

Ur. broj: 986 /2020



POZIV NA DOSTAVU PONUDE

KUHINJSKA OPREMA I UREĐAJI

1. OSNOVNI PODACI

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave provodi se
JEDNOSTAVNA NABAVA

I. NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-600, fax; 035/212-789
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- e-mail: ivica.dom.sb@gmail.com,
- tel. 035 212 700 I 099 314 69 19
- Fax: 035/444 992,
- u vremenu od 09,00 do 13,00 sati.
- Kontakt osoba: *Ivica Alilović, struč. spec. oec*

II. PREDMET NABAVE

1) Naziv predmeta nabave: **Kuhinjski univerzalni stroj**

2) Procijenjena vrijednost nabave: **14.400,00 kn** (bez PDV-a)

3) Opis predmeta nabave / Tehničke karakteristike predmeta nabave¹: po grupama

Kuhinjski univerzalni stroj

- ✓ Zainteresirani gospodarski subjekt je u obvezi prije podnošenja ponude –izvršiti neposredni uvid na samoj lokaciji Naručitelja, zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja, izvršiti uvid u postojeću opremu, sukladno istom dati prijedlog / rješenje - uvažavajući potrebe i zahtjeve Naručitelja, te temeljem istog izraditi i dostaviti Ponudu.

4) Tehnički opis za sve predmete nabave:

- Tehničke specifikacija/karakteristike za svaki predmeta nabave iskazane su u toč.3. ove dokumentacije
Predmet nabave je specificiran u troškovniku za svaku pojedinu grupu.
- Ponudeni proizvod mora odgovarati svim traženim tehničkim karakteristikama, svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti i sve ostale tražene uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti dokumentaciju / dokaze da ponudeni proizvod ispunjava tražene tehničke karakteristike i sve ostale uvjete sukladno važećim propisima Republike Hrvatske za proizvode koji su predmetom nabave
- Ponuditelj mora u ponudi za svaki ponudeni proizvod dostaviti obavijest o ponuđenom proizvodu, koja mora biti ovjerena pečatom (ako je primjenjivo) i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja, a prilikom isporuke robe uz svaku vrstu robe mora dostaviti deklaraciju, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 1169/2011., te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod.

¹ Dostavljaju se u prilogu ponude

III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

a) U **papier natom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

- ✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod
JEDNOSTVNA NABAVA
- **Kuhinjski univerzalni stroj -/ naziv grupe**

b) **Putem e-pošte** na adresu:

- ✓ *ivica.dom.sb@gmail.com*

2. **Krajnji rok za dostavu ponude je : 30.08.2020godine.**

3. **Jezik na kojem se ponuda sastavlja: hrvatski jezik.**

4. **Rok valjanosti ponude: 180 dana.**

2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente.

2.1. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Potvrda² ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana zaprimanja poziva
- Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu³** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga/isporučeni roba⁴**, vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora⁵** koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
 - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) predmet Ugovora
 - c) vrijednost Ugovora
 - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
 - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta⁶** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
 - ✓ *postavljanje, montažu*
 - ✓ *puštanja u pogon*
 - ✓ *servis i popravak- servisna služba organizirana za područje istočne Hrvatske (Slavonija i Baranja). Ista je potrebno radi osiguranja uredne i pouzdane isporuke opreme i servisiranja. Ukoliko ponuditelj nema organiziranu vlastitu servisnu službu kako je gore navedeno dužan je navesti servisera koji je ovlašten za ponuditelja obavljati uslugu servisa za predmet nabave.*

² Dostavlja se u prilogu ponude

³ Dostavlja se u prilogu potvrde

⁴ Dostavlja se u prilogu ponude

⁵ Dostavljaju se u prilogu ponude

⁶ Dostavlja se u prilogu ponude

3.

OBRAZAC PONUDE

3.1. Troškovnici

Nalaze se u privitku ovog poziva na dostavu ponude. Troškovnik se ispunjava za svaku grupu zasebno. U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nuđenom materijalu. Cijene stavki (jedinčne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i isti dostaviti u privitku svoje ponude.

3.2. Uvjeti

3.2.1 Mjesto isporuke

Na lokaciji naručitelja

- Ulica Kraljice Jelene br.26, 35 000 Slavonski Brod, isporučeno-istovareno, montirano i stavljeno u funkciju /

3.2.2 **Način dostave dokumentacije, sklapanje ugovora**

3.2.3 **Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:**

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda,
- zasebnoj omotnici, ili
- svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

- S odabranim ponuditeljem ili više njih sklapa se Ugovor o nabave, dobavi, ugradnji i puštanju u pogone predmeta nabave.

