



Ur. broj: 834 /2025

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sanacija, adaptacija i prenamjena stambenog prostora korisnika
Na objektu Dislocirana jedinica Dom sv.Vinko Nova Kapela / Faza I.

Svibanj 2025 godine

1. OSNOVNI PODACI

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,
Kraljice Jelene 26,
35 000 Slavonski Brod**

Sukladno Pravilniku o nabavi robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti provodi se
Jednostavna nabava

I. NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Internetska adresa: www.dom-sb.hr
- Odgovorna osoba javnog Naručitelja :
✓ *Ravnatelj: Ivica Alilović, mag.oec.*

2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-700, 035 212 800
- tel/fax: 035 444 992
- Kontakt osobe:
 - ✓ *Ivan Rašić dipl. ing. građ.* –nadzor nad radovima / definiranje radova, materijala/opreme
-ingri.rasic@gmail.com>
-mob: 098/17474-61
 - ✓ *Silvana Matijević*- ostali upiti i pojašnjenja DZN-e
- silvana.dom.sb@gmail.com
- 035 212 700 / 035 212 800
 - ✓ *Franjo Mrva, dip.iur.cert.osoba*-ostali upiti i pojašnjenje Poziva/DZN-e

II. PREDMET NABAVE

1. Naziv predmeta nabave: Sanacija, adaptacija i prenamjena stambenog prostora

- 1.1. Prenamjena Kapelice u 2.stembene jedinice poj.zdr.skrbi
- 1.2. Prilagodba sanitarnog čvora

2. CPV-e 45450000-6

3. Evidencijski broj: EV-BV-__ / 2025

4. Procijenjena vrijednost nabave : 28.000,00 € (bez PDV-a)

5. Opis predmeta nabave: Sve sukladno troškovničkim stavkama i općim tehničkim uvjetima izrađenim od strane **Ingri d.o.o.** Slavonski Brod, OIB:82406368957, koje se nalaze u prilogu ove dokumentacije i njenim su sastavnim dijelom

6. Lokacija: k.č. 752 k.o. Nova Kapela , Kralja Tomislava 3, 35410 Nova Kapela

7. Tehničke karakteristike predmeta nabave (min. uvjeti koje mora ispunjavati ponuđeni PN)

- ☐ Sve sukladno stavkama troškovnika u prilogu ove dokumentacije u dogovoru s Investitorom i nadzornim ing., Općim uvjetima iz priloga ove dokumentacije.
- ☐ Ugovoreni izvođač ne može bez prethodnog dogovora i odobrenja nadzornog ing. Ugraditi opremu ili izvesti radove koja je predmetom nabave
- ☐ Izvođač je dužan neposredno prije svakog izvođenja pojedinog segmenta (radovi, ugradnja opreme i sl) izvijestiti Nadzornog ing. o istom koji je dužan neposredno izvršiti uvid u radove ili opremu kao i prateću dokumentaciju (tehničke dokumentaciju, certifikate i sl) za istu kako bi se uvjerio na dokaziv način da ista ispunjava traženu kvalitetu.

□ Po završetku svih radova na zgradi izvođač je dužan ukloniti privremene objekte, očistiti gradilište i sva ostala u prvobitno stanje / *prije elementarnih nepogoda*). Sav otpadni materijal od mora se odvesti sa gradilišta na deponiju te zbrinuti na zakonit način.

