



Ur. broj: 574 /2023

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**GRAĐEVINSKI RADOVI**

**FAZA I. – RADOVI GRADILIŠTA**

**IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NOVA KAPELA**

– **ZEMLJANI RADOVI**

*Travanj 2023 godine*

## 1. OSNOVNI PODACI

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**  
**Kraljice Jelene 26,**  
**35 000 Slavonski Brod**

Sukladno odredbama čl.15.st.3 Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016). Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave od dana 02. Ožujka 2019 godine, ur. broj:409-7/ , provodi se **JEDNOSTAVNA NABAVA**

### I. NARUČITELJ

#### 1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-600, fax; 035/ 444 992
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

#### 2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-600, 035 212 700
- tel/fax:035 444 992
- Kontakt osobe:
  - ✓ Ivica Alilović, *struč.spec.oec*
    - 099 314 69 19
    - *ivica.dom.sb@gmail.com*
  - ✓ Monika Galović Rolich dipl.ing.arh.
    - 091 1 1732 927
    - *arhitekti@interijernet.hr*

### II. PREDMET NABAVE

1. **Naziv predmeta nabave:** Pripremni radovi / Izgradnja Doma za starije i nemoćne osobe Nova Kapela
2. **CPV-e:** 45215213-3
3. **Ev. broj:** EV-BV- / 2023
4. **Procijenjena vrijednost nabave :** **8.500,00 EUR** (bez PDV-a)

#### 5. Opis predmeta nabave:

##### 5.1. FAZA I. / Radovi gradilišta/Izgradnja Doma za starije i nemoćne osobe Nova Kapela

Sve temeljem troškovnički stavki iz priloga ove dokumentacije.

HR-35410 Nova Kapela

k.č.br:426/1, k.o. Nova Kapela

##### 5.2. Količina predmeta nabave

Količine su iskazane u Troškovnicima, koji su sastavni dio ove Dokumentacije, su okvirne. Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

##### 5.3. Tehničke specifikacije

- Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovnicima i projektnoj dokumentaciji, koji su priloženi ovoj Dokumentaciji o nabavi.
- Odabrani ponuditelj / Izvoditelj radova dužan se pridržavati:
  - a) **Glavni Projekta** izrađen od strane CAPITAL ING Zagreb, glavni projektant Dražena Miletić dipl.ing.arh., autor idejnog rješenja ,Monika Galović Rolich dipl.ing.arh /Ovlaštenje 3064, direktor Marko Jagičić dipl.ing.građ. – koji će biti dostavljen na uvid zainteresiranom gospodarskom subjektu na pisani zahtjev istog.
  - b) Izvedbenog projekta izrađenog od strane M-ING d.o.o Osijek, OIB:78299705097, projektanta Dragana Radaković dipl.ing.arh.A786, odgovorna osoba, Glavni projektant Ivan Marijanović ovl.ing.građ.G573, zajedničke oznake svih mapa IP97.19 /studeni 2019, skupina građevine 2.b. koji će biti dostavljen na uvid zainteresiranom gospodarskom subjektu na pisani zahtjev istog.
  - c) Svih Potvrda Glavnog projekta

- Ugovoreni izvoditelj ne može bez prethodnog dogovora i odobrenja nadzornog ing. izvesti radove koji su predmetom nabave
  - Po završetku svih radova na izvođač je dužan ukloniti privremene objekte, očistiti gradilište i sva ostala prekopavanja dovesti u stanje funkcionalnosti koje je neophodno za nastavka predmetni radova
-

### 5.3.1 RADOVI PRIPREME GRADILIŠTA

Zaštitnu ogradu gradilišta izvesti od nehrđajućeg čelika, minimalne visine 200 cm. Poziciju ograde utvrđuje koordinator zaštite na radu tijekom građenja (koordinator II) i predaje nadzornom inženjeru na potvrdu.

U slučaju potrebe / skele izvesti prema normama:

- HRN EN 12810-1 ili jednakovrijedno
- HRN EN 12810-2 ili jednakovrijedno
- HRN EN 12811-1 ili jednakovrijedno
- HRN EN 12811-2 ili jednakovrijedno
- HRN EN 12811-3 ili jednakovrijedno
- HRN EN 12811-4 ili jednakovrijedno

Na svim mjestima rada većih od 1,0 m od poda s kojih se može pasti, potrebno je izvesti čvrstu zaštitnu ogradu minimalne visine 1,0 m.

