



Ur. broj: 993 /2020

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Radovi na premještanju dijela telefonske centrale

Kolovoz 2020 godine

1. OSNOVNI PODACI

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26,
35 000 Slavonski Brod**

Sukladno odredbama čl.15.st.3 Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016). Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave od dana 02. Ožujka 2019 godine, ur. broj:409-7/ , provodi se **JEDNOSTAVNA NABAVA**

I. NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-600, fax; 035/ 444 992
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-600, 035 212 700
- tel/fax:035 444 992
- e-mail:ivica.dom.sb@gmail.dom
- Kontakt osobe:
 - ✓ Ivica Alilović, *struč.spec.oec* 099 314 69 19 / dokumentacija za nadmetanje

II. PREDMET NABAVE

1. **Naziv predmeta nabave:** Radovi na premještanju dijela telefonsko komunikacijske centrale
2. **CPV-e :** 29875000-3 Komunikacijska oprema
3. **Evidencijski broj:** EV-BV- 25/ 2020
4. **Procijenjena vrijednost nabave :** **12.000,00 kuna** (bez PDV-a)
5. **Opis predmeta nabave:** Demontaža/ premještaj postojeće komunikacijske opreme iz prostora blagajne doma, polaganje novog voda kablova na novoj trasi, instaliranje u novom prostoru do potpune funkcionalnosti , puštanje u rad i obuka osoblja.
6. **Tehničke karakteristike predmeta nabave** (min. uvjeti koje mora ispunjavati ponuđeni predmet nabave)
 - Sve sukladno stavkama troškovnika u prilogu ove dokumentacije u dogovoru s Investitorom .
 - Ugovoreni izvoditelj ne može bez prethodnog dogovora i odobrenja nadzornog ing. Ugraditi opremu koja je predmetom nabave
 - ✓ Izvoditelj je dužan neposredno prije svakog izvođenja pojedinog segmenta (*radovi, ugradnja opreme i sl*) izvijestiti Nadzornog ing. o istom koji je dužan neposredno izvršiti uvid u radove ili opremu kao i prateću dokumentaciju (*tehničke dokumentaciju, certifikate i sl*) za istu kako bi se uvjerio na dokaziv način da ista ispunjava traženu kvalitetu.
 - ✓ Po završetku svih radova na zgradi izvođač je dužan ukloniti privremene objekte, očistiti gradilište i sva ostala prekopavanja dovesti u prvobitno stanje, zatim da o svom trošku, odgovarajućim sredstvima čišćenjem, pranjem i sl. dovede cijeli objekt sa instalacijama u **potpuno čisto i ispravno stanje** i da ih u tom stanju održava do predaje na korištenje. Čišćenja u toku izgradnje objekta, kao i završno čišćenje ulaze u cijenu radova. Sav otpadni materijal od čišćenja mora se odvesti sa gradilišta na deponiju te zbrinuti na zakonit način.
 - ✓ Ukoliko se nude proizvodi usklađeni sa nacionalnim normama zemalja članica EU, smatra se da su norme jednakovrijedne HR normama HRN.EN.

III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

a) U **papieratom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

- ✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod
JEDNOSTVNA NABAVA
- Radovi na premještanju telefonske centrale –

b) **Putem e-pošte** na adresu:

- ✓ ivica.dom.sb@gmail.com

2. **Krajnji rok za dostavu ponude je : 30. 08. 2020 godine.**

3. **Jezik** na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

4. **Rok valjanosti** ponude: **90 dana.**

2. ISKLJUČENJE / DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

2.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta **pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

-prijevara (članak 236.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarama (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

-prijevarama (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje **dostavlja Izjavu¹** (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, ako ga ima). **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.** Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Potvrda² ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- *Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.*
- *Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.*
- ***Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava** ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.*

¹ Dostavlja se u prilogu ponude

² Dostavlja se u prilogu ponude

2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu**³ u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga**⁴ na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora**⁵ koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
 - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) predmet Ugovora
 - c) vrijednost Ugovora
 - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
 - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta**⁶ da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
 - ✓ *postavljanje, montažu*
 - ✓ *puštanja u pogon*

³ Dostavlja se u prilogu potvrde

⁴ Dostavlja se u prilogu ponude

⁵ Dostavljaju se u prilogu ponude

⁶ Dostavlja se u prilogu ponude

3.

OBRAZAC PONUDE

1. Troškovnik /

U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nudaenom materijalu. Cijene stavki (jedinične cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u pravitku svoje ponude.

NAPOMENA: U troškovniku ponuditelj upisuje cijenu ponude za jednu POZICIJU. Ovisno o cijeni najpovoljnije ponude koju ponuditelj dostavi za jednu POZICIJU, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor za predmet nabave, za onaj broj pozicija za koje Naručitelj bude imao osigurana sredstva.

