



Ur. broj: 182 /2022

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

---

- I. Grupa I.- Dodatni i VTR radovi Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod / Elektroinstalacijska oprema i rasvjetna tijela**
- II. Grupa II.- Dodatni i VTR radovi Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod – Građevinsko obrtnički radovi**

*Veljača 2022 godine*

---

## 1. OSNOVNI PODACI

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,  
Kraljice Jelene 26,  
35 000 Slavonski Brod

sukladno Pravilniku o nabavi robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti provodi se

**BAGATELNA NABAVA**

### I. NARUČITELJ

#### 1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-600, fax; 035/ 444 992
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

#### 2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-600, 035 212 700
- tel/fax:035 444 992
- e-mail:ivica.dom.sb@gmail.dom
- Kontakt osobe:
  - ✓ Ivica Alilović, *struč.spec.oec* 099 314 69 19

### II. PREDMET NABAVE

#### 1. Naziv predmeta nabave: Dodatni i VTR radovi Energetske obnova Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

1.1. **Grupa I.-** Dodatni i VTR radovi Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod / Elektroinstalacijska oprema i rasvjetna tijela

1.2. **Grupa II.-** Dodatni i VTR radovi Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod – Građevinsko obrtnički radovi

#### 2. CPV-e : 29850000 – si

#### 3. Evidencijski broj: EV-BV- / 2022

#### 4. Procijenjena vrijednost nabave : 330.000,00 kuna (bez PDV-a) – za oba predmeta

#### 5. Opis predmeta nabave:

↓ Sve **sukladno troškovničkim stavkama koje se nalaze u prilogu ove dokumentacije i njenim su sastavnim dijelom**

#### 6. Lokacija: k.č. 3263/1 k.o. Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod

#### 7. Tehničke karakteristike predmeta nabave ( min. uvjeti koje mora ispunjavati ponuđeni predmet nabave)

Sve sukladno stavkama troškovnika u prilogu ove dokumentacije u dogovoru s Investitorom i nadzornim ing., Općim uvjetima iz priloga ove dokumentacije.

Ugovoreni izvoditelj ne može bez prethodnog dogovora i odobrenja nadzornog ing. Ugraditi opremu ili izvesti radove koja je predmetom nabave

Izvoditelj je dužan neposredno prije svakog izvođenja pojedinog segmenta (radovi, ugradnja opreme i sl) izvijestiti Nadzornog ing. o istom koji je dužan neposredno izvršiti uvid u radove ili opremu kao i prateću dokumentaciju (tehničke dokumentaciju, certifikate i sl) za istu kako bi se uvjerio na dokaziv način da ista ispunjava traženu kvalitetu.

□ Po završetku svih radova na zgradi izvođač je dužan ukloniti privremene objekte, očistiti gradilište i sva ostala prekopavanja dovesti u prvobitno stanje, zatim da o svom trošku, odgovarajućim sredstvima čišćenjem, pranjem i sl. dovede cijeli objekt sa instalacijama u potpuno čisto i ispravno stanje i da ih u tom stanju održava do predaje na korištenje. Čišćenja u toku izgradnje objekta, kao i završno čišćenje ulaze u cijenu radova. Sav otpadni materijal od čišćenja mora se odvesti sa gradilišta na deponiju te zbrinuti na zakonit način.

□ Ukoliko se nude proizvodi usklađeni sa nacionalnim normama zemalja članica EU, smatra se da su norme jednakovrijedne HR normama HRN.EN.