Izvođač je dužan prije postavljanja skele napraviti tehničku razradu postavljanja fasadne skele sa svim potrebnim proračunima opterećenja i dostaviti nadzornom inženjeru na potvrdu (uključeno u jediničnu cijenu).

Karakteristike postojećeg terena opisane su u Općim uvjetima.

Izvođač mora osigurati svu potrebnu mahanizaciju za iskope u predmetnom zemljištu.

Iskopi će se odvijati u materijalima C kategorije prema OTU, odnosno u kategorijama 3/II - 4/III prema građevinskoj normi GN 200.

### 5.3.2 RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA

- Sve radove na demontaži i rušenju potrebno je organizirati na siguran način i u dogovoru s korisnikom prostora. Sav upotrebljiv materijal odložiti na mjesto koje odredi Investitor. Svim demontažama, obijanjima žbuke i probijanjima treba pristupiti pažljivo i to u pravilu s ručnim alatima. Nakon provedenih pripremnih radova, rušenja na građevini vrši se prema unaprijed utvrđenom redoslijedu dogovorenom s nadzornim inženjerom.
- Izvoditelj radova obavezan je organizirati privremeni deponij u skladu s odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20), Pravilnika o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 69/16) i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15, 103/18, 56/19 ), do odvoza otpadnog materijala na konačno odredište.
- Jediničnom cijenom izvođač treba obuhvatiti sve potrebne radnje za demontažu i rušenje, odnosno obijanja sa svim prijenosima do skladišta ili privremene deponije otpadnog materijala i odvozom na reciklažno dvorište za građevni ili EE otpad s plaćanjem svih naknada zbrinjavanja.
- Obračun otpadnog materijala priznaje se u sraslom stanju.
- Ako izvođač kod izvedbe ovih radova naiđe na nepredviđene radove treba odmah o tome obavijestiti nadzornog inženjera.
- Sav otpadni materijal će se učestalo odvoziti sa lokacije na mjesta predviđena za odlaganje pojedine vrste otpada i u reciklažna dvorišta. Nakon rušenja i odvoza otpada i građevinske šute, parcela i zemljište se mora dovesti u uredno stanje, a sa ulične strane javna prometna površina se mora očistiti i dovesti u prvobitno stanje.

### 5.3.3 PRIPREMNI I ZEMLJANI RADOVI

Prilikom izvedbe radova potrebno je držati se odredbi **Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)** i **Pravilnika o zaštiti na radu u građevinarstvu (Sl. list 42/68, 45/68)**.

Prije početka radova potrebno je geodetski snimiti teren u prisutnosti nadzornog inženjera i odrediti relativnu visinsku kotu  $\pm 0.00$ , iskolčiti dijelove iskopa i zgrade, te provjeriti da li trase postojećih instalacijskih vodova na gradilištu i u blizini kolidiraju s iskopom ili radnim prostorom potrebne mehanizacije.

Sve radove treba izvesti u skladu s projektom, tehničkim propisima i normativima, važećim standardima, te uputama nadzornog inženjera i projektanta.

#### Obračun:

- čišćenje terena po površini izraženoj u  $m^2$
- uklanjanje svih postojećih stabala na lokaciji za izgradnju objekta pojačane skrbi
- odstranjivanje grmlja i ostalih prepreka po površini izraženoj u  $m^2$
- iskopani materijal po volumenu izraženo u  $m^3$
- nasipavanje materijala po volumenu izraženo u  $m^3$
- transport materijala po volumenu u sraslom stanju izraženo u  $m^3$

Ovi uvjeti se mijenjaju ili nadopunjuju pojedinim stavkama troškovnika.

Prije početka radova **obavezan** je pregled građevne od strane geodeta /iskolčenje/

Karakteristike postojećeg terena opisane su u Općim uvjetima.

Izvođač mora osigurati svu potrebnu mahanizaciju za iskope u predmetnom zemljištu.

Iskopi će se odvijati u materijalima C kategorije prema OTU, odnosno u kategorijama 3/II - 4/III prema građevinskoj normi GN 200.

Iskopi za rovove i revizijska okna instalacija obračunavaju se u troškovniku projekta vodovoda i kanalizacije, odnosno u projektu prometa i vanjske odvodnje.