3.2.4 Ovisno o rezultatima o pregledu i ocjeni ponuda te Odluci o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s jednim ili više odabrani ponuditelja Naručitelj će sklopiti Ugovor za jednu ili više Grupa zajedno

3.2.5 Sukladno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave a ovisno cijeni najpovoljnije pristigle ponude/a za svaku grupu, naručitelj će sklopiti ugovor/e s najpovoljnijim ponuditeljem/ponuditeljima s tim da ukupna najpovoljnija cijena ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

3.2.6 **Cijena i način izračunavanja**

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.2.7 **Neuobičajno niska cijena:**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

- 3.2.8 **Rok, način i uvjeti plaćanja** : Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **60 dana** od dana ispostavljanja računa.
- 3.2.9 **Krajnji rok isporuke** / 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi opreme. Isporučeno, montirano stavljeno u funkciju uz obuku osoblja.
- 3.2.10 **Rok valjanosti ponude** Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od dana dostave ponude.

3.3.Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koji se može ostvariti je **100,00**.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova na dvije decimale

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom *relativnog modela*, uvjeta i kriterija kako slijedi:

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Rok isporuke	5,00%	5,00
c	Garantni rok	5,00%	5,00
UKUPNO		100 %	100

- Ukupan broj bodova / ukupna ocjena valjane ponude za određenu ponudu će se izračunati prema slijedećoj formuli:

$$UBB = C + R1+R2$$

pri čemu je

- **UBB** - ukupan broj bodova
- **C** - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- **R1** - broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke
- **R2** – broj bodova koji je ponuda dobila za garantni rok

- Najpovoljnija će biti ona ponuda čiji će ukupan broj bodova biti najveći, odnosno najbliže 100.
- Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

3.3.1.1.Cijena ponude

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **90 bodova**.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- **Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 90$$

- **BC** - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- **C_{min}** - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- **C_{pon}** - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

Naručitelj obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, a sukladno članku 294. st.2. ZJN 2016. uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

3.3.1.2. Rok isporuke

- Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **5.boda**
- **Maksimalno dopušteni rok isporuke je 30 dana** od dana potpisa ugovora, /Rok isporuke podrazumijeva nabavu, dostavu, ugradnju i stavljanje u funkciju predmet nabave što je konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva.
- Ponuda Ponuditelj koji iskaže rok isporuke duži od 30 dana, smatrati će se kao nepravilna ponuda te će Naručitelj istu kao takvu odbiti.
 - ✓ *nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške*
- Ponuditelj koji iskaže rok isporuke od 20 do 30 dana ostvaruje 1 bod.
- (R1 - broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke)

Broj bodovi dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova		
A	Rok isporuke od 7 do 15 dana	5 boda
B	Rok isporuke od 15 do 20 dana	3 boda
C	Rok isporuke od 20 do 30 dana	1 bod

3.3.1.3. Garantni rok**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

- Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **5. bodova**
- **Minimalno** dopušteni garantni rok je **24 mjeseca** od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.
- Ponuditelj koji iskaže garantni rok **do 24 mjeseca** ostvaruje **0 bodova**.
- (R2 - broj bodova dodijeljen ponudi za garantni rok / *Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na ugrađenom predmetu nabave kao i na izvedenim radovima koji se bili vezani za predmet nabave*

Broj bodovi dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova		
A	Garantni rok iznad 60 mjeseci	5 bodova
B	Garantni rok do 60 mjeseca	4 bodova
C	Garantni rok do 48 mjeseca	3 boda
D	Garantni rok do 36 mjeseca	2 boda
E	Garantni rok do 24 mjeseca	0 bodova

3.3.1.4. Način ocjene ponuda

Ukupna ocjena svake pojedine valjane ponude bit će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda kod koje je dobiven najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova dobivenih zbrajanjem bodova po osnovnom i dodatnom kriteriju.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija (CIJENA PONUDE + DODATNI NECJENOVNI KRITERIJI), a ne može biti veći od 100.

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan dostaviti ispunjene slijedeće Obrasce:

- a) **Obrazac Prilog I.** Dokumentacije o nabavi (Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda)
 - *Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Obrazac iz Priloga I. Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da Ponuditelj ne nudi kraći rok isporuke od maksimalno dopuštenog roka, te će **ostvariti 0 bodova po dodatnom kriteriju.***
- b) **Obrazac Prilog II.** Dokumentacije o nabavi (Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda)
 - *Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Obrazac iz Priloga II. Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da Ponuditelj ne nudi garantni rok veći od 24 mjeseca te će takav Ponuditelj koji iskaže garantni rok do 24 mjeseca **ostvariti 0 bodova po dodatnom kriteriju.***
 - *Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na ugrađenom predmetu nabave kao i na izvedenim radovima koji se bili vezani za predmet nabave*

3.4. Isporuka /stavljanje u funkciju i PRIMOPREDAJA

3.4.1. Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled isporučene robe.