**8. NAPOMENA** Naručitelj zadržava pravo da:

- ✓ U bilo kojem dijelu postupka nabave ili nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda a prije donošenja Odluke o odabiru poništi ovaj postupak jednostavne nabave.
- ✓ Nakon donošenja Odluke o odabiru ili nakon potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije uvjetovane mjerama i preporukama nadležnih institucija, odustati od izvršenja dijela predmeta nabave ili u potpunosti od izvršenja predmeta nabave.
- ✓ Odbiti ponudu Ponuditelja koji ne izvrši neposredni uvid i izmjere prostora ugradnje opreme /uvid se može izvršiti isključivo od strane stručne osobe-zaposlenika Ponuditelja –Ovl. Ing. predmetne struke / u postojeće stanje opreme i prostora koji su predmetom nabave o čemu je Naručitelj dužan Ponuditelju izdati ovjeren i potpisan Obrazac Potvrda o pregledu lokacije i izmjeru - koji mora biti i čini sastavnim dijelom Ponude

### III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

#### 1. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je : **23. 02. 2022godine**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

#### 2. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

a) U **papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**

Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod

Dodatni i VTR radovi Energetske obnova Doma za starije i nemoćne osobe  
Slavonski Brod

- / **Grupa** /

b) **Putem e-pošte** na adresu:

✓ [ivica.dom.sb@gmail.com](mailto:ivica.dom.sb@gmail.com)

3. Jezik na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

4. Rok valjanosti ponude: **90 dana.**

## 2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente.

### 2.1. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

**Potvrda<sup>1</sup> ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana zaprimanja poziva
- Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

### 2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu<sup>2</sup>** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

### 2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga<sup>3</sup>** na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora<sup>4</sup>** koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
  - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
    - a) naziv i sjedište ugovornih strana
    - b) predmet Ugovora
    - c) vrijednost Ugovora
    - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
    - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta<sup>5</sup>** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
  - ✓ *postavljanje, montažu*
  - ✓ *puštanja u pogon*
  - ✓ *servis i popravak- servisna služba organizirana za područje istočne Hrvatske (Slavonija i Baranja). Ista je potrebno radi osiguranja uredne i pouzdane isporuke opreme i servisiranja. Ukoliko ponuditelj nema organiziranu vlastitu servisnu službu kako je gore navedeno dužan je navesti servisera koji je ovlašten za ponuditelja obavljati uslugu servisa za predmet nabav*

<sup>1</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

<sup>2</sup> Dostavlja se u prilogu potvrde

<sup>3</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

<sup>4</sup> Dostavljaju se u prilogu ponude

<sup>5</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

## 3.

**OBRAZAC PONUDE**

1. **Troškovnici / Grupa I.-** Dodatni i VTR radovi Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod / Elektroinstalacijska oprema i rasvjetna tijela i **Grupa II.-** Dodatni i VTR radovi Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod – Građevinsko obrtnički radovi

Nalaze/e se u privitku ovog poziva<sup>6</sup> na dostavu ponude. U troškovnicima ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nudenom materijalu. Cijene stavki (jedinčne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u privitku svoje ponude.

**2. Uvjeti****2.1. Mjesto ugradnje opreme**

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod

**2.2. Nuđenje predmeta nabave, opis predmeta nabave**

- Dozvoljeno je nuđenje predmeta nabave po grupama, za svaku grupu zasebno ili za obje grupe zajedno.
- S odabranim ponuditeljem/ima sklapa se Ugovor/ugovori o “Nabavi, dobavi i ugradnji opreme do potpune funkcionalnosti / Ugovor građevinsko obrtničkim radovima “ sa završnim stručnim pregledom, puštanjem u rad i obukom osoblja
- S odabranim ponuditeljem biti će sklopljen Ugovor po osiguranim sredstvima Naručitelja / nakon usvajanja proračuna od strane Vlade RH kojim će biti osigurana sredstva sukladno predloženom Planu nabave /Rashodima za nabavu nefinancijske imovine Naručitelja u 2022 godini.*
- Ponuditelj nema prava na ostvarenje bilo kakve naknade u slučaju odustajanja Naručitelja od realizacije Ugovora vezano za ovaj predmet nabave.
- Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. Prije ugradnje donijeti **uzorke opreme**
- Rok izvođenja radova i ugradnje opreme do potpune funkcionalnosti 30 dana nakon potpisivanja Ugovora.**

**2.3. Cijena i način izračunavanja**

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **60 dana** od dana ispostavljanja računa ili privremene situacije, ovjerene od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

**2.5. Početak izrade, dobave i ugradnje opreme**

a) Početak izrada/dobava/ugradnja je po sklapanju ugovora.

**2.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od dana dostave ponude

<sup>6</sup> Troškovnikom se nalazi privitku ovoga poziva i čini sastavni dio istog

## 2.9. Kriterij za odabir ponude

### Ekonomski najpovoljnija ponuda

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Garantni rok	7,00%	7,00
c	Rok ugradnje / izvedbe	3,00%	3,00

### ▪ Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

#### a) Cijena ponude

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- **Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“** izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 90$$

#### Pri čemu je

- BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- C<sub>min</sub> - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C<sub>pon</sub> - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

#### b) Garantni rok

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **7 boda**
- Valjana ponuda u kojoj je iskazan garantni rok dobiti će broj bodova prema kriteriju iz tablice kako slijedi

Garantni rok	do 2 godine	0 bod
Garantni rok	2 do 3 godine	1 bod
Garantni rok	3 do 5 godine	3 boda
Garantni rok	5 godine i više	7 boda

- **Broj bodova prema kriteriju „Garantni rok“** izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$GR = \frac{Gr_{pon}}{Gr_{max}} \times 7 \text{ (izračun na 2 decimale)}$$

#### pri čemu je

- GR – izračun bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Garantni rok“
- Gr<sub>pon</sub> – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje
- Gr<sub>max</sub> – broj bodova valjane ponude Ponuditelja koji je dostavio najduži garantni rok
- 7 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke izvedbenog projekta

#### c) Rok izvođenja radova-ugradnja opreme i uređaja / predmeta nabave

- **Maksimalni broj bodova** koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **3**.
- Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke/izrade predmeta nabave koji je duži od **60 kalendarskih dana**
- Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok izvođenja predmeta nabave koji je duži **od 60 dana** smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove dokumentacije.
- **Bodovanje** /Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R_{min}}{R_{pon}} \times 3 = \text{(izračun na 2.dec)}$$

#### pri čemu je:

- R = broj bodova po kriteriju **roka izvođenja radova** izvedbenog projekta koja se ocjenjuje
- R<sub>min</sub> = broj dana (*najkraći ponuđeni rok izrade predmeta nabave*)
- R<sub>pon</sub> = broj dana (*ponuđeni rok izrade predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje*)
- 3 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka izvođenja radova

## 2.10. NADZOR NARUČITELJA

### članak 5

#### **Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova.**

Naručitelj je povjerio nadzor ugovorenoj ovlaštenoj kući :

↓ Quadriforis d.o.o.- Čalogovićeve br.15- 10 000 Zagreb, koji će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača. Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima , te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije , kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o pros. uređenju i gradnji ( NN 76/07) Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

## 2.11. DOKUMENTACIJA NA OBJEKTU

### članak 6

Izvoditelj je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati ( podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje,



ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspekcijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvoditelj je dužan voditi građevinsku knjigu. Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka. Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

## **2.12. Završetak radova / PRIMOPREDAJA**

**2.11.1** Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi, dobavi i ugradnji predmetne opreme, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše završni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.

**2.11.2** Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

**2.11.3** Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)
- projekt izvedenog stanja.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

**2.11.4** U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju Naručitelj nije obavezan izvršiti preuzimanje.

## **2.13. JAMSTVO / JAMSTVA**

### **2.13.1**

#### ***Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

- Pri sklapanju ugovora ponuditelj će naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- *Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će vraćeno Ponuditelja kada neposredno nakon što isti dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

### **2.13.2**

#### ***Jamstvo za izvedene radove***

- Jamstvo za izvedene radove podrazumjeva vremenski period koji je Ponuditelj naveo u svojoj ponudi i koji je kao takav ispunio jedan od kriterija za ocjenu ponude "Ekonomski najpovoljnija ponuda"
- Jamstvo počinje teći od dana potpisa i ovjere Zapisnika o primopredaji /toč. 2.12.2 ove dokumentacije /
- Po završetku radova i potpisu Zapisnika o primopredaji, prije povlačenja Zadužnice iz.toč.2.13.1 ponuditelj je dužan naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u slučaju zakonske promjene «jamstva», izvođač je dužan dostaviti zamjenu iste)