#### 5.4. Troškovnik

- Ponuditelj je obvezan ispunjeni Troškovnik grupe predmeta nabave koju nudi i priložiti Ponudi u istom formatu u kojem je i pridodan ovoj dokumentaciji o nabavi.
- Ponuditelj ne smije mijenjati opise i količine predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti na bilo koji drugi način mijenjati sadržaj Troškovnika.
- Iznimno, Ponuditelji mogu ispraviti netočnosti eventualno upisanih matematičkih jednadžbi u obrascu Troškovnika

#### 5.5. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto / lokacija izvršenja ugovora je:

Nova Kapela

**HR-35410 Nova Kapela**

**k.č.br:426/1, k.o. Nova Kapela**

#### 5.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

- Rok izvođenja radova je **20 dana**, od dana uvođenja u posao.
- Završetkom radova smatra se datum koji je Nadzorni inženjer potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te izvršenu primopredaju radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji.
- Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provesti će se sukladno odredbama ove dokumentacije, odnosno sukladno ZJN 2016.

#### 5.7. Dinamika izvođenja radova

S obzirom na okolnosti i činjenice da se radovi koji su predmetom nabave izvode na objektu u kojemu se sukladno zakonskim odredbama pružaju usluge institucionaliziranog i organiziranog stanovanja, prehrane, zdravstvene skrbi i njege, organizacije slobodnog vremena, usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka, kao i usluge pomoći i njege u kući korisnika, te da Dom za starije i nemoćne osobe nema mogućnosti privremenog premještaja korisnika u neki drugi objekt za vrijeme realizacije Ugovora s odabranim ponuditeljem, odabrani ponuditelj dužan je radove izvršavati planski u etapama uz prethodni dogovor i odobrenje s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i nadzornim inženjerom

#### 5.8. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti, u roku od 7 dana, od dana potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku potvrđene bjanko zadužnice, na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može, umjesto potvrđene bjanko zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu na račun uz opis i naznaku uplate, kako je to određeno za jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 307., stavak 7. ZJN 2016.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon, u pismenu određenog primjerenog roka, odabrani ponuditelj ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

### III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

#### 1. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

- a) U **papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**  
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod  
JEDNOSTVNA NABAVA  
**FAZA – RADOVI GRADILIŠTA**  
IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
NOVA KAPELA

- b) Putem e-pošte na adresu:

✓ [ivica.dom.sb@gmail.com](mailto:ivica.dom.sb@gmail.com)

**2. Krajnji rok za dostavu ponude je : 24. 04 .2023godine / 09:00**

**3. Naručitelj zadržava pravo** da u bilo kojem dijelu postupka ili nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda a prije donošenja Odluke o odabiru **poništi ovaj postupak jednostavne nabave** iz razloga nemogućnosti osiguranja sredstava ili razloga nepovoljne epidemiološke situacije.

4. Ponudu nije moguće dostaviti prije neposrednog uvida u lokaciju i mjesto izvednje predmeta nabave. Ponuda Ponuditelja koja je dostavljena bez prethodnog uvida u lokaciju i mjesto izvođenja predmetnih radova , smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije o nabavi. (ispunjen i ovjeren Prilog III)

5. **Jezik** na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

6. **Rok valjanosti** ponude: **180 dana.**

## 2. ISKLJUČENJE / DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente

**Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

**2.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**-prijevara (članak 236.)**, prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

**-prijevaram (članak 224.)**, pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje **dostavlja Izjavu<sup>1</sup>** (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, ako ga ima). **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.** Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**2.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza** i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u **ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

### POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

**Potvrda<sup>2</sup> ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- **Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava** ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

<sup>1</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

<sup>2</sup> Dostavlja se u prilogu ponude



## 2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu**<sup>3</sup> u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

## 2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga**<sup>4</sup> na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora**<sup>5</sup> koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
  - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
    - a) naziv i sjedište ugovornih strana
    - b) predmet Ugovora
    - c) vrijednost Ugovora
    - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
    - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta**<sup>6</sup> da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
  - ✓ *postavljanje, montažu*
  - ✓ *puštanja u pogon*

---

<sup>3</sup> Dostavlja se u prilogu potvrde

<sup>4</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

<sup>5</sup> Dostavljaju se u prilogu ponude

<sup>6</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

---

## 3.

**OBRAZAC PONUDE****1. Troškovnik /**

U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nuđenom materijalu. Cijene stavki (jedinčne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u priritku svoje ponude.

Pojašnjenje troškovnika, opis radova i sva ostala pitanja i nejasnoće, zainteresirani gospodarski subjekt može iskomunicirati :

- ✓ Monika Galović Rolich dipl.ing.arh.
- 091 1 1732 927
- arhitekti@interijernet.hr

**NAPOMENA:** U troškovniku ponuditelj upisuje cijenu ponude za jednu POZICIJU. Ovisno o cijeni najpovoljnije ponude koju ponuditelj dostavi za jednu POZICIJU, s odabranim ponuditeljima sklopiti će se Ugovor za predmet nabave, za onaj broj pozicija za koje Naručitelj bude imao osigurana sredstva.