2. Uvjeti2.1. Mjesto izvođenja

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26. 35 000 Slavonski Brod

2.2. Nuđenje predmeta nabave, opis i oznaka grupa predmeta nabave

- Sukladno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave a ovisno o cijeni najpovoljnije pristigle ponude, naručitelj će sklopiti ugovor/e s najpovoljnijim ponuditeljem koji dostavi **ekonomski najpovoljniju ponudu.**
- S odabranim ponuditeljima sklapa se Ugovor o "**Radovi na premještanju telefonske central**"
- Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. Prije ugradnje donijeti **uzorke opreme, robe, materijala koji se ugrađuju.**
- Rok izrade, ugradnje opreme do potpune funkcionalnosti 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

2.3. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Ponuditelj koji dostavlja ponudu može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda,
- zasebnoj omotnici, ili
- svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

2.5. Cijena i način izračunavanja

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **60 dana** od dana ispostavljanja računa ili privremene situacije, ovjerene od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

2.7. Početak izvođenja radova /dinamika i rok izvođenja radova

- a) Početak izvođenja je po sklapanju ugovora.
- b) Dinamika izvođenja radova sukladno zahtjevima Naručitelja

✓ Početak nako što Naručitelj oslobodi prostor

- c) Rok izvođenja radova / do potpune funkcionalnosti / 10 dana od dana potpisanog Ugovora.

2.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od dana dostave ponude.

2.9. Kriterij za odabir ponude Ekonomski najpovoljnija ponuda

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Garantni rok	7,00%	7,00
c	Rok izrade	3,00%	3,00

▪ Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

a) Cijena ponude

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- **Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 90$$

Pri čemu je

- BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- C.min - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C.pon - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

b) Garantni rok (Obrazac Prilog I.)

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **7 boda**
- Valjana ponuda u kojoj je iskazan garantni rok dobiti će broj bodova prema kriteriju iz tablice kako slijedi

Garantni rok	do 2 godine	0 bod
Garantni rok	2 do 3 godine	1 bod
Garantni rok	3 do 5 godine	3 boda
Garantni rok	5 godine i više	7 boda

- **Broj bodova prema kriteriju „Garantni rok“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$GR = \frac{Gr.pon}{Gr.max} \times 7 \text{ (izračun na 2 decimale)}$$

pri čemu je

- GR – izračun bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Garantni rok“
- Gr.pon – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje
- Gr.max – broj bodova valjane ponude Ponuditelja koji je dostavio najduži garantni rok
- 7 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke izvedbenog projekta

c) Rok izvođenja radova / predmeta nabave (Obrazac Prilog II.)

- **Maksimalni broj bodova** koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **3**.
- Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke/izrade predmeta nabave koji je duži od **10 kalendarskih dana**
- Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok izvođenja predmeta nabave koji je duži od **10 dana smatrati će se nepravilnom ponudom** odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije o nabavi.
- **Bodovanje** /Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R_{min}}{R_{pon}} \times 3 = \text{(izračun na 2.dec)}$$

pri čemu je:

- R = broj bodova po kriteriju **roka izvođenja radova** izvedbenog projekta koja se ocjenjuje
- R min = broj dana (*najkraći ponuđeni rok izrade predmeta nabave*)
- R pon = broj dana (*ponuđeni rok izrade predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje*)
- 3 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka izvođenja radova

2.10. NADZOR NARUČITELJA

članak 5

Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova. Naručitelj je povjerio nadzor ovlaštenoj kući „INGRI“ d.o.o , ul. Rušičkih žrtava, br.41, 35 208 Rušćica, OIB:82406368957, kojeg zastupa direktor Ivan Rašić, koji će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima , te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije , kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07)

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

2.11. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

članak 6

Izvoditelj je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prisprijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspeksijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu. Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka. Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

2.12. Završetak radova / PRIMOPREDAJA

2.12.1 Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi, dobavi i ugradnji predmetne opreme, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše zavšni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.

2.12.2 Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

2.12.3 Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)
- projekt izvedenog stanja.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

2.12.4 U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju Naručitelj nije obvezan izvršiti preuzimanje.

2.13.1

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Nije primjenjivo

2.13.2

Jamstvo za izvedene radove

- Jamstvo za izvedene radove podrazumjeva vremenski period koji je Ponuditelj naveo u svojoj ponudi i koji je kao takav ispunio jedan od kriterija za ocjenu ponude "Ekonomski najpovoljnija ponuda"
- Jamstvo počinje teći od dana potpisa i ovjere Zapisnika o primopredaji /toč. 2.12.2 ove dokumentacije /

Prilog I.**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **2.9.C**, a za potrebe ocjenjivanja ponude **Radovi na premještanju telefonske centrale-** prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću

Izjava o ponuđenom roku izvođenja radova

Rok izvođenja radova podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing../

kojom ja _____¹²
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo izvesti predmetne radove prema kvaliteti jednakoj ili boljoj od one koju je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od ¹³ _____ dana od dana sklapanja Ugovora.

(Maksimalno vrijeme za izvođenje radova iznosi 10 dana)

Datum i mjesto: _____

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹² Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹³ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

Prilog II.**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **2.9.b**, a za potrebe ocjenjivanja ponude "Radovi na premještanju telefonske centrale- prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom**Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi predmetu nabave koji su bili vezani za predmet nabave

kojom ja _____¹⁴
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iznosi ¹⁵ _____ mjeseci/a od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

(Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca)

Datum i mjesto: _____

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹⁴ Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹⁵ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj mjeseci jamstvenog roka

PRILOG III**POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE¹⁶**

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
Kraljice Jelene 26,
35 000 Slavonski Brod**

PREDMET: Uvid mjesto izvođenja radova / Radovi na premještanju telefonske centrale-

Ovlašteni predstavnik Ponuditelja _____¹⁷
(ime i prezime predstavnika i naziv poslovnog subjekta)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(_____ nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ dana _____ / 2019 godine, izvršio je
Radno mjesto predstavnika Ponuditelja

neposredni pregled i uvid na lokaciji predmeta nabave „**Radovi na premještanju telefonske centrale**“, zajedno s ovlaštenim nad.ing gos. _____¹⁸, i ovlaštenim predstavnikom Naručitelja gos. _____¹⁹, te je upoznat sa svim eventualnim nejasnoćama koji su bitni za dostavu Ponude kao i samu realizaciju izrade, dobave i ugradnje, načina i uvjeta izvođenja radova, te stavljanja u potpunu funkciju predmeta nabave.

Pregled lokacije obavljen je dana; _____²⁰ / 2020 godine, od strane gore navedenog ovlaštenog predstavnika Ponuditelja, u prisutnosti predstavnika javnog Naručitelja i ugovorenog nadzornog ing, što isti svojim vlastoručnim potpisom i potvrđuju:

Ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja:

Nadzorni ing.

_____²¹

_____²²

U Slavonskom Brodu, dana ____ / ____ .2020 godine.

Ur. broj: _____ / 2020 godine,

MP

Potpis administrativnog tajnika

¹⁶ Bez prethodnog pregleda lokacije/ mjesta izvođenja radova i nabave opreme **nije moguće podnijeti ponudu**

¹⁷ Ime i prezime ovlaštenog predstavnika Ponuditelja

¹⁸ Ime i prezime nadzornog ing

¹⁹ Ime i prezime ovlaštenog predstavnika javnog Naručitelja

²⁰ Datum obilaska lokacije i uvida postojećeg stanja

²¹ Potpis i ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja

²² Žig i potpis ugovorenog nadzornog ing

Temeljem članka 265 st. (2) Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) – dajem sljedeću**I Z J A V U²³**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe
 _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

U _____, _____ . 2020 godine.
 (mjesto) (datum)

PONUĐITELJ:

Štambilj, čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponudit

potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

²³ Dostavlja se u prilogu ponude

□ **PONUDBENI LIST /Troškovnik /s obrazloženjem**

➤ U prilogu ove dokumentacije na zahtjev zainteresiranog gospodarskog subjekta –dostavlja se:

✓ Troškovnik građevinsko obrtničkih radova s obrazloženjem

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

Ul. Kraljice Jelene 26., 35 000 Slavonski Brod, ♦ CROATIA ♦ MB: 3402789 ♦ OIB:07158584587 ♦ Tel.: 035 212 700 ♦ Fax.: 035 21 27 89 ♦
♦ www.dom-sb.hr ♦ ♦ e-mail: info.dom-sb.hr ♦ ♦ ivica.dom.sb@gmail.com ♦

PONUDBENI TROŠKOVNIK Radovi na izmještanju telefonske centrale

1. R.B.	2. OPIS STAVKE	3. JEDINIČNA MJERA	4. KOLIČIN A	5. JEDINIČNA CIJENA	6. UKUPNO CIJENA
I.	Radovi u sadašnjem prostoru / blagajne				
1	Isporuka, ugradnja komunikacijskog ormara U6	kom	1		
2	Demontaža postojećeg komunikacijskog ormara	kom	1		
3	Izrada trase za nove kablove	met	20		
4	Prespojni pech kablovi	kom	48		
5	Raspajanje uređaja i opreme u ormaru	kom	1		
Ukupno:					kn
II.	Radovi na premještaju Blagajna-hodnik –novi prostor				
1	Isporuka i polaganje kablova UTP Cat 6 od ormarića u prost. Blag. do ormara u novom prost.	met	750		
2	Bušenje zidova	kom	1		
3	Spajanje napojnog kabela 230v	met	22		
4	Isporuka utičnice šuko 230v	kom	1		
5	Uzemljenje ormara p/f 6mm	met	22		
6	Pravljenje trase za nove kablove	met	20		
Ukupno:					kn
III.	Radovi u novom prostoru		kol		
1	Bušenje zidova	kom	1		
2	Spajanje uređaja i opreme u ormaru	kom	1		
3	Spajanje pech panela	kom	2		
4	Isporuka i spajanje pech panela	kom	2		
5	Prespojni pech kablovi	kom	48		
6	Puštanje u rad	paušal	1		
Ukupno					Kn
Cijena Ponude	Ukupno bez PDV-a				kn
	PDV-e				kn
	Sveukupno s PDV-om				kn

U _____ dana _____ 2020 godine

Ponuditelj
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Žig