



Ur. broj: 404 /2021

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

- I. Grupa I.- Ugradnja vatrodojavnog sustava**
- II. Grupa II.- Ugradnja sustava protupanične rasvjete**

Objekt dislocirane jedinice Dom sv. Vinko Nova Kapela

Travanj 2021 godine

1. OSNOVNI PODACI

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26,
35 000 Slavonski Brod

sukladno Pravilniku o nabavi robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti provodi se
BAGATELNA NABAVA

I. NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-600, fax; 035/ 444 992
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-600, 035 212 700
- tel/fax:035 444 992
- e-mail:ivica.dom.sb@gmail.dom
- Kontakt osobe:
 - ✓ Nikola Čepelja –Automatic Fire Protection d.o.o. Zagreb
 - ✓ Ivica Alilović, *struč.spec.oec* 099 314 69 19

II. PREDMET NABAVE

1. Naziv predmeta nabave:

1.1. **Grupa I** – Ugradnja sustava vatrodojave

1.2. **Grupa II** – Ugradnja sustava protupanične rasvjete

2. **CPV-e** : 29850000 – sigurnosna oprema

3. **Evidencijski broj**: EV-BV- 19/ 2021

4. **Procijenjena vrijednost nabave** : 172.000,00 kuna (bez PDV-a) – za oba predmeta

Grupa I – Ugradnja sustava vatrodojave – 112.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa II – Ugradnja sustava protupanične rasvjete 60.000,00 kn (bez PDV-a)

5. Opis predmeta nabave:

- ↓ Sve **sukladno Izvedbenim projektima** broj:06/2020 „Sustav a za dojavu požara“ i „Sustava protupanične rasvjete“, izrađenom od strane „Automatic Fire Protection“ d.o.o.OIB:74914299655, Karažnik br.2, 10 000 Zagreb
- Nabava, isporuka i ugradnja i spajanje sustava vatrodojave i panik rasvjete, programiranje vatrodojavne centrale, ispitivanje cijelog sustava vatrodojave i protupanične rasvjete od strane ovlaštene institucije za izdavanje atesta, obuka zaposlenika i predaja uputa, izrada tehničke dokumentacije izvedenog stanja.

6. **Lokacija**: k.č. br.752, k.o. Nova Kapela, Vladimira Nazora 1, 35 410 Nova Kapela

7. **NAPOMENA** **Naručitelj zadržava** pravo da:

- ✓ U bilo kojem dijelu postupka nabave ili nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda a prije donošenja Odluke o odabiru poništi ovaj postupak jednostavne nabave.
- ✓ Nakon donošenja Odluke o odabiru ili nakon potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije uvjetovane mjerama i preporukama nadležnih institucija, odustati od izvršenja dijela predmeta nabave ili u potpunosti od izvršenja predmeta nabave.
- ✓ Odbiti ponudu Ponuditelja koji ne izvrši neposredni uvid i izmjere prostora ugradnje opreme /uvid se može izvršiti isključivo od strane stručne osobe-zaposlenika Ponuditelja –Ovl. Ing. predmetne struke / u postojeće stanje opreme i prostora koji su predmetom nabave o čemu je Naručitelj dužan Ponuditelju izdati ovjeren i potpisan Obrazac Potvrda o pregledu lokacije i izmjeru - koji mora biti i čini sastavnim dijelom Ponude

III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je : **10. 05. 2021godine**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

2. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

a) U **papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**

Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod

JEDNOSTVNA NABAVA

- Sigurnosna oprema / Grupa /

b) **Putem e-pošte** na adresu:

✓ ivica.dom.sb@gmail.com

3. Jezik na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

4. Rok valjanosti ponude: **90 dana.**

2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente.

2.1. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Potvrda¹ ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana zaprimanja poziva
- Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu²** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga³** na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora⁴** koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
 - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) predmet Ugovora
 - c) vrijednost Ugovora
 - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
 - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta⁵** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
 - ✓ *postavljanje, montažu*
 - ✓ *puštanja u pogon*
 - ✓ *servis i popravak- servisna služba organizirana za područje istočne Hrvatske (Slavonija i Baranja). Ista je potrebno radi osiguranja uredne i pouzdane isporuke opreme i servisiranja. Ukoliko ponuditelj nema organiziranu vlastitu servisnu službu kako je gore navedeno dužan je navesti servisera koji je ovlašten za ponuditelja obavljati uslugu servisa za predmet nabav*

¹ Dostavlja se u prilogu ponude

² Dostavlja se u prilogu potvrde

³ Dostavlja se u prilogu ponude

⁴ Dostavljaju se u prilogu ponude

⁵ Dostavlja se u prilogu ponude

3.