**2. Uvjeti****2.1. Mjesto izvođenja**

- Mjesto / lokacija izvršenja ugovora je:  
Nova Kapela  
**HR-35410 Nova Kapela**  
**k.č.br:426/1, k.o. Nova Kapela**

**2.2. Nuđenje predmeta nabave, opis i oznaka grupa predmeta nabave**

- Sukladno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave a ovisno o cijeni najpovoljnije pristigle ponude, naručitelj će sklopiti ugovor/e s najpovoljnijim ponuditeljem koji dostavi **ekonomski najpovoljniju ponudu**.
- S odabranim ponuditeljem/ima sklapa se Ugovor za radove koji su predmetom nabave
  - Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. Prije izvršenja predmeta nabave po potrebi zatražiti dodatne upute.
  - Rok izvršenja radova koji su predmetom nabave **max 20 dana** od dana potpisivanja ugovor ili eventualno i manjeg rok koji je Ponuditelj naveo u svojoj Ponudi / **Prilog I**.

**2.3. Cijena i način izračunavanja**

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinčne cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **60 dana** od dana ispostavljanja računa, ovjerenog od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

**2.5. Početak izvođenja radova /dinamika i rok izvođenja radova**

- a) Početak izvođenja je po sklapanju ugovora.
- b) Dinamika izvođenja radova sukladno zahtjevima i mogućnostima Naručitelja
  - ✓ Početak nako što Naručitelj oslobodi prostor
- c) Rok izvođenja radova / do potpune funkcionalnosti / max 20 dana od dana potpisanog Ugovora ili eventualno i manjeg rok koji je Ponuditelj naveo u svojoj Ponudi / Prilog I.

**2.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od dana dostave ponude.

## 2.9. Kriterij za odabir ponude Ekonomski najpovoljnija ponuda

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
c	Rok izvođenja radova	10,00%	10,00

### ▪ Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

#### a) Cijena ponude

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- **Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“** izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C.min \times 90}{C.pon}$$

Pri čemu je

- BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- C.min - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C.pon - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

#### b) Rok izvođenja radova / predmeta nabave

- **Maksimalni broj bodova** koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **10**.
- Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke/izrade predmeta nabave koji je duži od **20 dana**
- Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok izvođenja predmeta nabave koji je duži **od 20 dana** smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije o nabavi.
- **Bodovanje** /Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R.min}{R.pon} * 3 = (\text{izračun na 2.dec})$$

pri čemu je:

- R = broj bodova po kriteriju **roka izvođenja radova** izvedbenog projekta koja se ocjenjuje
- R min = broj dana (*najkraći ponuđeni rok izrade predmeta nabave*)
- R pon = broj dana (*ponuđeni rok izrade predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje*)
- 3 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka izvođenja radova

## 2.10. NADZOR NARUČITELJA

Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova. Naručitelj je povjerio ugovorenoj ovlaštenoj kuću **Arrakis d.o.o** Hreljička br.88, 10 000 Zagreb OIB:74100689179, koji će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima, te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije, kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76/07)

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

## 2.11. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

### članak 6

Izvoditelj je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati ( podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspeksijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu. Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka. Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

**2.12. Završetak radova / PRIMOPREDAJA**

- 2.12.1** Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše zavšni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.
- 2.12.2** Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.
-

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: / 2023

Datum ponude:

Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod  
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod

**Predmet nabave**  
**GRAĐEVINSKI RADOVI**  
**FAZA I. – RADOVI GRADILIŠTA**  
**IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NOVA KAPELA**

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>7</sup>		NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>8</sup>	Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>9</sup>		NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona	Broj faksa		

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>10</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude: 120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>7</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>9</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>10</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

**Prilog II.****OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –  
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **2.9.C**, a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Faza I. Radovi gradilišta ” -Izgradnja Doma za starije i nemoćne osobe Nova Kapela** - prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću

**Izjava o ponuđenom roku izvođenja radova**

Rok izvođenja radova podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing./

kojom ja \_\_\_\_\_<sup>11</sup>  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo izvesti predmetne radove prema kvaliteti jednakoj ili boljoj od one koju je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od **od**<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja Ugovora.

**(Maksimalno vrijeme za izvođenje radova iznosi 20 dana)**

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PRILOG III**

<sup>11</sup> Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

<sup>12</sup> Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

**POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE**  
**I UVID U GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT<sup>13</sup>**

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod**  
**Kraljice Jelene 26,**  
**35000 Slavonski Brod**

**PREDMET Nabave: Uvid mjesto izvođenja radova i dokumentaciju**

**“Faza I. Radovi gradilišta ” -Izgradnja Doma za starije i nemoćne osobe Nova Kapela -**

- ✓ Glavnog Projekta izrađen od strane CAPITAL ING Zagreb, glavni projektant Dražena Miletić dipl.ing.arh., autor idejnog rješenja ,Monika Galović Rolich dipl.ing.arh /Ovlaštenje 3064, direktor Marko Jagičić dipl.ing.građ.
- ✓ Izvedbenog projekta izrađenog od strane M-ING d.o.o Osijek, OIB:78299705097, projektanta Dragana Radaković dipl.ing.arh.A786, odgovorna osoba, Glavni projektant Ivan Marijanović ovl.ing.građ.G573, zajedničke oznake svih mapa IP97.19 /studeni 2019, skupina građevine 2.b.
- ✓ Potvrde Glavnog projekta

Ovlašteni predstavnik Ponuditelja \_\_\_\_\_<sup>14</sup>  
*(ime i prezime predstavnika i naziv poslovnog subjekta)*

rođenog \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, na radnom mjestu  
 ( \_\_\_\_\_ *nadnevak rođenja*) \_\_\_\_\_ *(mjesto rođenja)*

\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ / 2023 godine, izvršio je  
*Radno mjesto predstavnika Ponuditelja*

neposredni pregled i uvid na lokaciji **HR-35410 Nova Kapela// k.č.br:426/1, k.o. Nova Kapela** predmeta nabave **Faza I. Radovi gradilišta ” -Izgradnja Doma za starije i nemoćne osobe Nova Kapela2023“**, zajedno s ovlaštenim nad.ing gos. \_\_\_\_\_<sup>15</sup>, i ovlaštenim predstavnikom Naručitelja gos. \_\_\_\_\_<sup>16</sup>, te je upoznat sa svim eventualnim nejasnoćama koji su bitni za dostavu Ponude kao i samu realizaciju izrade, dobave i ugradnje, načina i uvjeta izvođenja radova, te stavljanja u potpunu funkciju predmeta nabave.

Pregled lokacije obavljen je dana; \_\_\_\_\_<sup>17</sup> / **2023 godine**, od strane gore navedenog ovlaštenog predstavnika Ponuditelja, u prisutnosti predstavnika javnog Naručitelja i ugovorenog nadzornog ing, što isti svojim vlastoručnim potpisom i potvrđuju:

Ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja:

Nadzorni ing.

\_\_\_\_\_<sup>18</sup>

\_\_\_\_\_<sup>19</sup>

U Slavonskom Brodu , dana \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .2023 godine.  
Ur. broj: 574- / 2023 godine,

MP

\_\_\_\_\_  
*Potpis administrativnog tajnika*

<sup>13</sup> Bez prethodnog pregleda lokacije/ mjesta izvođenja radova i nabave opreme **nije moguće podnijeti ponudu**

<sup>14</sup> Ime i prezime ovlaštenog predstavnika Ponuditelja

<sup>15</sup> Ime i prezime nadzornog ing

<sup>16</sup> Ime i prezime ovlaštenog predstavnika javnog Naručitelja

<sup>17</sup> Datum obilaska lokacije i uvida postojećeg stanja

<sup>18</sup> Potpis i ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja

<sup>19</sup> Žig i potpis ugovorenog nadzornog ing



**PRILOG IV- Izjava-**

**Temeljem članka 265 st. (2) Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) – dajem sljedeću**

**IZJAVU<sup>20</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_ (tvrtka) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za pravnu osobu.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 2023 godine.  
(mjesto) (datum)

**PONUĐITELJ:**

Žig, čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponudit

\_\_\_\_\_  
potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponudite

<sup>20</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

**PRILOG V- Troškovnik-**

- ❖ **Prilog V. Troškovnik** / dostavljaju se putem e-pošte na zahtjev gospodarskog subjekta uz prethodnu komunikaciju s ovlaštenim predstavnikom javnog Naručitelja /
  - A. I. / Priprema gradilišta
  - A. III. / Sanacija terena, završni i zemljeni radovi

  
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
SLAVONSKI BROD  
ul. Kraljice Jelene 26 1