Obrazac 1PRILOG I – PONUDBENI LIST**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_ / 2022

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod  
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod**

**Predmet nabave: Dodatni i VTR radovi Energetska obnova GRUPA \_\_\_\_\_<sup>7</sup>**

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>8</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>9</sup>	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>10</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>11</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude: 120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>7</sup> Naziv grupe za koju se Ponuda dostavlja

<sup>8</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>10</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>11</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

**Prilog I.****OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –  
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10** /a , a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Dodatni i VTR radovi i oprema Energetska  
obnova / Grupa** \_\_\_\_\_<sup>12</sup>” prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

**Izjava o ponuđenom roku isporuku i ugradnju do stavljanja u funkciju**

Rok isporuke podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing./

kojom ja \_\_\_\_\_<sup>13</sup>  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta  
\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo isporučiti /staviti u funkciju predmet nabave prema kvaliteti jednako ili boljoj od one koju je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od **od** <sup>14</sup> \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja Ugovora.

(Maksimalno vrijeme za isporuku / do potpune funkcionalnosti predmeta nabave iznosi 30 dana nakon potpisivanja Ugovora )

Datum i mjesto: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2022 \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

<sup>12</sup> Naziv grupe za koju se Ponuda dostavlja

<sup>13</sup> Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

<sup>14</sup> Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

**Prilog II.****OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –  
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10/b**, a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Dodatni i VTR radovi i oprema Energetska obnova / Grupa**\_\_\_\_<sup>15</sup>”, prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

**Izjava o ponuđenom****Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

*Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi predmetu nabave koji su bili vezani za predmet nabave*

kojom ja \_\_\_\_\_<sup>16</sup>  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iznosi \_\_\_\_\_<sup>17</sup> \_\_\_\_\_  
mjeseci/a od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

**(Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca)**

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_ / 2022 godine, \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

<sup>15</sup> Naziv grupe za koju se Ponuda dostavlja

<sup>16</sup> Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

<sup>17</sup> Obavezan podatak / upisati brojkom-broj mjeseci jamstvenog roka

**PRILOG III****POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE<sup>18</sup>**

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod  
Kraljice Jelene 26,  
35 000 Slavonski Brod**

**PREDMET:**

**Uvid mjesto izvođenja radova / Dodatni i VTR radovi i oprema/ Energetska obnova –Grupa/**

Ovlašteni predstavnik Ponuditelja \_\_\_\_\_<sup>19</sup>  
(ime i prezime predstavnika i naziv poslovnog subjekta)

rođenog \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, na radnom mjestu  
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ / 2021 godine, izvršio je  
Radno mjesto predstavnika Ponuditelja

neposredni pregled i uvid na lokaciji predmeta nabave „**Ugradnja opreme vatrodojave/panik rasvjete/Grupa;-----<sup>20</sup>**“, zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja gos. \_\_\_\_\_<sup>21</sup>, te je upoznat s odredbama „**Izvedbenog projekta sustava vatrodojave i sustava panik rasvjete**“ kao i svim eventualnim nejasnoćama koji su bitni za dostavu Ponude kao i samu realizaciju izrade, dobave i ugradnje, načina i uvjeta izvođenja radova, te stavljanja u potpunu funkciju predmeta nabave.

Pregled lokacije obavljen je dana; \_\_\_\_\_<sup>22</sup>/ 2022 godine, od strane gore navedenog ovlaštenog predstavnika Ponuditelja, u prisutnosti predstavnika javnog Naručitelja, što isti svojim vlastoručnim potpisom i potvrđuju:

Ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja:

Nadzorni ing.

\_\_\_\_\_<sup>23</sup>

\_\_\_\_\_<sup>24</sup>

U Slavonskom Brodu , dana \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .2022 godine.

Ur. broj: \_\_\_\_ / 2022 godine,

MP

\_\_\_\_\_  
Potpis administrativnog tajnika

<sup>18</sup> Bez prethodnog pregleda lokacije/ mjesta izvođenja radova i nabave opreme **nije moguće podnijeti ponudu**

<sup>19</sup> Ime i prezime ovlaštenog predstavnika Ponuditelja

<sup>20</sup> Grupa predmeta nabave

<sup>21</sup> Ime i prezime ovlaštenog predstavnika javnog Naručitelja

<sup>22</sup> Datum obilaska lokacije i uvida postojećeg stanja

<sup>23</sup> Potpis i ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja

<sup>24</sup> Žig i potpis ugovorenog nadzornog ing

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod**, Kraljice Jelene 26, OIB:07158584587, kojeg zastupa ravnateljica Marija Filipović, mag.soc.rada (u daljnjem tekstu Naručitelj), s jedne strane

i

ul.

/

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu Izvršitelj), s druge strane, zaključuju slijedeći

**UGOVOR /****Energetska obnova VTR i dodatni radovi i oprema****Broj: / 2022 god - BV –****I PREDMET UGOVORA****članak 1****1.1.**

Naručitelj povjerava, a Ponuditelj se obvezuje da prema uvjetima iz ovog Ugovora, sve sukladno provedenom postupku jednostavne nabave i dokumentaciji za nadmetanje / Pozivu za dostavu ponuda od dana \_\_\_\_\_ 2022 godine, Zapisniku o pregledu i ocjeni ekonomsko najpovoljniji ponuda i Odluci o odabiru ekonomsko najpovoljnije ponude od dana \_\_\_\_\_ 2022 godine, ur. broj: \_\_\_\_\_/2022, izvrši radove, izradi i ugradi opremu / u svemu po traženim tehničkim karakteristikama iz dokumentacije za nadmetanje, troškovniku i sukladno dostavljenoj ponudi, preuzeti izvođenje radova koji su predmet ovoga Ugovora:

- **Grupa : \_\_\_/ Energetska obnova VTR i dodatni radovi i oprema**

➤

**1.2.**

Izvoditelj se obvezuje da će predmet Ugovora iz čl. 1.1. izvesti poštujući sve važeće propise i zakone države Hrvatske relevantne za realizaciju istog.

**1.3.**

Dokumentacija temeljem koje se izvode ugovoreni radovi i oprema su:

- Sve sukladno „Općim uvjetima i odredbama dokumentacije za nadmetanje nacrtima izrađenim od strane arhitektonske kuće:

**1.4. Tehničke karakteristike predmeta ugovora (min. uvjeti koje mora ispunjavati predmet ugovora).**

- ✓ U postupku izvođenja radova, ugradnji opreme i zamjeni interijera, Ponuditelj dužan je Naručitelju i nadzornom ing. dostaviti na uvid materijale i opremu koje namjerava ugraditi. Ponuditelj ne može bez prethodnog odobrenja ugrađivati materijale, opremu i interijer koji su predmetom ugovora tj. isti moraju odgovarati zahtjevima Naručitelja, sve konstatirano u GRAĐEVINSKOJ KNJIZI-(*potpis i ovjera:Naručitelja i nad. ing.*)
- ✓ Demontaža i zbrinjavanje postojeći materijala i opreme ukalkulirani su cijenu /vrijednost predmeta ugovora
  - Zbrinjavanje demontirane opreme i materijala /a, na Zakonito propisan način / dostaviti potvrdu o istom .

