

Na temelju odredbe članka 56. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Ulica Kraljice Jelene 26, upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku - Stalna služba u Slavonskom Brodu, pod brojem (MBS): 050023577, OIB: 07158584587 (u daljnjem tekstu: **Poslodavac**), uz prethodnu suglasnost Sindikata od 03.kolovoza 2018. godine, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 10. Kolovoza 2018. godine donijelo je slijedeće

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

Poslodavac je dana 30.04.2018.godine donio Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, (u daljnjem tekstu: **Pravilnik o radu**) kojim je uredio prava i obveze radnika zaposlenih kod Poslodavca, provođenje natječaja za prijem u radni odnos, zasnivanje radnog odnosa, radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće, naknade plaće i drugi materijalni primici radnika, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, unutarnji ustroj Poslodavca i sistematizacija radnih mjesta, nazivi pojedinih poslova i osnovni opis poslova, smjer i stupanj stručne spreme, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu i drugo, te položaj pripravnika i volontera, zaštita života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva radnika kao i druga pitanja u vezi s radom, koja su važna za radnike zaposlene kod Poslodavca.

Poslodavac donosi ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu obzirom se ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu uređuju međusobna prava i obveze radnika zaposlenih kod Poslodavca, sve to vezano uz zaštitu osobnih podataka Poslodavca.

Izrazi koji se koriste u ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Poslodavac utvrđuje i dopunjuje članak 25. Pravilnika o radu tako da članak 25. Pravilnika o radu sada glasi:

Poslodavac je obveznik primjene odredaba Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: **"Uredba"**) i odredaba Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) (u daljnjem tekstu: **"Zakon"**) i odredaba drugih prisilnih propisa Republike Hrvatske uslijed čega je Poslodavac donio Pravilnik o zaštiti osobnih podataka 01. Kolovoza 2018.godine ("u daljnjem tekstu: **"Pravilnik o zaštiti osobnih podataka"**).

Poslodavac je voditelj obrade koji u okviru svoje poslovne djelatnosti prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke radnika u skladu sa odredbama Uredbe, odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, odredbama Pravilnika o radu, odredbama Zakona i odredbama drugih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom, Poslodavac u okviru svoje poslovne djelatnosti prikuplja, obrađuje i koristi slijedeće osobne podatke radnika: - ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, ime i djevojačko prezime majke, spol, JMBG/MBG, OIB, datum i mjesto rođenja, bračni status, telefonski broj, broj mobitela, broj telefaksa, adresa, e-mail i telefonski broj na poslu, državljanstvo, prebivalište odnosno boravište, broj osobne iskaznice i/ili broj putovnice, školska sprema i zvanje, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje odnosno broj MBO - HZZO, podatke o osnovnom i dopunskom zdravstvenom osiguranju, šifre uzroka privremene nesposobnosti/spriječenosti za rad, podatke o privremenoj nesposobnosti za rad kao i njezino trajanje, podatke koji se odnose na obračun naknade plaće, osobni broj - mirovinsko osiguranje, registarski broj - zavod za javno zdravstvo, stručno obrazovanje te podatke o ispitima i tečajevima koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), zanimanje, naziv posla, odnosno narav i vrsta poslova koje radnik obavlja, koeficijent složenosti posla, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, datum početka rada, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, invalidnost, ozljeda na radu, osobne podatke o članovima obitelji - srodstvo, ime, prezime, OIB, prebivalište odnosno boravište, telefonski broj, broj mobitela, e-mail, broj osobne iskaznice i/ili broj putovnice, radni odnos, školska sprema i zvanje članova obitelji (djeca, supružnici ili uzdržavani članovi), podatke o plaći, podatke o računima u banci za isplatu plaća, podatke vezano uz IBAN računa, podatke platne liste odnosno broj računa za isplatu plaće, koeficijent za obračun plaće, podatke koji se odnose na minuli rad - godine ostvarenog mirovinskog staža prije prvog zaposlenja, obračun plaće, podatke koji se odnose na status I. i II. stupa za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje, podatke porezne kartice odnosno ime i prezime poreznog obveznika, adresa stanovanja,

