



Ur. broj: 755 / 2024

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Izrada, dobava i ugradnja namještaja po mjeri
Za sobe 115, 211 i 247, Apartmane 312 i 316
Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod**

1. OSNOVNI PODACI

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,

Kraljice Jelene 26,

35 000 Slavonski Brod

sukladno Pravilniku o nabavi robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti provodi se

BAGATELNA NABAVA

I. NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-600, fax; 035/ 444 992
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr

2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-600, 035 212 700
- tel/fax:035 444 992
- e-mail: silvan.dom.sb@gmail.dom
- Kontakt osobe:
 - ✓ Izabela Galović Ninić, dipl.ing.arh, 098 62 10 27 - kontakt@interijernet.hr
 - ✓ Silvana Matijević, 035 212 700

II. PREDMET NABAVE

1. **Naziv predmeta nabave:** Izrada, dobava i ugradnja namještaja za apartmane korisnika
 2. **CPV-e :** 39151000-5
 3. **Ev. broj:** EV-BV- 18/ 2024
 4. **Procijenjena vrijednost nabave :** 8.500,00 *eur*a (bez PDV-a)
 5. **Opis predmeta nabave:** Izrada / nabava, dobava ugradnja namještaja za 3. sobe i 2.apartmana
 6. **NAPOMENA** **Naručitelj zadržava pravo da:**
 - ✓ U bilo kojem dijelu postupka nabave ili nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda a prije donošenja Odluke o odabiru poništi ovaj postupak jednostavne nabave
 - ✓ Odbiti ponudu Ponuditelja koji ne izvrši neposredni uvid i izmjeru prostora ugradnje opreme /*uvid se može izvršiti isključivo od strane stručne osobe-zaposlenika Ponuditelja* / u postojeće stanje opreme i prostora koji su predmetom nabave o čemu je Naručitelj dužan Ponuditelju izdati ovjeren i potpisan Obrazac Potvrda o pregledu lokacije i izmjeru - koji mora biti i čini sastavnim dijelom Ponude.
-

III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je : **17. 05. 2024 godine**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

2. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

a) U **papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

- ✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod
JEDNOSTVNA NABAVA
- **Oprema/namještaj za sobe korisnika**

b) **Putem e-pošte** na adresu:

- ✓ ivica.dom.sb@gmail.com

3. Jezik na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

4. Rok valjanosti ponude: **60 dana.**

2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente.

2.1. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Potvrda¹ ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana zaprimanja poziva
- Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu²** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga³** na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora⁴** koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
 - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) predmet Ugovora
 - c) vrijednost Ugovora
 - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
 - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta⁵** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
 - ✓ *postavljanje, montažu*
 - ✓ *puštanja u pogon*
 - ✓ *servis i popravak- servisna služba organizirana za područje istočne Hrvatske (Slavonija i Baranja). Ista je potrebno radi osiguranja uredne i pouzdane isporuke opreme i servisiranja. Ukoliko ponuditelj nema organiziranu vlastitu servisnu službu kako je gore navedeno dužan je navesti servisera koji je ovlašten za ponuditelja obavljati uslugu servisa za predmet nabave.*

¹ Dostavlja se u prilogu ponude

² Dostavlja se u prilogu potvrde

³ Dostavlja se u prilogu ponude

⁴ Dostavljaju se u prilogu ponude

⁵ Dostavlja se u prilogu ponude

3.

OBRAZAC PONUDE

1. Troškovnik / Idejno rješenje namještaja

Nalazi/e se u privitku ovog poziva⁶ na dostavu ponude. U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nudoenom materijalu. Cijene stavki (jedinčne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u privitku svoje ponude.

NAPOMENA: U troškovniku ponuditelj upisuje cijenu ponude za jednu sobu. Ovisno o cijeni najpovoljnije ponude koju ponuditelj dostavi za jednu sobu, s odabranim ponuditeljama sklopiti će se Ugovor o "Izrada / nabava ,dobavi ugradnji namještaja soba korisnika", za onaj broj soba za koje Naručitelj bude imao osigurana sredstva.

2. Uvjeti
2.1. Mjesto ugradnje opreme

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26. 35 000 Slavonski Brod

2.2. Nudjenje predmeta nabave, opis predmeta nabave

- S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor o "Izrada / nabava, dobava ugradnja namještaja u 2. sobe i 2. apartmana korisnika"
- S odabranim ponuditeljem biti će sklopljen Ugovor po osiguranim sredstvima Naručitelja / **nakon usvajanja proračuna od strane Vlade RH** kojim će biti osigurana sredstva sukladno predloženom Planu nabave / Rashodima za nabavu nefinancijske imovine Naručitelja u 2023 godini.
- Ponuditelj nema prava na ostvarenje bilo kakve naknade u slučaju odustajanja Naručitelja od realizacije Ugovora vezano za ovaj predmet nabave.
- Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. Prije ugradnje donijeti **uzorke boja ugradbenih materijala**
- Rok izrade, ugradnje opreme do potpune funkcionalnosti 30. nakon potpisivanja Ugovora.**

2.5. Cijena i način izračunavanja

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **60 dana** od dana ispostavljanja računa ili privremene situacije, ovjerene od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

2.7. Početak izrade, dobave i ugradnje opreme

a) Početak izrada/dobava/ugradnja je po sklapanju ugovora.