## II VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

### članak 2

#### 2.1.

Ugovorna vrijednost izvođenja svih radova, ugradnji i zamjeni opreme i interijera, iz toč.1, na lokaciji Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod –Kraljice Jelene br.26- 35000 Slavonski Brod, koji su predmet ugovora / iz čl. 1. ovog Ugovora, sukladno Dokumentaciji za dostavu ponuda i ponudi Ponuditelja, do funkcionalnog dovršenja/stavljanja u funkciju iznosi:

	Naziv predmeta ugovora	j/m	Kol	Cijena j/m	Ukupno bez PDV-a 4x5
1	2	3	4	5	6
	<b>Grupa</b> _____				
1		t/s	1		
	<b>CIJENA RADOVA</b>	Ukupno bez PDV-a			
		PDV-e 25 %			
		Sveukupno s PDV-o,			
<b>Sveukupnoslovima</b>					

U cijenu predmeta ovog ugovora uključeni su svi zavisni troškovi, koji podrazumijevaju dobavu potrebnih materijala i opreme, izvođenje radova, ugradnja, montaža i stavljanje u potpunu funkciju predmeta nabave, na adresi Naručitelja, Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ul. Kraljice Jelene br.26. 35000 Slavonski Brod.

#### 2.2.

Ukupna ugovorena vrijednost i ugovorene jedinične cijene svih stavki troškovnika su fiksne i nepromjenjive, u skladu s ponudom Izvođača, do funkcionalnog dovršenja radova koji su predmet ovog Ugovora.

## III ROK FUNKCIONALNOG DOVRŠENJA RADOVA

### članak 3

#### 3.1.

Izvođač se obvezuje da će ugovorne obveze izvođenja svih radova izvršiti u roku **30 dana**, počevši od dana \_\_\_\_\_ / 2022 godine.

\_\_\_\_\_ 2022 godine je ujedno i krajnji rok funkcionalnog dovršenja radova i ugradnje opreme/ što pretpostavlja završetak svih radova i ugradnje opreme. iz ugovorne dokumentacije bez nedostataka, obavljen tehnički pregled i izvršena primopredaja.

#### 3.2.

Izvođač je u obvezi odmah po završetku izvođenja radova, pismeno obavijestiti Naručitelja, da su ugovoreni radovi završeni i spremni za tehničko preuzimanje. Ako u roku od 8 dana od zahtjeva Izvođača za tehnički pregled, isti nije obavljen bez izvođačeve krivnje, rok nakon 8 dana se ne broji u ugovoreni rok dovršetka radova po ovom Ugovoru.

Završetkom radova smatra se datum potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

#### 3.3.

Sva prava i obveze obiju ugovornih strana, koje ovaj Ugovor i zakon RH veže uz predaju ugovorenih radova, nastaju tek sa zapisničkom predajom potpuno dovršenih radova bez nedostataka i konačnim obračunom ugovorenih radova

## IV. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

### članak 4

#### 4.1.

Naručitelj se obvezuje da će vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora platiti po privremenim ili okončanoj situaciji situacijama ovjerenim od strane Nadzornog inženjera, i to u roku sukladno proračunskim načinom plaćanja, a najkasnije do **60 dana** od datuma ispostavljanja i ovjere istih.

Okončanu situaciju, ovjerenu od strane Nadzornog inženjera, uz potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji, Naručitelj se obvezuje platiti u istom roku.

#### 4.2.

Ugovorena vrijednost radova mora biti fakturirana u roku od 8 dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

#### 4.3.

Sve situacije se ispostavljaju u 4 ( četiri ) primjeraka, od čega 2 ( dva ) ostaju Naručitelju, 2 ( dva ) se nakon ovjere vraćaju Izvođaču/ponuditelju.

#### 4.4.

Plaćanje se vrši virmanom na ŽR: HR

## V. NADZOR NARUČITELJA

### članak 5

Naručitelj je povjerio nadzor ugovorenoj ovlaštenoj kuću PROJEKTNI URED: Quadriforis d.o.o. Čalogovićeve 15, 10 000 Zagreb, koji će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Ponuditelja/Izvođača.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova i opreme

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima , te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije , kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76/07).

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih



nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

## **VI. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU**

### **članak 6**

**Izvođač je dužan** da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati ( podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspekcijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu.

Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka.

Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

## **VII. OBAVEZE UGOVORNIH STRANA, PRIMOPREDAJA**

### **članak 7**

#### **7.1. Obaveze Izvođača**

##### **7.1.1.**

Izvođač se obvezuje da će u okviru izvođenja ugovorenih radova, iste izvoditi u skladu s potvrđenom tehničkom dokumentacijom, tehničkim normama Republike Hrvatske, važećim standardima, građevnim normativima i pravilima struke

##### **7.1.2**

Izvođač se obvezuje da će : ugrađivati materijale, elemente i opremu primjerene kvalitete u skladu s važećim propisima i standardima za ugrađene materijale pribaviti i uručiti Naručitelju dokumentaciju o propisanoj kvaliteti, za ugrađene materijale, kao i sve potrebne ateste, voditi svu zakonom propisanu dokumentaciju - građevinsku knjigu, građevinski dnevnik o izvođenju i napredovanju radova.

#### **7.2. Obaveze Naručitelja**

##### **7.2.1.** Naručitelj se obvezuje da će:

- Izvođaču predati pripremljeni prostor za nesmetano izvođenje radova,
- osigurati Izvođaču potrebnu električnu energiju za nesmetano izvođenje radova o svom trošku ( ostali troškovi pripremno završnih radova terete Izvođača ).

## **Primopredaja**

**7.3.1.** Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova.

Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova sanacije, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugrađene opreme i interijera, Izvođač i Povjerenstvo pristupaju potpisu i ovjeri Zapisnika o primopredaji.

**7.3.2.** Potpisomi ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine ugrađenih materijala i izvršenih radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

**7.3.3.** Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata /
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

**7.3.4.** U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju, Naručitelj nije obavezan izvršiti preuzimanje.

### **članak.8**

**8.1. Uvođenje u posao** Potpisom ovog Ugovora o javnim radovima smatra se da je Izvođač je od strane Naručitelja uveden u posao.

#### **8.1.1.**

Smatrat će se da je potpisom ovoga Ugovora Izvođač uveden u posao od strane ovlaštenih predatavnika Naručitelja tj da je Naručitelj Izvođaču predao:

- oslobodene prostor od pokretnih stvari koji su predmetom ovog Ugovora
- stanari obaviješteni o radovima
- dokumentaciju za izvođenje koja omogućava početak radova
- obavijest o imenovanju nadzornog inženjera.

## **VIII. JAMSTVO, JAMSTVENI ROK, ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE**

### **članak 9.**

#### **9.1 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok za radove iznosi 24. mjeseca

Jamstveni rok za otklanjanje skrivenih nedostataka je 24. mjeseca od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, odnosno završetka svih ugovorom predviđenih radova.

#### **9.2. Jamstveni rok**

##### **9.2.1.**

Izvođač jamči i osigurava da na izvedenim radovima neće nastati nikakvi nedostaci u roku od **24. mjesec** od trenutka njihove predaje, a na ugrađene materijale i opremu daje se jamstvo prema uvjetima proizvođača iste koja ne smije biti kraća od dvije godine.

##### **9.2.2.**

Ugovorne strane su suglasne da se jamstveni rok iz cl. 9.4.1. ovog Ugovora produžava za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci u svezi izvedenih radova, ako se za to pokaže potreba.

#### **9.3. Odgovornost za nedostatke u jamstvenom roku**

##### **9.3.1.**

Nedostatak u smislu ovog Ugovora je svako odstupanje od parametara i karakteristika koji su utvrđeni u dokumentaciji iz cl. 1.3. ovog Ugovora, te u opće obvezatnim tehničkim normama i propisima. Nedostatkom se smatra ako građevina/ugrađeni dijelovi ne mogu biti korišteni bez ograničenja u dogovorene svrhe iz razloga uzrokovanog od strane Izvođača radova.

