

Ur. broj: 1545 / 2023



POZIV NA DOSTAVU PONUDE

MEDICINSKA OPREMA-

1. OSNOVNI PODACI

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave provodi se
JEDNOSTAVNA NABAVA

I. NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26 / 35 000 Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Ovlaštena osoba za zstupanje: *Ivica Alilvić-ravnatelj*
- Tel: 035/212-600, fax; 035/212-789
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- e-mail: silvana.dom.sb@gmail.com,
- tel.035 212 700
- Fax: 035/444 992,
- U vremenu od 09,00 do 13,00 sati.
- Kontakt osoba: *Silvana Matijević*,

II. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave: Medicinska oprem

Procijenjena vrijednost nabave: 7.800,00 eura (bez PDV-a)

Predmet nabave	Procijenjena vrijednost
Lift za kupanje nepokretnih korisnika	850,00 €
Ležeća kolica za prijevoz nepokretnih korisnika	2.000,00 €
Povišenja za WC-e -15 komada-	1.200,00 €
Polica za hranjenje bolesnika -10 komada-	1.000,00 €
Medicinski krevet električni	2.750,00 €

Opis predmeta nabave: Medicinska oprema / oprema za stacionar

- Ležeća/transportna kolica za prijevoz nepokretnih korisnika -1.komad
- Lift za kupanje nepokretnih korisnika -1. komad
- Medicinski krevet električni -3.komada
- Polica za hranjenje bolesnika -10. komada-
- Povišenja za WC-e -15. komada-

a) Transportna kolica (kao na slici ili jednako vrijedna)

✓ **Dostaviti uzorak na uvid s dimenzijama i tehničkim karakteristikama**

✓ **Dostaviti uzorak na uvid**

- *sklopive stranice*
- *okvir / ojačan čelik*
- *4 kotačića s centralnom kočnicom*
- *Hidraulično podizanje*
- *Anatomski madrac*
- *Branici na kotačima za lakše upravljanje*
- *Zaglavlje podesivo do 40*
- *Branici na kotačima za lakše upravljanje*
- *Dio za pacijente s bočnim stranicama 73x195*
- *Dio za pacijente bez bočnih stranica 63 x 195*
- *Podesiva visina: 70-110 cm*
- *Maksimalna nosivost 150 kg*
- *Težina max 65 kg*
- *Kao iz priloženog ili odgovarajuća*



b) Lift za kupanje / dizanje i spuštanje polupokretnih i nepokretnih osoba
(kao na slici ili jednako vrijedan)

✓ **Dostaviti uzorak na uvid s dimenzijama i tehničkim karakteristikama**

- Minimalne nosivost 150 kg
- Podesivost širine 55-65 do 105-115 cm
- Podesivost na visinu 95-105 – 190-210 cm
- Težina lifta 40 – 45 kg
- Upravljanje / pomoću daljinskog upravljača / koji će omogućiti premještanje korisnika iz kreveta u kolica, iz kolica u kadu, kod obavljenja higijene
- Praktičan za korištenje u malom i užem prostoru
- S kotačićima radi lakšeg i bržeg premještanja i manevriranja
- Sastav tkanine od udobnih i izdržljivi materijala



□ Tehničke karakteristike predmeta nabave¹ (*kao na slici ili jednakovrijedan*)

c) Kreveti /

- ✓ *S električnim podešavanjem*
- ✓ *Montaža i demontaža bez alata*
- ✓ *Visoka i niska pozicija ležišta*
- ✓ *Dizanje ležišta od 33-35 do 73-75 cm i od 39-40 do 79-80 cm*
- ✓ *Težina max do 95 kg*
- ✓ *Dimenzije ležišta 88-90 cm x 198-200 cm*
- ✓ *Vanjska dimenzija 215-222 cm x 98-102 cm*
- ✓ *S konzolom i trianglom*
- ✓ *Minimalne nosivosti korisnika 170 kg*
- ✓ *Maximalna težina kreveta 69 kg*
- ✓ *Jednostavno skidanje ograde*
- ✓ *Krevet na kotačima s kočnicama na sva 4 kotača*
- ✓ *Dostaviti uzorak na uvid*



¹ Dostavljaju se u prilogu ponude / za sva tri proizvoda

d) Polica / stolić za hranjenje (kao na slici ili jednakovrijedna)

- ✓ Dostaviti uzorak na uvid



e) Povišenje za WC-e /

Dostaviti uzorak na uvid s tehničkim karakteristikama

Toaletno povišenje podesivo po visini na 9, 13 ili 17 cm. S obloženim podloškom odvojitivim ručkama. Maksimalna nosivost 120 kg.

- ✓ Sigurano i udobano toaletno povišenje
- ✓ Visina se može namjestiti u tri položaja (9, 13 ili 17 cm)
- ✓ Praktične preklopne ručke koje se po potrebi mogu izvaditi
- ✓ Izrez sprijeda i straga za olakšanu intimnu higijenu
- ✓ Prikladno za svaki standardni toalet
- ✓ Vrlo jednostavna montaža, pričvršćivanje vijcima
- ✓ Glatka završna obrada za lako održavanje i dezinfekciju
- ✓ Maksimalno opterećenje: 120 kg
- ✓ Ukupna težina: 5 kg

Za sve traženi proizvode pod a,b,c i e u ponudi je potrebno navesti i dostaviti :

- ✓ naziv proizvođača,
- ✓ tehničke karakteristike proizvoda
- ✓ način održavanja
- ✓ jamstvo,
- ✓ rok isporuke
- ✓ popunjen ponudbeni Troškovnik iz priloga

III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

a) U **papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod
JEDNOSTVNA NABAVA
- **Medicinska oprema 2023-**

b) Putem e-pošte na adresu:

✓ silvana.dom.sb@gmail.com

2. **Krajnji rok za dostavu ponude je : 15. studeni 2023 godine.**

3. **Jezik** na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

4. **Rok valjanosti** ponude: **180 dana.**

2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

2.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta **pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

-prijevara (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

-prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje **dostavlja Izjavu²** (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, ako ga ima). **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

2.3.

Gospodarski subjekt dužan je u **ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Potvrda³ ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- **Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava** ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

² Dostavlja se u prilogu ponude

³ Dostavlja se u prilogu ponude

2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu**⁴ u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga**⁵ na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora**⁶ koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
 - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) predmet Ugovora
 - c) vrijednost Ugovora (*ukupna vrijednosti svih ugovora ne smije biti manja od procjenjene vrijednosti predmeta nabave iz točke II. ove dokumentacije*)
 - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
 - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima (vezano isključivo uz predmete nabave)
- **Izjava gospodarskog subjekta**⁷ da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
 - ✓ *postavljanje, montažu*
 - ✓ *servis i popravak- servisna služba organizirana za područje istočne Hrvatske (Slavonija i Baranja). Ista je potrebno radi osiguranja uredne i pouzdane isporuke opreme i servisiranja. Ukoliko ponuditelj nema organiziranu vlastitu servisnu službu kako je gore navedeno dužan je navesti servisera koji je ovlašten za ponuditelja obavljati uslugu servisa za predmet naba*

3.

⁴ Dostavlja se u prilogu potvrde

⁵ Dostavlja se u prilogu ponude

⁶ Dostavljaju se u prilogu ponude

⁷ Dostavlja se u prilogu ponude

OBRAZAC PONUDE

3.1. Troškovnik

Nalazi se u privitku ovog poziva na dostavu ponude. U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nuđenom materijalu. Cijene stavki (jedinичne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i isti dostaviti u privitku svoje ponude.

3.2. Uvjeti

3.2.1 Mjesto isporuke

Na lokaciji naručitelja

- FCO ulica Kraljice Jelene br.26, 35 000 Slavonski Brod, isporučeno-istovareno, montirano i stavljeno u funkciju u prostorije / sobe korisnika

3.2.2 Cijena i način izračunavanja

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.2.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **30 dana** od dana ispostavljanja računa.