naselje, ulica i kućni broj poreznog obveznika te šifra općine/grada stanovanja poreznog obveznika, OIB poreznog obveznika, podatke koji se odnose na invalidnost hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata kao i postotak invalidnosti, podatke koji se odnose na pripadnost potpomognutim područjima poreznog obveznika i uzdržavanih članova, ime i prezime uzdržavanih članova obitelji poreznog obveznika, podatke koji se odnose na srodstvo poreznog obveznika i uzdržavanih članova obitelji, OIB uzdržavanih članova obitelji poreznog obveznika, podatke koji se odnose na invalidnost poreznog obveznika i uzdržavanih članova obitelji i postotak invalidnosti, podatke koji se odnose na informacije o podjeli osobnog odbitka, ime i prezime osobe s kojom se dijeli osobni odbitak, OIB osobe s kojom se dijeli osobni odbitak kao i pripadajući postotak osobnog odbitka koji se dijeli, podatke o olakšicama s obrasca PK u svrhu obračuna plaća, kao i podatke o radnom vremenu, sanitarna knjižica, podatke vezano uz članstvo u sindikatu, podatke vezano uz članstvo u udrugama, vjerska uvjerenja, podatke o osiguranju, te podatke vezano uz članstvo u političkim strankama i članstvo u komorama, o mentorstvu, te sve ostale osobne podatke koje poslodavac kao voditelj obrade prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti, a primatelji tih osobnih podataka su: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, osnivač poslodavca, nadležna jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, nadležna tijela državne uprave/institucije, Centar za socijalnu skrb, nadležan ured državne revizije, nadležan ured državne uprave, nadležan državni inspektorat, nadležna državna uprava za zaštitu i spašavanje, nadležna tijela javne vlasti, nadležna tijela državne vlasti, osiguravajuća društva, nadležna sudska i upravna tijela i drugi primatelji u slučajevima propisanim podzakonskim aktima ili prisilnim propisima Republike Hrvatske ili aktima poslodavca.

Sva ostala prava i obveze radnika kao i zaštita prava radnika vezano uz zaštitu osobnih podataka uređena su Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

Radnici su obvezni dostaviti Poslodavcu i izmjene dostavljenih podataka, potrebne za vođenje evidenciju rada i drugih evidencija određenih zakonom, drugim propisom ili općim aktom Poslodavca.

Podaci iz stavka 5. ovog članka su tajni.

Ravnatelj imenuje posebnu ovlaštenu osobu za prikupljanje, korištenje i dostavu podataka iz stavka 5. ovog članka trećim osobama kada je to određeno zakonom ili drugim propisom.

Osoba iz stavka 7. ovog članka mora uživati povjerenje radnika, a podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti mora brižljivo čuvati.

Radnici koji ne dostave podatke iz stavka 5. ovog članka snose štetne posljedice tog propusta.

Članak 3.

Pravilnik o radu u pogledu ostalih članaka ostaje neizmijenjen.

Prava i obveze vezano uz zaštitu osobnih podataka radnika uređena su ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, a na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o zaštiti osobnih podataka Poslodavca, odredbe prisilnih propisa Republike Hrvatske, Uredbe, Zakona i drugih propisa koji obvezuju Poslodavca.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu stupaju na snagu nakon isteka roka od 8 dana od objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

U Slavonskom Brodu, dana 10. kolovoza 2018. Godine

Ur.broj: 1174-2 / 2018

Predsjednik upravnog vijeća :
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
SLAVONSKI BROD
ul. Kraljice Jelene b.b. 2
Dubravko Galović

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu objavljene na oglasnoj ploči dana 10. kolovoza 2018. godine, te stupaju na snagu dana 18. kolovoza 2018. godine.

Ravnateljica Doma:
Marija Filipović, mag.soc.rada

M. Filipović

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
SLAVONSKI BROD
ul. Kraljice Jelene b.b. 2