OBRAZAC PONUDE

1. Troškovnici / Izvedbeni projekt sustava za dojavu požara i sustava protupanične rasvjete

Nalaze/e se u **privitku ovog poziva**⁶ na dostavu ponude. U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nuđenom materijalu. Cijene stavki (jedinčne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u privitku svoje ponude.

NAPOMENA: Nabava, isporuka i ugradnja i spajanje sustava vatrodajave i panik rasvjete, programiranje vatrodajavne centrale, ispitivanje cijelog sustava vatrodajave i protupanične rasvjete od strane ovlaštene institucije za izdavanje atesta, obuka zaposlenika i predaja uputa, izrada tehničke dokumentacije izvedenog stanja, sve **sukladno Izvedbenom projektu** broj:06/2020, izrađenom od strane „Automatic Fire Protection“ d.o.o.OIB:74914299655, Karažnik br.2, 10 000 Zagreb

2. Uvjeti**2.1. Mjesto ugradnje opreme**

k.č. br.752, k.o. Nova Kapela, Vladimira Nazora 1, 35 410 Nova Kapela

2.2. Nuđenje predmeta nabave, opis predmeta nabave

- Dozvoljeno je nuđenje predmeta nabave po grupama, za svaku grupu zasebno ili za obje grupe zajedno.
- S odabranim ponuditeljem/ima sklapa se Ugovor o “Nabavi, dobavi i ugradnji opreme do potpune funkcionalnosti “ sa završnim stručnim pregledom, puštanjem u rad i obukom osoblja
- ✓ *S odabranim ponuditeljem biti će sklopljen Ugovor po osiguranim sredstvima Naručitelja / nakon usvajanja proračuna od strane Vlade RH kojim će biti osigurana sredstva sukladno predloženom Planu nabave /Rashodima za nabavu nefinancijske imovine Naručitelja u 2021 godini.*
- Ponuditelj nema prava na ostvarenje bilo kakve naknade u slučaju odustajanja Naručitelja od realizacije Ugovora vezano za ovaj predmet nabave.
- Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. Prije ugradnje donijeti **uzorke opreme**
- Rok ugradnje opreme do potpune funkcionalnosti 30 dana nakon potpisivanja Ugovora.**

2.3. Cijena i način izračunavanja

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **60 dana** od dana ispostavljanja računa ili privremene situacije, ovjerene od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

2.5. Početak izrade, dobave i ugradnje opreme

a) Početak izrada/dobava/ugradnja je po sklapanju ugovora.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od dana dostave ponude

⁶ *Idejno rješenje namještaja s Troškovnikom se nalazi u privitku ovoga poziva i čini sastavni dio istog*

2.9. Kriterij za odabir ponude**Ekonomski najpovoljnija ponuda**

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Garantni rok	7,00%	7,00
c	Rok ugradnje opreme	3,00%	3,00

▪ Izračun ekonomski najpovoljnije ponude**a) Cijena ponude**

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- **Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$BC = \frac{C.min}{C.pon} \times 90$$

Pri čemu je

- BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- C.min - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C.pon - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

b) Garantni rok

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **7 boda**
- Valjana ponuda u kojoj je iskazan garantni rok dobiti će broj bodova prema kriteriju iz tablice kako slijedi

Garantni rok	do 2 godine	0 bod
Garantni rok	2 do 3 godine	1 bod
Garantni rok	3 do 5 godine	3 boda
Garantni rok	5 godine i više	7 boda

- **Broj bodova prema kriteriju „Garantni rok“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$GR = \frac{Gr.pon}{Gr.max} \times 7 \text{ (izračun na 2 decimale)}$$

pri čemu je

- GR – izračun bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Garantni rok“
- Gr.pon – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje
- Gr.max – broj bodova valjane ponude Ponuditelja koji je dostavio najduži garantni rok
- 7 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke izvedbenog projekta

c) Rok izvođenja radova-ugradnja opreme i uređaja / predmeta nabave

- **Maksimalni broj bodova** koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **3**.
- Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke/izrade predmeta nabave koji je duži od **60 kalendarskih dana**
- Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok izvođenja predmeta nabave koji je duži **od 60 dana** smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove dokumentacije.
- **Bodovanje** /Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R.min}{R.pon} * 3 = \text{(izračun na 2.dec)}$$

pri čemu je:

- R = broj bodova po kriteriju **roka izvođenja radova** izvedbenog projekta koja se ocjenjuje
- R.min = broj dana (*najkraći ponuđeni rok izrade predmeta nabave*)
- R.pon = broj dana (*ponuđeni rok izrade predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje*)
- 3 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka izvođenja radov

2.10. NADZOR NARUČITELJA

članak 5

Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova.

Naručitelj je povjerio nadzor ugovorenoj ovlaštenoj kući :

↓
“**Automatic Fire Protection**“ d.o.o.OIB:74914299655, Karažnik br.2, 10000 Zagreb, koji će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača. Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obaveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima , te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije , kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o pros. uređenju i gradnji (NN 76/07) Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obaveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

2.11. DOKUMENTACIJA NA OBJEKTU

članak 6

Izvoditelj je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje,

ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspeksijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvoditelj je dužan voditi građevinsku knjigu. Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka. Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

2.12. Završetak radova / PRIMOPREDAJA

2.11.1 Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi, dobavi i ugradnji predmetne opreme, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše završni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.

2.11.2 Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

2.11.3 Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)
- projekt izvedenog stanja.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

2.11.4 U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju Naručitelj nije obavezan izvršiti preuzimanje.

2.13. JAMSTVO / JAMSTVA

2.13.1

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Pri sklapanju ugovora ponuditelj će naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- *Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će vraćeno Ponuditelja kada neposredno nakon što isti dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

2.13.2

Jamstvo za izvedene radove

- Jamstvo za izvedene radove podrazumjeva vremenski period koji je Ponuditelj naveo u svojoj ponudi i koji je kao takav ispunio jedan od kriterija za ocjenu ponude "Ekonomski najpovoljnija ponuda"
- Jamstvo počinje teći od dana potpisa i ovjere Zapisnika o primopredaji /toč. 2.12.2 ove dokumentacije /
- Po završetku radova i potpisu Zapisnika o primopredaji, prije povlačenja Zadužnice iz.toč.2.13.1 ponuditelj je dužan naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u slučaju zakonske promjene «jamstva», izvođač je dužan dostaviti zamjenu iste)

Obrazac 1PRILOG I – PONUDBENI LIST**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____ / 2021

Datum ponude: _____

Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod

Predmet nabave: Dobava i ugradnja sustava za GRUPA _____⁷

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ⁸	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ⁹	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ¹⁰	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ¹¹	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁷ Naziv grupe za koju se Ponuda dostavlja

⁸ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

¹¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Prilog I.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE – EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Sukladno točki **3.2.10** /a , a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Sigurnosna oprema/ Grupa _____**”¹² prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom roku isporuku i ugradnju do stavljanja u funkciju

Rok isporuke podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing./

kojom ja _____¹³
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo isporučiti /staviti u funkciju predmet nabave prema kvaliteti jednako ili boljoj od one koju je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od **_____**¹⁴ dana od dana sklapanja Ugovora.

(Maksimalno vrijeme za isporuku / do potpune funkcionalnosti predmeta nabave iznosi 30 dana nakon potpisivanja Ugovora)

Datum i mjesto: _____ / _____ /2021 _____

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹² Naziv grupe za koju se Ponuda dostavlja

¹³ Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹⁴ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

Prilog II.

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10/b**, a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Sigurnosna Oprema/ Grupa** ¹⁵”, prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom

Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi predmetu nabave koji su bili vezani za predmet nabave

kojom ja _____¹⁶
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iznosi ¹⁷ _____
mjeseci/a od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

(Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca)

Datum i mjesto: _____ / 2021 godine, _____

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹⁵ Naziv grupe za koju se Ponuda dostavlja

¹⁶ Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹⁷ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj mjeseci jamstvenog roka

PRILOG III

POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE¹⁸

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
Kraljice Jelene 26,
35 000 Slavonski Brod

PREDMET: Uvid mjesto izvođenja radova / Ugradnja opremeVatrodajave/Panik rasvjeta-

