

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

Ul. Kraljice Jelene 26., 35 000 Slavonski Brod ♦ CROATIA ♦ MB: 3402789 ♦ OIB:07158584587 ♦ tel.: 035 21 27 00 ♦
fax.:035 444 992 ♦ 035 212 600 ♦ www.dom-sb.hr ♦ e-mail: ♦info@dom-sb.hr♦

Ur. broj: 2064 / 2019

Slavonski Brod, 31. prosinca . 2019 godine

Na temelju članka 35. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 11/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnateljica Doma donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

I.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih odnosa, odnosno nabava roba, radova i usluga u postupcima javna nabava i postupcima jednostavne nabave za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

II.

STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA PROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVE

RB R	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1	Prijedlog za nabavu roba, radova i usluga	-Zaposlenici prema Odluci Ravnatelja -Voditelji odjela-	Potpisani obrazac prijedloga s opisom usluga, radova i robe i okvirnim cijenama	30 dana prije pripreme plana nabave Rujan /studeni tekuće god
2	Usvajanje Plana Nabave	Upravno vijeće Doma	Odluka UV-a	30.studeni tek.god.
3	Suglasnost za Plan Nabave	-Županiya BP-a -Nadležno Ministarstvo	-Odluka ŽS BPŽ-e -Suglasnost nadležnog Ministarstva	Kraj tekuće godine
4	Priprema tehničke i DZN-e- za nabavu roba, radova i usluga	-Zaposlenici prema Odluci Ravnatelja -Vanjski suradnici -Voditelji Odjela	Tehnička i natječajna dokumentacija	Sukladno Planu Nabave
5.	Provjera dali je Dokumentacija u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom/proračunom	-Zaposlenici prema Odluci Ravnatelja- Zaposlenik na poslovima za financije.	Ako DA-Odluka o početku postupka javne nabave Ako NE –negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	5 dana od zaprimanja prijedloga
6	Odluka o početku postupka javne nabave	-Ravnatelj Doma -Osoba ovlaštena od strane Ravnatelja Doma	Natječajna Dokumentacija	Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje
7.	Pokretanje postupka javne nabave -sudjelovanje u postupku javne Nabave	-Ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja -Odgovorna osoba Naručitelja	Objava Natječajne dokumentacije u EOJN-e Narodnih Novina	Sukladno Planu Nabave i DZN-e
8.	Javno otvaranje ponuda u EOJN-e	-Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja -Ovlašteni predstavnici Ponuditelja -Predstavnici zainteresirani GS	Zapisnik o javnom otvaranju ponuda	-Odmah Objava Zapisnika putem EOJN-e -Preslika svim ovlaš. predstavnicima Ponuditelja

9.	Pregled i ocjena Ponuda	Ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja	Zapisnik o pregledu i ocjeni Ponuda	Objava u EOJN-e kao prilog Odluke o odabiru
10.	Donošenje Odluka o Odabiru	Odgovorna osoba javnog Naručitelja	Odluka o odabiru	-Objava Odluke u EOJN-e -Dostava Odluke svim Ponuditeljima u postupku JN-e
11.	Ugovoreni odnosi	-Odgovorna osoba Naručitelja -osoba ovlaštena od strane odgovorne osobe	Potpis i ovjera Ugovora odabranog Ponuditelja s javnim Naručiteljem	Protekom roka mirovanja sukladno odredbama DZN-e

II
STVARANJE UGOVOERNIH OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA
SUKLADNO PRAVILNIKU O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

RB R	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1	Prijedlog za nabavu roba, radova i usluga	-Zaposlenici prema Odluci Ravnatelja -Voditelji odjela-	Potpisani obrazac prijedloga s opisom usluga, radova i robe i okvirnim cijenama	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave- Rujan/studeni tekuće godine
2	Usvajanje Plana Nabave	Upravno vijeće Doma	Odluka UV-a	30.studeni tekuće godine
3	Suglasnost za Plan Nabave	-Županija BP-a -Nadležno Ministarstvo	-Odluka ŽS BPŽ-e -Suglasnost nadležnog Ministarstva	Kraj tekuće godine
4	Priprema tehničke i DZN-e- za nabavu roba, radova i usluga	-Zaposlenici prema Odluci Ravnatelja -Vanjski suradnici -Voditelji Odjela	Tehnička i natječajna dokumentacija	Sukladno Planu Nabave
5.	Provjera dali je Dokumentacija u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom/proračunom	-Zaposlenici prema Odluci Ravnatelja- Zaposlenik na poslovima za financije.	Ako DA-Odluka o početku postupka jednostavne nabave ili Narudžbenica Ako NE –negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	5 dana od zaprimanja prijedloga
6	-Interna Odluka o početku postupka jednostavne nabave ili Narudžbenica	-Ravnatelj Doma -Osoba ovlaštena od strane Ravnatelja Doma	-Poziv za dostavu ponuda jednostavne nabave ili -Natječajna Dokumentacija	Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje ili Pozivu za dostavu ponuda jednostavne nabave
7.	Pokretanje postupka jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave	-Ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja -Odgovorna osoba Naručitelja	Objava Natječajne dokumentacije ili dostava Poziva sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave	Sukladno odredbama Poziva za dostavu ponuda ili DZN-e
8.	Otvaranje Ponuda	Ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja	Zapisnik o otvaranju Ponuda	Sukladno odredbama Poziva za dostavu Ponuda
9.	Pregled i ocjena Ponuda	Ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja	Zapisnik o pregledu i ocjeni Ponuda	Sukladno odredbama Poziva za dostavu Ponuda
10.	Donošenje Odluka o Odabiru ili sklapanje Ugovora	Odgovorna osoba javnog Naručitelja	Odluka o odabiru	Sukladno odredbama Poziva za dostavu Ponuda
11.	Ugovoreni odnosi	-Odgovorna osoba Naručitelja -osoba ovlaštena od strane odgovorne osobe	Potpis i ovjera Ugovora odabranog Ponuditelja s javnim Naručiteljem	Sukladno odredbama Poziva za dostavu Ponuda

Ova procedura objavljena je na stranicama javnog Naručitelja www.dom-sb.hr

Ravnateljica Doma
Marija Filipović, mag.soc.rada

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
SLAVONSKI BROD**

Ul. Kraljice Jelene 26., 35 000 Slavonski Brod♦CROATIA ♦ MB: 3402789 ♦ OIB:07158584587♦ tel.: 035 212 700♦
Fax.: 035 21 27 89 ♦ E-mail: dom.za.starije.i.nemocne.osobe@sb.t-com.hr

Odjel: _____

PRIJEDLOG
ZA NABAVU ROBA, RADOBA I USLUGA

Za proračunsku: 20__ godinu

R.br	PREDMET NABAVE Opis predmeta nabave	Jed/ mjere	Količina	Okvirna cijena s PDV-om (3x4)
1	2	3	4	5
1.				

U Slavonski Brodu dana _____ 20__ godine

Voditelj Odjela:
