



**UR BROJ: 995 /2020**

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

---

**Usluga ishodenja vodopravne dozvole**  
*Za objekt Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod*

*Kolovoz 2020 godine*

**Sadržaj:**

<b>POZIV NA DOSTAVU PONUDA .....</b>	<b>1</b>
<i>svibanj 2020 godine .....</i>	<b>1</b>
<b>1. OSNOVNI PODACI.....</b>	<b>3</b>
NARUČITELJ .....	3
1.1. URED ZA KONTAKT:.....	3
1.2. PREDMET NABAVE .....	3
1.3. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE .....	4
<b>2. DOKAZI SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>5</b>
2.1. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA .....	5
2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI .....	5
2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI .....	5
<b>3. OBRAZAC PONUDE .....</b>	<b>6</b>
3.1. Troškovnik Pojašnjenje .....	6
3.2. Uvjeti izrade,mjesto,rok,način plaćanja .....	6
Kriterij za odabir ponude.....	7
<b>4. PROJEKTNI ZADATAK.....</b>	<b>8</b>
I. Lokacija:.....	8
II. Vrsta potrebne projektne dokumentacije: .....	8
III. Postojeće stanje.....	8
VI. Zadaća projekta.....	8
VII. Sadržaj projekta:.....	8
VIII. Zakoni i propisi.....	8
<b>5. Rok za ishodenje Vodopravne dozvole:.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Cijena i broj kopija .....</b>	<b>9</b>
<b>PONUDBENI TROŠKOVNIK.....</b>	<b>10</b>
<b>PONUDBENI LIST .....</b>	<b>11</b>
<b>IZJAV A Rok Ishođenja .....</b>	<b>12</b>
<b>IZJAV A Garantni rok .....</b>	<b>13</b>
<b>IZJAV A čl.265 st.2 ZOJN-i.....</b>	<b>14</b>

## 1. OSNOVNI PODACI

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod** sukladno „Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave“ od dana 02. ožujka 2017. godine, ur .br.409-7/2017, provodi se : **JEDNOSTAVNA NABAVA**

### NARUČITELJ

#### 1. Opći podaci o naručitelju:

- *Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod*
- *Sjedište i adresa: ul.Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod*
- *OIB: 07158584587*
- *Tel: 035/212-700, fax; 035/ 444 992*
- *Internetska adresa: www.dom-sb.hr*

#### 1.1. URED ZA KONTAKT:

- *Kontakt osoba: Ivica Alilović.struč.spec.oec*
- *tel. 035/212-700, 035 212 800*
- *tel./fax: 035/ 444-992*
- *e-mail: ivica.dom.sb@gmail.com,*
- *u vremenu od 09,00 do 13,00 sati.*

#### 1.2. PREDMET NABAVE

- **Naziv predmeta nabave: Ishođenje vodopravne dozvole**
  - **za zgradu Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod**
  - ✓ *Usluga ishođenja vodopravne dozvole, sve sukladno*
    - *Zakonu o vodama (NN 56/13) čl. 60., 61. I 65.*
    - *Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13),*
    - *Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva i Pravilniku o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/10) čl. 13. i 14. te izrada elaborata slijedećeg sadržaja:*
      - a) *Podaci o nazivu i sjedištu korisnika vodopravne Dozvole*
      - b) *Osnovni podaci o djelatnosti korisnika i lokaciji za koju se izdaje vodopravna dozvola, opis lokacije i objekata*
      - c) *Postojeća upravno-tehnička dokumentacija*
      - d) *Pravilnik o radu i održavanju objekata i uređaja za obradu otpadnih voda*
      - e) *Operativni plan interventnih mjera u slučaju iznenadnog onečišćenja voda*
      - f) *Program mjera zaštite voda od onečišćenja s rokovima realizacije*
      - g) *Pravilnik o zbrinjavanju otpada*
      - h) *Očevidnik o postupanju s otpadom*
      - i) *Program mjera zaštite voda od onečišćenja s rokovima realizacija*
      - j) *Prilozi*

