostavio najduži garantni rok
- 7 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke izvedbenog projekta

c) Rok izvođenja radova-ugradnja opreme i uređaja / predmeta nabave

- **Maksimalni broj bodova** koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **3**.
- Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke/izrade predmeta nabave koji je duži od **60 kalendarskih dana**
- Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok izvođenja predmeta nabave koji je duži **od 60 dana** smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije o nabavi.
- **Bodovanje** /Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R.min}{R.pon} * 3 = \text{(izračun na 2.dec)}$$

pri čemu je:

- R = broj bodova po kriteriju **roka izvođenja radova** izvedbenog projekta koja se ocjenjuje
- R.min = broj dana (*najkraći ponuđeni rok izrade predmeta nabave*)
- R.pon = broj dana (*ponuđeni rok izrade predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje*)
- 3 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka izvođenja radova

2.10. NADZOR NARUČITELJA

Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova. Naručitelj je povjerio nadzor ovlaštenoj kući INGRI d.o.o , ul. Rušičkih žrtava, br.41, 35 208 Rušica, OIB:82406368957, kojeg zastupa direktor Ivan Rašić, koji će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima , te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije , kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07)

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

2.11. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

članak 6

Izvoditelj je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspekcijским organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu. Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka. Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

2.12. Završetak radova / PRIMOPREDAJA

2.12.1 Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi, dobavi i ugradnji predmetne opreme, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše završni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.

2.12.2 Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

2.12.3 Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)
- projekt izvedenog stanja.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

2.12.4 U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju Naručitelj nije obvezan izvršiti preuzimanje.

2.13. JAMSTVO / JAMSTVA

2.13.1

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Pri sklapanju ugovora ponuditelj će naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- *Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će vraćeno Ponuditelja kada neposredno nakon što isti dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

2.13.2

Jamstvo za izvedene radove

- Jamstvo za izvedene radove podrazumjeva vremenski period koji je Ponuditelj naveo u svojoj ponudi i koji je kao takav ispunio jedan od kriterija za ocjenu ponude "Ekonomski najpovoljnija ponuda"
- Jamstvo počinje teći od dana potpisa i ovjere Zapisnika o primopredaji /toč. 2.12.2 ove dokumentacije /
- Po završetku radova i potpisu Zapisnika o primopredaji, prije povlačenja Zadužnice iz.toč.2.13.1 ponuditelj je dužan naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u slučaju zakonske promjene «jamstva», izvođač je dužan dostaviti zamjenu iste).

Obrazac 1

PRILOGI – PONUDBENI LIST**PONUDBENI LIST**Broj ponude: / 2020Datum ponude:

**Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod**

Predmet nabave
Radovi i oprema u sobama korisnika / Grupa: 7

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ⁸	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ⁹	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ¹⁰	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ¹¹	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁷ Upisati broj grupe za koju se podnosi ponuda / Ponudbeni list potrebno je popuniti za svaku grupu zasebno

⁸ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

¹¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

□ **PONUDBENI LIST /Troškovnici /s obrazloženjem za Grupu I,II,III i IV.**

➤ **U prilogu ove dokumentacije –dostavljaju se:**

- ✓ **Za Grupu I. / Troškovnik za građevinsko obrtničke radove**
- ✓ **Za Grupu II. /**
 - Troškovnik s opisom vrste i tehničkim karakteristikama namještaja
 - Nacrtna dokumentacija – Idejno rješenje namještaja – izrađena od strane arhitekta Izabele Galović Ninić,dipl.ing.arh
- ✓ **Za Grupu III**
 - Troškovnik za građevinsko obrtničke radove
- ✓ **Za Grupu IV.**
 - Troškovnik s opisom vrste i tehničkim karakteristikama uredske i računalne opreme opreme i
- ✓ **Za Grupu V.**
 - Troškovnik s opisom i tehničkim karakteristikama

NAPOMENA

U cijenu uračunati / Vrijedi za sve Grupe

- 1) Demontažu i odnos starog namještaja do privremene deponije na platou ispred zgrade a zatim trajno zbrinuti na registriranu deponiju na Zakonit način. Jedinica mjere (komplet, kpl) se odnosi na sobu za koju je potrebno izvršiti demontažu i odnošenje starog namještaja
 - Otprema i zbrinjavanje postojećeg namještaja sukladno zakonu o održivom gospodarenju otpadom (nn 94/13) i pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
 - U cijenu ukalkulirati sve troškove uključujući i naknadu za zbrinjavanje.