**9.3.2.**

Ukoliko se unutar jamstvenog roka iz cl. 9.4.1. Ugovora pojave nedostaci, Naruĉitelj ima pravo na besplatno otklanjanje nedostataka od strane Izvođaĉa ( popravak). Naruĉitelj mora ove zahtjeve uĉiniti vaŹećima pisanim putem.

**9.3.3.**

Po primitku zahtjeva Naruĉitelja, Izvođaĉ se obvezuje poĉeti s uklanjanjem nedostataka na graĊevini u roku 14 kalendarskih dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehniĉki izvodivom roku odreĊenom od straneNaruĉitelja.

**9.3.4.**

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u dogovorenom roku, Naruĉitelj ĉe postupajući kao dobar gospodarstvenik, ustupiti izvoĊenje popravaka trećoj osobi a Izvođaĉ se obvezuje troškove koji nastaju na taj naĉin nadoknaditi Naruĉitelju.

**IX. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE****ĉlanak 10****10.1. Ugovorne kazne****10.1.1.**

Tijekom izvoĊenja radova, sve do funkcionalnog dovršenja radova i uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede sluĉajne propasti, oštećenja ili gubitka iz cl. 1. ovog Ugovora snosi Izvođaĉ. Trenutkom primopredaje radova rizik sluĉajne propasti ili oštećenja prelazi na Naruĉitelja.

**10.1.2.**

Ukoliko Izvođaĉ ne ispoštuje Ugovorom preuzete obveze, što ima za posljedicu prekoraĉenje roka izvoĊenja radova koji je utvrĊen u cl. 3.1. ovog Ugovora, Naruĉitelj ima pravo na ime ugovorne kazne zaraĉunati penale u visini **2‰** (dva promila) od ugovorene neto vrijednosti Ugovora za svaki kalendarski dan zakašnjenja do potpisa Zapisnika o primopredaji, a najviše 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti radova (s ukljuĉenim PDV-om ).

**10.1.3.**

Obraĉunom i naplatom ugovorne kazne Naruĉitelj se ne odriĉe prava na naplatu pretrpljene štete koju je prouzroĉio Izvođaĉ na bilo koji naĉin.

**10.1.4.** Naruĉitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg raĉuna Izvođaĉa.

**10.2. Naknada štete**

**10.2.1.** Izvođaĉ mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naruĉitelju, njegovim djelatnicima, predstavnicima, suradnicima, stanarima i svakoj trećoj osobi.

**10.2.2.** Izvođaĉ je u obvezi naroĉito:

- provjeriti sve ugraĊene elemente i materijale prije uporabe, koji ĉe osigurati maksimalnu sigurnost u korištenju istih,
- onemogućiti pristup neovlaštenim osobama
- pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu
- poduzeti potrebne mjere za zaštitu svih graĊevinskih radova, naroĉito od šteta nastalih utjecajem nepovoljnih klimatskih prilika.

**10.2.3.** Izvođaĉ oslobaĊa Naruĉitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane treće osobe za ugovoreni dio radova.

**X. OSTALE ODREDBE****članak 11****11.1.**

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovornog troškovnika, specifikacija i tehničkih karakteristika Izvođača i specifikacija, tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Naručitelja.

**11.2.**

Ugovorne strane imaju pravo odstupiti od ovog Ugovora i prije isteka roka, ukoliko postoji bitna povreda ugovornih obveza od druge ugovorne strane.

O odstupanju od ovog Ugovora treba pisano izvijestiti drugu ugovornu stranu.

**11.3.**

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu.

**11.4.** Ugovorne strane su suglasne da će se na važnost Ugovora, njegovo tumačenje i u slučaju sudskog sporaprimijeniti pravo države Hrvatske.

**11.5.** Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

**11.6.** Ovaj Ugovor je sačinjen u 4. (četiri) istovjetnih primjeraka od svaka strana zadržava po 2. (dva) primjerka.

U Slavonskom Brodu, \_\_\_\_\_ 2022 godine.

**Za izvoditelja**

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe i MP

**Za Naručitelja**

Ravnateljca Doma  
*Marija Filipović, mag.soc.rada*

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe i MP