Nakon isporuke, montaže, stavljanja u funkciju predmeta nabave, obuke osoblja, Povjerenstvo zajedno s ugovorenim Ponuditeljem pristupaju potpisu i ovjeri Zapisnika o primopredaji.

3.4.2. Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredajisvi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

3.4.3. Ponuditelj je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

3.4.4. U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju, Naručitelj nije obvezan izvršiti preuzimanje.

3.4.5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nije primjenjivo

3.4.6. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalno 24 mjeseca

ovjera uvjeta za izvođenje radova	žig ponuditelja	potpis odgovorne osobe ponuditelja:
--	-----------------	--

Obrazac 1**PRILOGI-PONUDBENI LIST****PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod

Predmet nabave: **Kuhinjska oprema i uređaji / 2020**

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ⁷	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ⁸	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ⁹	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ¹⁰	
Cijena ponude s PDV-om	

- **Garantni rok za predmet nabave:** _____ / mjeseca/i
- **Rok isporuke predmeta nabave:** _____ / dana
- **Rok valjanosti ponude:** 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)⁷ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.⁹ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.¹⁰ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Prilog I.

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **2.9.4**, a za potrebe ocjenjivanja ponude "**Kuhinjski univerzalni stroj**"¹¹ prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom roku isporuku i ugradnju do stavljanja u funkciju

Rok isporuke podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing../

kojom ja _____¹²
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo isporučiti /staviti u funkciju predmet nabave prema kvaliteti jednakoj ili boljoj od one koju je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od **od** ¹³ _____ dana od dana sklapanja Ugovora.

(Maksimalno vrijeme za isporuku / do potpune funkcionalnosti predmeta nabave iznosi 30 dana)

Datum i mjesto: _____

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹¹ Upisati broj grupe za koju se Izjava dostavlja

¹² Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹³ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

Prilog II.

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **2.9.4**, a za potrebe ocjenjivanja ponude "**Kuhinjski univerzalni stroj**" "¹⁴ prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponudenom

Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi predmetu nabave koji su bili vezani za predmet nabave

kojom ja _____¹⁵
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iznosi ¹⁶ mjeseci/a od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

(Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca)

Datum i mjesto: _____ / 2020 godine

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹⁴ Upisati broj grupe za koju se Izjava dostavlja

¹⁵ Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹⁶ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj mjeseci jamstvenog roka

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

Ul. Kraljice Jelene 26., 35 000 Slavonski Brod ♦ CROATIA ♦ MB: 3402789 ♦ OIB:07158584587 ♦ Tel.: 035 212 700 ♦ Fax.: 035 21 27 89 ♦
♦ www.dom-sb.hr ♦ e-mail: info.dom-sb.hr ♦ ivica.dom.sb@gmail.com ♦

CPV: _____

PONUDBENI LIST / Troškovnik Kuhinjski univerzalni stroj / 2020

PONUĐITELJ _____

(naziv, adresa, matični broj i OIB ponuditelja)

Rb	NAZIV PROIZVODA	Proizvođač	J / M	Kol	Cijena po jedinici mjere	UKUPNO 6X5
1	2	3	4	5	6	7
1	Kuhinjski uni. stroj Traženi tehn.karakteristika		kom	1		
CIJENA PROIZVODA					Ukupno bez PDV-a	
					PDV-e ____%	
					Sveukupno s PDV-o	

❖ UVJETI ISPORUKE / PLAĆANJA

- Rok isporuke: _____ dana po potpisivanju Ugovora.
- U cijenu uračunati, dostavu, montažu, puštanje u rad i obuku osoblja
- Garantni rok: _____ / mjeseci
- Rok plaćanja; _____ dana po isporuci na žiro račun: _____
- Ugovorena cijena: fiksna i nepromjenjiva
- Valuta plaćanja: HR-kuna.
- Tip i marka stroja/uređaja _____¹⁷
- Stroj udovoljava traženim tehničkim karakteristikama/isti ili jednakovrijedni/ opisanim u dokumentaciji za nadmetanje, te se o istom dostavlja dokaz kao prilog ponudi

❖ JAMSTVO

- Minimalno dvogodišnje jamstvo na sve uređaje i opremu
- Ugovorena jamstvo moraju pokrivati :
 - a) *besplatan popravak ili zamjenu dijelova (dijelovi i rad) za koje je proizvođač ili njegov zastupnik utvrdio da su neispravni, s time da se popravak ili zamjena mogu obaviti upotrebom novih dijelova, novih sklopova ili standardnom zamjenom prema procjeni proizvođača ili njegovog zastupnika*

U _____ dana _____ 2020 godine

¹⁷ Obavezan podatak, upisati tip i marku stroja/uređaja na koji se ponuda odnosi