#### 4.1. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 12.00,00 kuna (bez PDV-a)

- Procijenjenom vrijednošću nabave nisu obuhvaćeni:
  - a) ispitivanja vodonepropusnosti internog sustava odvodnje
  - b) analize vode
  - c) upravne prostojbe

### 1.3. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

**1.3.1** Krajnji rok za dostavu ponude: **30. Kolovoza 2020 godine**

**1.3.2** Način izrade i dostave ponude

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

- Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

**a) U papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**

Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod

JEDNOSTVNA NABAVA

- Ponuda za usluge "Ishođenja vodopravne dozvole"

- za objekt Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

**b) Putem e-pošte** na adresu:

✓ [ivica.dom.sb@gmail.com](mailto:ivica.dom.sb@gmail.com)

**1.3.3** Jezik na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

**1.3.4** Rok valjanosti ponude: **120 dana.**

## 2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente.

### 2.1. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

**Potvrda<sup>1</sup> ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana zaprimanja poziva
- Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

### 2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu<sup>2</sup>** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

### 2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga<sup>3</sup>** na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora<sup>4</sup>** koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
  - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
    - a) naziv i sjedište ugovornih strana
    - b) predmet Ugovora
    - c) vrijednost Ugovora
    - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
    - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta<sup>5</sup>** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova

---

<sup>1</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

<sup>2</sup> Dostavlja se u prilogu potvrde

<sup>3</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

<sup>4</sup> Dostavljaju se u prilogu ponude

<sup>5</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

### 3. OBRAZAC PONUDE

#### 3.1. Troškovnik

Nalazi se u privitku ovog poziva na dostavu ponude. U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nuđenom materijalu. Cijene stavki (jedinичne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i isti dostaviti u privitku svoje ponude.

#### 3.2. **Uvjeti izrade, mjesto, rok, način plaćanja**

- **Mjesto izvođenja usluga**

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26.

- **Rok izvršenja:** Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku kojiće biti definiran sukladno Ponudbenoj dokumentaciji odabranog Ponuditelja

- **Cijena i način izračunavanja** Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

- **Rok, način i uvjeti plaćanja** Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika sukladno prema Ugovoru. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih **podizvoditelja** koje je prethodno potvrdio. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

- **Početak i rok izrade**

- ✓ Početak izrade je po sklapanju ugovora.

- ✓ **Rok izrade** 45 dana od dana obostranog potpisa Ugovora

- **Rok valjanosti ponude** Rok valjanosti ponude je **120 dana**

▪ **Kriterij za odabir ponude**

**Ekonomski najpovoljnija ponuda**

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Garantni rok	3,00%	3,00
c	Rok ishođenja	7,00%	7,00

▪ **Izračun ekonomski najpovoljnije ponude**

**a) Cijena ponude**

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- **Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“** izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 90$$

**Pri čemu je**

- BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- C.min - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C.pon - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

**b) Garantni rok**

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **3 boda**
- Valjana ponuda u kojoj je iskazan garantni rok dobiti će broj bodova prema kriteriju iz tablice kako slijedi

<b>Garantni rok</b>	1 do 2 godine	1 bod
<b>Garantni rok</b>	2 do 3 godine	1,5 bod
<b>Garantni rok</b>	3 do 4 godine	2 boda
<b>Garantni rok</b>	5 godine i više	3 boda

- **Broj bodova prema kriteriju „Garantni rok“** izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$GR = \frac{Gr_{pon}}{Gr_{max}} \times 3 \text{ (izračun na 2 decimale)}$$

**pri čemu je**

- GR – izračun bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Garantni rok“
- Gr.pon – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje
- Gr.max – broj bodova valjane ponude Ponuditelja koji je dostavio najduži garantni rok
- 3 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke izvedbenog projekta

**c) Rok izrade**

- **Maksimalni broj bodova** koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **7**.
- Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke/izrade izvedbenog projekta koji je duži od **45 kalendarskih dana**
- Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok isporuke izvedbenog projekta duži od 45 dana smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije o nabavi.
- **Bodovanje** /Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R_{min}}{R_{pon}} * 7 = \text{(izračun na 2.dec)}$$

**pri čemu je:**

- R = broj bodova po kriteriju **roka isporuke** izvedbenog projekta koja se ocjenjuje
- R min = broj dana (najkraći ponuđeni rok isporuke izvedbenog projekta)
- R pon = broj dana (ponuđeni rok isporuke izvedbenog projekta ponude koja se ocjenjuje)
- 7 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke izvedbenog projekta

## 4. PROJEKTI ZADATAK

-Za izradu projektne dokumentacije "Izvedbeni projekt / projekt energetske obnove zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod".

### I. Lokacija:

Zgrada Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, na lokaciji

- Ulica Kraljice Jelene br.26, 35000 Slavonski Brod
- K.č. 3263/1, k.o. Slavonski Brod

### II. Vrsta potrebne projektne dokumentacije:

Izrada dokumentacije za :

-Ishođenje Vodopravne dozvole zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Sl.Brod

### III. Postojeće stanje

1) Zgrada Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, na lokaciji

- Ulica Kraljice Jelene br.26, 35000 Slavonski Brod
- K.č. 3263/1, k.o. Slavonski Brod

**Nema ishodu Vodopravnu dozvolu.**

### IV. Zadaća projekta / usluga:

❖ Projektom dokumentacijom potrebno je kod nadležnih institucija ishoditi :

- Vodopravnu dozvolu za objekt / Zgrada Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, na lokaciji
  - Ulica Kraljice Jelene br.26, 35000 Slavonski Brod
  - K.č. 3263/1, k.o. Slavonski Brod

### V. Sadržaj projekta:

○ **Izrada elaborata slijedećeg sadržaja:**

- a) Podaci o nazivu i sjedištu korisnika vodopravne Dozvole
- b) Osnovni podaci o djelatnosti korisnika i lokaciji za koju se izdaje vodopravna dozvola, opis lokacije i objekata
- c) Postojeća upravno-tehnička dokumentacija
- d) Pravilnik o radu i održavanju objekata i uređaja za obradu otpadnih voda
- e) Operativni plan interventnih mjera u slučaju iznenadnog onečišćenja voda
- f) Program mjera zaštite voda od onečišćenja s rokovima realizacije
- g) Pravilnik o zbrinjavanju otpada
- h) Očevidnik o postupanju s otpadom
- i) Program mjera zaštite voda od onečišćenja s rokovima realizacija
- j) Prilozi

### V. Zakoni i propisi

- Zakonu o vodama (NN 56/13) čl. 60.,61. I 65.
- Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13),
- Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva i Pravilniku o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/10)čl.13. i 14.



## 5. Rok ishoda Vodopravne dozvole:

- Rok : maksimalno **45** dana od dana potpisivanja Ugovora.

## 6. Cijena izrade projektne dokumentacije

Ponuditelj /Izvršitelj je obavezan prije podnošenja ponude o svom trošku detaljno pregledati postojeće stanje objekta i postojeće dokumentacije te , sagledati i svojom ponuđenom cijenom obuhvatiti sve potrebne radnje i aktivnost, bez obzira da li su isti posebno naglašeni u projektnom zadatku ili nisu.

## 7. Broj kopija/ način dostave / popis Nadležnih institucija

- Ponuditelj se po okončanju izrade predmeta nabave obvezuje ručitelju isporučiti:
  - ✓ **3 x Vodopravna dozvola**
    - Uz iste dostaviti popis nadležnih institucija kojima je Naručitelj dužan iste dostaviti sukladno Važećim zakonskim propisima.

U Slavonskom Brodu, dana 15. Kolovoza 2020 godine

## PONUDBENI TROŠKOVNIK

*Za izradu dokumentacije/elaborate za **Ishođenje Vodopravne dozvole** objekta / zgrade  
Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod*

R.br.	Vrijeme izrade <sup>6</sup>	PREDMET NABAVE predmet usluga <sup>7</sup>	J/M	Kol.	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>8</sup>
1.	9	<b>Ishođenje Vodopravne dozvole</b> Objekta / zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	kom	1	
<b>Ukupna cijena ponude bez PDV-a<sup>10</sup></b>					
<b>PDV-e 25 %</b>					
<b>Ukupna cijena ponude s PDV-om<sup>11</sup></b>					
<b>Sveukupnoslovima:</b>					

- **Rok izrade:** \_\_\_\_ / dana.
- **Garantni rok:** \_\_\_\_ / mjeseci

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2020. godine  
(mjesto) (datum)

**Za ponuditelja**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene)

*Obrazac ponudbenog troškovnika je potrebno ispuniti, potpisati, ovjeriti pečatom, te staviti kao prvu stranicu ponude iza ponudbenog lista, koji čini njegov sastavni dio.*

<sup>6</sup> Navodi se (u danima) vrijeme izrade

<sup>7</sup> Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

<sup>8</sup> Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

<sup>9</sup> Upisati broj dana za ishođenjem vodopravne dozvole

<sup>10</sup> Navodi se ukupna cijena svih stavki bez PDV-a

<sup>11</sup> Navodi se ukupna cijena svih stavki s PDV-om

**Obrazac 1.**

## PONUDBENI LIST

Izradu projektne dokumentacije **Ishođenje Vodopravne dozvole** zgrade  
Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

**NARUČITELJ:**

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod**

Ul.Kraljice Jelene br. 26,  
35 000 Slavonski Brod

❖ **PONUĐITELJ:** \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

- Broj ponude: \_\_\_\_\_
- Sjedište i adresa ponuditelja \_\_\_\_\_
- OIB \_\_\_\_\_
- Broj računa: \_\_\_\_\_ / kod BANKE \_\_\_\_\_
- Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
- Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_
- Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_
- Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

❖ **Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

Ukupan iznos ponude bez PDV -a	
--------------------------------	--

(slovima: \_\_\_\_\_)

Iznos poreza na dodanu vrijednost	
-----------------------------------	--

(slovima: \_\_\_\_\_)

Sveukupan iznos ponude s PDV-om	
---------------------------------	--

(slovima: \_\_\_\_\_)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_. \_\_. /2020 god

**PONUĐITELJ:**

Štambilj, čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

\_\_\_\_\_  
potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

Obrazac ponudbenog lista je potrebno ispuniti, potpisati, ovjeriti pečatom, te staviti kao prvu stranicu ponude.

**Prilog I.**

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –  
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10**/a , a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Ishođenje Vodopravne dozvole**”/ prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

**Izjava o ponuđenom roku isporuku Ishođenja Vodopravne dozvole**

Rok isporuke podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva ./

kojom ja \_\_\_\_\_<sup>12</sup>  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo isporučiti /staviti u funkciju predmet nabave prema kvaliteti jednakoj ili boljoj od one koju je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od **od** <sup>13</sup> \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja Ugovora.

**(Maksimalno vrijeme za ishođenje / do potpune funkcionalnosti predmeta nabave iznosi 45 dana)**

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_/2020 \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

<sup>12</sup> Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

<sup>13</sup> Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

**Prilog II.**

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –  
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10/b**, a za potrebe ocjenjivanja ponude "Ishodjenje Vodopravne dozvole", prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

**Izjava o ponudenom**

**Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

*Garantni rok podrazumijeva rok kojim Ponuditelj garantira za usluge iz svoje djelatnosti ili eventualne profesionalne propuste*

kojom ja \_\_\_\_\_<sup>14</sup>  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iznosi <sup>15</sup> \_\_\_\_\_ mjeseci/a od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

**(Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca)**

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_ / 2020 godine, \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

<sup>14</sup> Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

<sup>15</sup> Obavezan podatak / upisati brojkom-broj mjeseci jamstvenog roka

**Temeljem članka 265 st. (2) Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) – dajem sljedeću**

## **I Z J A V U<sup>16</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_ (tvrtka) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za pravnu osobu.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 2020 godine.  
(mjesto) (datum)

### **PONUĐITELJ:**

Štambilj, čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

\_\_\_\_\_  
potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

<sup>16</sup> Dostavlja se u prilogu ponude