Ovlašteni predstavnik Ponuditelja _____¹⁹
(ime i prezime predstavnika i naziv poslovnog subjekta)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(_____ nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ dana _____ / 2021 godine, izvršio je
Radno mjesto predstavnika Ponuditelja

neposredni pregled i uvid na lokaciji predmeta nabave „**Ugradnja opreme vatrodajave/panik rasvjete/Grupa;-----²⁰**“, zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja gos. _____²¹, te je upoznat s odredbama „**Izvedbenog projekta sustava vatrodajave i sustava panik rasvjete**“ kao i svim eventualnim nejasnoćama koji su bitni za dostavu Ponude kao i samu realizaciju izrade, dobave i ugradnje, načina i uvjeta izvođenja radova, te stavljanja u potpunu funkciju predmeta nabave.

Pregled lokacije obavljen je dana; _____²²/ 2021 godine, od strane gore navedenog ovlaštenog predstavnika Ponuditelja, u prisutnosti predstavnika javnog Naručitelja, što isti svojim vlastoručnim potpisom i potvrđuju:

Ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja:

Nadzorni ing.

_____²³

_____²⁴

U Slavonskom Brodu , dana ____ / ____ .2021 godine.

Ur. broj: _____ / 2021 godine,

MP

Potpis administrativnog tajnika

¹⁸ Bez prethodnog pregleda lokacije/ mjesta izvođenja radova i nabave opreme **nije moguće podnijeti ponudu**

¹⁹ Ime i prezime ovlaštenog predstavnika Ponuditelja

²⁰ Grupa predmeta nabave

²¹ Ime i prezime ovlaštenog predstavnika javnog Naručitelja

²² Datum obilaska lokacije i uvida postojećeg stanja

²³ Potpis i ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja

²⁴ Žig i potpis ugovorenog nadzornog ing

PRIJEDLOG UGOVORA

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, OIB:07158584587, kojeg zastupa ravnateljica Marija Filipović, mag.soc.rada (u daljnjem tekstu Naručitelj), s jedne strane

i

ul. _____ / _____

,OIB: _____, kojeg zastupa _____

(u daljnjem tekstu Izvršitelj), s druge strane, zaključuju slijedeći

UGOVOR br. _____ /2021- BV

I. PREDMET UGOVORA**članak 1.**

Predmet ovog ugovora je ugradnja sustava:

- Sustava za dojavu požara /vatrodojavni sustav/
- Sustava protupanične rasvjete

Što podrazumijeva nabava, dobava i ugradnja opreme i materijala na objektu dislocirane jedinice Dom sv. Vinko Nova Kapela, k.č. br.752, k.o. Nova Kapela, Vladimira Nazora 1, 35 410 Nova Kapela a sve **sukladno Izvedbenom projektu** broj:06/2020 „Sustava za dojavu požara“ i „Sustava protupanične rasvjete“, izrađenom od strane „Automatic Fire Protection“ d.o.o.OIB:74914299655, Karažnik br.2, 10 000 Zagreb i Ponudi Izvršitelja od dana ____ / brj: ____ / 2021, i ponudbenim troškovnicima koji čine prilog ovoga ugovoru i njegov sastavni dio

II. OBIM RADOVA I OPREME**članak 2.**

Naručitelj ustupa a Izvršitelj preuzima izvođenje radove i ugradnju opreme na temelju ponude-troškovnika iz čl.1 ovoga Ugovora, koji čini prilog ovoga ugovora

članak 3.

Izvoditelj se obvezuje sa izvršenjem ugovorenih poslova započeti odmah po potpisivanju ovog Ugovora i pozivu Naručitelja.

III. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

R /b	Naziv predmeta ugovora	j/m	Kol	Cijena po J/M	Ukupno 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Nabava, dobava i ugradnja opreme i materijala za vatrodojavni sustav i stavljanje u funkciju –Faza 1-	kom	1		
2	Nabava, dobava i ugradnja opreme i materijala za sustav protupanične rasvjete i stav.u fun.	kom	1		
Ukupno bez PDV-a					
PDV- 25 %-u					
Sveukupno s PDV-om					
Slovima:					

članak 4

- U cijenu predmeta nabave uračunati završni pregled ispitivanje sustava od strane ovlaštene institucije s izdavanjem atesta, obuka zaposlenika, predaja uputa za rukovanje sustavom, izrada teh.dokum. kompl. izvedenog stanja, puštanje u rad.
- U cijenu predmeta ovog ugovora uključeni su svi zavisni troškovi, koji podrazumijevaju dobavu, montažu, spajanje opreme i instalacije sustava vatrodojave u stanje potpune funkcionalnosti.