3.2.4 Početak i rok isporuke

Maximalno **10 dana** od dana potpisa Ugovora o nabavi opreme

3.2.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od dana dostave ponude.

3.2.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koji se može ostvariti je **100,00**.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova na dvije decimale

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom *relativnog modela*, uvjeta i kriterija kako slijedi:

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Rok isporuke	2,00%	2,00
c	Garantni rok	8,00%	8,00
UKUPNO		100 %	100

- Ukupan broj bodova / ukupna ocjena valjane ponude za određenu ponudu će se izračunati prema slijedećoj formuli:

$$UBB = C + R1+R2$$

pri čemu je:

- **UBB** - ukupan broj bodova
- **C** - broj bodova koji je ponuda dobila za ponudenu cijenu
- **R1** - broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke
- **R2** – broj bodova koji je ponuda dobila za garantni rok

- Najpovoljnija će biti ona ponuda čiji će ukupan broj bodova biti najveći, odnosno najbliže 100.
- Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

3.2.7 Cijena ponude

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **90 bodova**.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- **Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 90$$

- **BC** - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- **C_{min}** - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- **C_{pon}** - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

Naručitelj obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, a sukladno članku 294. st.2. ZJN 2016. uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

3.2.8 Rok isporuke

- Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **2.boda**
- **Maksimalno dopušteni rok isporuke je 15 dana** od dana potpisa ugovora, /Rok isporuke podrazumijeva nabavu, dostavu, ugradnju i stavljanje u funkciju predmet nabave što je konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing../
- Ponuditelj koji iskaže rok isporuke od **15 i više dana ostvaruje 0 bodova** / Ponuda Ponuditelj koji iskaže rok isporuke duži od 25 dana, smatrati će se kao nepravilna ponuda te će Naručitelj istu kao takvu odbiti.
 - ✓ *nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške*
- (R1 - broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke)

Broj bodovi dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova		
A	Rok isporuke od 5 dana	2 boda
B	Rok isporuke od 5 do 10 dana	1 boda
C	Rok isporuke 10 do 15 dana	0,5 bod

3.2.9 Garantni rok

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **8. bodova**
- **Minimalno** dopušteni garantni rok je **24 mjeseca** od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.
- Ponuditelj koji iskaže garantni rok **do 24 mjeseca** ostvaruje **0 bodova**.
- (R2 - broj bodova dodijeljen ponudi za garantni rok / *Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na ugrađenom predmetu nabave kao i na izvedenim radovima koji se bili vezani za predmet nabave*

Broj bodovi dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova		
A	Garantni rok iznad 60 mjeseci	8 bodova
B	Garantni rok od 48 do 60 mjeseci	6 bodova
C	Garantni rok od 36 do 48 mjeseci	4 boda
D	Garantni rok od 24 do 36 mjeseci	2 boda
E	Garantni rok do 24 mjeseca	0 bodova

3.2.10 Način ocjene ponuda

Ukupna ocjena svake pojedine valjane ponude bit će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda kod koje je dobiven najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova dobivenih zbrajanjem bodova po osnovnom i dodatnom kriteriju.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija (CIJENA PONUDE + DODATNI NECJENOVNI KRITERIJI), a ne može biti veći od 100.

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan dostaviti ispunjene slijedeće Obrasce:

- a) **Obrazac Prilog I.** Dokumentacije o nabavi (Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda)
- *Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Obrazac iz Priloga I. Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da Ponuditelj ne nudi kraći rok isporuke od maksimalno dopuštenog roka, te će **ostvariti 0 bodova po dodatnom kriteriju.***
- b) **Obrazac Prilog II.** Dokumentacije o nabavi (Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda)
- *Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Obrazac iz Priloga II. Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da Ponuditelj ne nudi garantni rok veći od 24 mjeseca te će takav Ponuditelj koji iskaže garantni rok do 24 mjeseca **ostvariti 0 bodova po dodatnom kriteriju.***
 - *Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na ugrađenom predmetu nabave kao i na izvedenim radovima koji se bili vezani za predmet nabave.*

3.2.11. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- nije primjenjivo

3.2.12 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

-nije primjenjivo

3.3.12 Jamstveni rok isporučenog proizvoda

-sukladno dostavljenom obrascu Prolog II. i odredbama toč.3.2.9 ove Dokumentacije

Ovjera uvjeta za isporuku roba	Žig ponuditelja	potpis odgovorne osobe ponuditelja
--------------------------------	-----------------	------------------------------------

Prilog I.

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10** /a , a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Medicinska oprema 2023** / prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom roku isporuku i ugradnju do stavljanja u funkciju

Rok isporuke podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing../

kojom ja _____⁸
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo isporučiti /staviti u funkciju predmet nabave prema kvaliteti jednakoj ili boljoj od one koju je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od **9** dana od dana sklapanja Ugovora.

(Maksimalno vrijeme za isporuku / do potpune funkcionalnosti predmeta nabave iznosi 15 dana)

Datum i mjesto: _____/2023 _____

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

⁸ Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

⁹ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

Prilog II.

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10/b**, a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Medicinska oprema 2023**”, prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom

Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi predmetu nabave koji su bili vezani za predmet nabave

kojom ja _____¹⁰
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iznosi ¹¹ _____ mjeseci/a od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

(Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca)

Datum i mjesto: _____ / 2023 godine, _____

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

¹⁰ Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹¹ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj mjeseci jamstvenog roka

Obrazac 1

PONUDBENI LIST

(podaci o ponuditelju)

NARUČITELJ:

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

Kraljice Jelene 26,
35 000 Slavonski Brod

PONUĐITELJ: _____

(naziv ponuditelja)

Broj ponude: _____

Sjedište, adresa _____

OIB _____

Broj računa: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ / 2023 godine

Obrazac ponudbenog lista je potrebno ispuniti, potpisati, ovjeriti pečatom, te staviti kao prvu stranicu ponude.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

Ul. Kraljice Jelene 26., 35 000 Slavonski Brod, ♦ CROATIA ♦ MB: 3402789 ♦ OIB:07158584587 ♦ Tel.: 035 212 700 ♦ Fax.: 035 21 27 89 ♦
♦ www.dom-sb.hr ♦ e-mail: info.dom-sb.hr ♦ ivica.dom.sb@gmail.com ♦

CPV: _____

PONUDBENI LIST / Troškovnik Medicinska oprema 2023

PONUĐITELJ _____

(naziv, adresa, matični broj i OIB ponuditelja)

Rb	NAZIV PROIZVODA	Proizvođač	J / M	Kol	Cijena po jedinici mjere	UKUPNO 6X5
1	2	3	4	5	6	7
1	Ležeća kolica - (traženih teh.karakteristika)		kom	1		
2	Lift za kupanje (traženih teh.karakteristika)		kom	1		
3	Kreveti – medicinski - (traženih teh.karakteristika)		kom	3		
4	Polica za hranjenje traženih teh.karakteristika		kom	10		
5	Povišenje za WC traženih teh.karakteristika		kom	15		
CIJENA PONUDE					Ukupno bez PDV-a	
					PDV-e %	
					Sveukupno s PDV-om	

❖ UVJETI ISPORUKE / PLAĆANJA

- Rok isporuke: _____ dana po potpisivanju Ugovora.
- Garantni rok: _____ / mjeseci
- Rok plaćanja; _____ dana po isporuci na žiro račun: _____
- Ugovorena cijena: fiksna i nepromjenjiva
- Valuta plaćanja: HR-kuna.

❖ JAMSTVO

- Minimalno dvogodišnje jamstvo**
- Ugovorena jamstvo moraju pokrivati :
 - a) *besplatan popravak ili zamjenu dijelova (dijelovi i rad) za koje je proizvođač ili njegov zastupnik utvrdio da su neispravni, s time da se popravak ili zamjena mogu obaviti upotrebom novih dijelova, novih sklopova ili standardnom zamjenom prema procjeni proizvođača ili njegovog zastupnika*

U _____ dana _____ 2023 godine

M.P.
potpis ponuditelja