2.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od dana dostave ponude.

2.9. Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Garantni rok	7,00%	7,00
c	Rok izrade	3,00%	3,00

⁶ *Idejno rješenje namještaja s Troškovnikom se nalazi u privitku ovog poziva i čini sastavni dio istog*

▪ Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

a) Cijena ponude

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- **Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$BC = \frac{C.min \times 90}{C.pon}$$

Pri čemu je

- BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- C.min - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C.pon - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

b) Garantni rok

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **7 boda**
- Valjana ponuda u kojoj je iskazan garantni rok dobiti će broj bodova prema kriteriju iz tablice kako slijedi

Garantni rok	do 2 godine	0 bod
Garantni rok	2 do 3 godine	1 bod
Garantni rok	3 do 5 godine	3 boda
Garantni rok	5 godine i više	7 boda

- **Broj bodova prema kriteriju „Garantni rok“ izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$GR = \frac{Gr.pon}{Gr.max} \times 7 \text{ (izračun na 2 decimale)}$$

pri čemu je

- GR – izračun bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Garantni rok“
- Gr.pon – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje
- Gr.max – broj bodova valjane ponude Ponuditelja koji je dostavio najduži garantni rok
- 7 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke izvedbenog projekta

c) Rok izvođenja radova-ugradnja opreme i uređaja / predmeta nabave

- **Maksimalni broj bodova** koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **3**.
- Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke/izrade predmeta nabave koji je duži od **30 kalendarskih dana**
- Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok izvođenja predmeta nabave koji je duži **od 30 dana** smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije o nabavi.
- **Bodovanje** /Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R.min}{R.pon} * 3 = \text{(izračun na 2.dec)}$$

pri čemu je:

- R = broj bodova po kriteriju **roka izvođenja radova** izvedbenog projekta koja se ocjenjuje
- R min = broj dana (*najkraći ponuđeni rok izrade predmeta nabave*)
- R pon = broj dana (*ponuđeni rok izrade predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje*)
- 3 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka izvođenja radova

2.10. NADZOR NARUČITELJA

članak 5

Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova.

Naručitelj je povjerio nadzor ugovorenoj ovlaštenoj kući :**QUADRIFORIS d.o.o.**, ul. Čalogovićeve br. 15, 31000 Zagreb , OIB:06757205788,koje će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača. Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima , te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije , kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07)

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odl

članak 6

2.11. **Završetak –isporuka, ugradnja opreme / primopredaja**

2.11.1 Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala.Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi,dobavi i ugradnji predmetne opreme, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše zavšni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.

2.11.2 Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

2.11.3 Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)
- projekt izvedenog stanja.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

2.11.4 U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju Naručitelj nije obvezan izvršiti preuzimanje.

2.12. JAMSTVO / JAMSTVA

2.12.1

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Pri sklapanju ugovora ponuditelj će naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- *Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će vraćeno Ponuditelja kada neposredno nakon što isti dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

2.12.2

Jamstvo za izvedene radove

- Jamstvo za izvedene radove podrazumjeva vremenski period koji je Ponuditelj naveo u svojoj ponudi i koji je kao takav ispunio jedan od kriterija za ocjenu ponude “Ekonomski najpovoljnija ponuda”
 - Jamstvo počinje teći od dana potpisa i ovjere Zapisnika o primopredaji /toč. 2.12.2 ove dokumentacije /
 - Po završetku radova i potpisu Zapisnika o primopredaji, prije povlačenja Zadužnice iz.toč.**2.13.1** ponuditelj je dužan naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u slučaju zakonske promjene «jamstva», izvođač je dužan dostaviti zamjenu iste).
-

Prilog I.**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10** /a , a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Oprema/namještaj za -3-sobe i 2. apartman korisnika** ¹¹” prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom roku isporuku i ugradnju do stavljanja u funkciju

Rok isporuke podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing../

kojom ja _____¹²
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo isporučiti /staviti u funkciju predmet nabave prema kvaliteti jednakoj ili boljoj od one koju je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od ¹³ _____ dana od dana sklapanja Ugovora.

(Maksimalno vrijeme za isporuku / do potpune funkcionalnosti predmeta nabave iznosi **30 dana** nakon potpisivanja Ugovora)

Datum i mjesto: _____/2024 _____

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹² Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹³ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

Prilog II.**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10/b**, a za potrebe ocjenjivanja ponude “Oprema/namještaj za -3-sobe i 2. apartman korisnika 2024”, prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom**Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi predmetu nabave koji su bili vezani za predmet nabave

kojom ja _____¹⁴
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iznosi ¹⁵ _____ mjeseci/a od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

(Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca)

Datum i mjesto: _____ / 2024 godine, _____

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹⁴ Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹⁵ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj mjeseci jamstvenog roka