- U cijeni je uklukuliran sav neophodan spojni, montažni, pridržni i ostali materijal koji je potreban za potpuno funkcioniranje pojedinih stavki.

IV. **NACIN PLAČANJA**

članak 5.

5.1.Naručitelj će Izvoditelju radova izvršiti plaćanje vrijednosti izvedbenih radova u roku od **šezdeset (60) dana od završetka istih** i ispostave računa, pod uvjetom da je račun ispostavljen osam (8) dana po završetku radova.

5.2.Ukoliko Izvoditelj izda račun s cijenama višim od onih u troškovniku ponude, Naručitelj će isti vratiti izvoditelju na ispravak.

V. **IZVOĐENJE RADOVA I UGRADNJA OPREME**

članak 6.

6.1.Izvoditelj se obvezuje da će Predmet ovog Ugovora koji je predmet nabave biti kvalitete koja odgovara propisanim standardima i u originalnom pakiranju proizvođača koje odgovara zahtjevima Naručitelja, sukladno PONUDBENOM LISTU/troškovnicima koji se nalaze u prilogu Ugovora

6.2.Izvoditelj se obvezuje kvalitetno izvesti radove-ugradnju za pravilno funkcioniranje predmeta ovog Ugovora, poštujući sve tražene oblike i vrste materijala.

članak 7.

Izvoditelj je dužan nakon završetka radova o svom trošku očistiti prostor, ugradnje-montaže te otkloniti eventualna oštećenja na prostoru-objektima ugradnje-montaže, ako su nastala njegovom krivnjom.

VI. **NADZOR NARUČITELJA**

članak 8.

- Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova.
- Naručitelj će ugovoriti stalni nadzor ovlaštenoj kući, koje će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača.
- Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:
 - a) količine radova,
 - b) održavanja rokova izvođenja radova
 - c) izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
 - d) kvalitete radova.
- U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni inženjer dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima, te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije, kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti u pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07)
- Nadzorni inženjer ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora.
- Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.
- Nadzorni inženjer ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno

odstupaju od Ugovora ako se ti radovi pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

- Nadzorni inženjer može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti.
- Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.
- Nadzorni inženjer nema pravo naručiti radove koji nisu ugovoreni, ili osloboditi Izvođača od pojedinih ugovornih obveza, ukoliko za to nema pisano ovlaštenje od Naručitelja.
- Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.
- Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe

VII. **JAMSTVENI ROK, ZAVRŠNA DOKUMENTACIJA**

članak 9

9.1. Izvođač jamči i osigurava da na izvedenim radovima vezanim za ugradnju i spajanje kabela neće nastati nikakvi nedostaci u roku od _____ godina (**Obrazac II. DZN-e**) od trenutka njihove predaje, a na ugrađene kabele prema jamstvu proizvođača koje ne smije biti kraće od ____ godine. (**Obrazac II. DZN-e**)

9.2. Ugovorne strane su suglasne da se jamstveni rok iz prethodnog stavka ovog Ugovora produžava za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci, ako se za to ukaže potreba.

9.3. Izvoditelj je u obvezi prilikom primopredaje-ispostavom fakture dostaviti:

- Zapisnik o obavljenom tehničkom pregledu
- Tehničku dokumentaciju kompletnog izvedenog stanja

VIII. **ROK TRAJANJA**

članak 10.

10.1. Ovaj ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika objiju ugovorenih strana

10.2. Rok za ugradnju opreme je _____ dana od dana potpisivanja ugovora

IX. **ZAVRŠNE ODREDBE**

članak 11.

U slučaju nastanka spora, ugovaratelji će rješenje pokušati naći mirnim putem.

U protivnom, rješavanje spora povjerit će se nadležnom sudu u Slavonskom Brodu

članak 12.

Ovaj Ugovor proizvodi pravne učinke od dana potpisa objiju ugovornih strana.

članak 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvoditelj 1 (jedan) primjerak.

U Slavonskom Brodu, dana _____ 2021 godine

Za Izvoditelja
Direktor

Za Naručitelja
Ravnateljica Doma
Marija Filipović, mag. soc. rada