□ Ukoliko se nude proizvodi usklađeni sa nacionalnim normama zemalja članica EU, smatra se da su norme jednakovrijedne HR normama HRN.EN

□ Ponuditelji / ugovoreni izvršitelj radova je pored već navedenog dužan:

- a) Iskazane količine u troškovniku proizlaze na osnovu pregleda na licu mjesta i mjera. Obračun se vrši prema stvarno izvedenim radovima.
- b) Radove predviđene ovim troškovnikom potrebno je izvesti sukladno važećim propisima i pravilnicima. Eventualne nejasnoće riješiti sa Nadzornim inženjerom.
- c) U svim stavkama koje uključuju odvoz uklonjenog materijala na odlagalište, jedinične cijene moraju uključivati sve troškove deponiranja, uključujući utovar, istovar i troškove deponiranja. Izvođač je dužan u potpunosti osigurati prijevoz na samom gradilištu i na javnim prometnim površinama. Jediničnom je cijenom obuhvaćen i pronalazak odlagališta (uz odobrenje Nadzornog inženjera).
- d) U zoni zahvata gdje instalacija izvođač je obavezan u prisustvu nadzornog inženjera, a po potrebi i predstavnika vlasnika instalacija, izvršiti iskapanja radi utvrđivanja stvarnog položaja i dubine i postojećih instalacija i energetskih kabela.
- e) Izvođač je dužan održavati gradilište za vrijeme izvođenja radova.
- f) Troškove vezane za organizaciju gradilišta, čišćenje gradilišta nakon završetka radova i slično, snosi izvođač radova i za te troškove nema pravo tražiti posebnu nadoknadu.
- g) Ukoliko se tijekom izvođenja radova pojave radovi koji nisu obuhvaćeni ovim troškovnikom, isti se mogu izvesti samo uz odobrenje nadzornog inženjera i investitora.
- h) Izvođač je dužan pri sastavljanju ponude običi buduće gradilište te za jedinične mjere ponuditi cijene koje obuhvaćaju potpun i konačan opis rada.
- i) U jediničnim cijenama je uključeno slijedeće:
 - Materijal: dobava i ugradnja, carina, osiguranje, prijevoz i svi ostali troškovi . Dokumenti o dokazu uporabljivosti u skladu sa Zakonom o gradnji. Za ponuđeni materijal, ponuditelj jamči za punu kvalitetu sukladno važećim standardima, te je dužan ponuditi sve potrebno za osiguranje izvedbe iste."
 - Ispitivanja: ispitivanja i atesti u toku i po završetku radova, funkcionalne probe, podešenje i puštanje u probni rad i otklanjanje eventualnih nedostataka u garantnom roku.

8. NAPOMENA Naručitelj zadržava pravo da:

- ✓ Odbiti ponudu Ponuditelja koji ne izvrši neposredni uvid zajedno s nadzornim ing. i izmjere prostora ugradnje opreme /*uvid se može izvršiti isključivo od strane stručne osobe-zaposlenika Ponuditelja –predmetne struke* / u postojeće stanje opreme i prostora koji su predmetom nabave o čemu je Naručitelj dužan Ponuditelju izdati ovjeren i potpisan Obrazac Potvrda o pregledu lokacije i izmjeru - koji mora biti i čini sastavnim dijelom Ponude
- ✓ U bilo kojem dijelu postupka nabave ili nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda a prije donošenja Odluke o odabiru poništi ovaj postupak jednostavne nabave.
- ✓ Nakon donošenja Odabiru ne potpisati Ugovor s odabranim ponuditeljem u slučaju ako nema osigurana sredstva za izvršenje ugovorenih obveza

III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponude je : **21. 05. 2025 godine**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

2. Način dostave ponuda

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

a) U papirnatom obliku putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**

Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod

Ponuda za predmet nabave:

Sanacija , adaptacija i prenamjena stambenog prostora

Na objektu Dislocirana jedinica Dom sv.Vinko Nova Kapela

b) Putem e-pošte na adresu:

✓ silvana.dom.sb@gmail.com

3. Jezik na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

4. Rok valjanosti ponude: **90 dana.**

2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente.

2.1. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Potvrda¹ ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana zaprimanja poziva
- Izdavalac dokaza: Nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu²** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga³** na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrdama **o urednom ispunjenju Ugovora⁴** koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
 - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište ugovornih strana
 - b) predmet Ugovora
 - c) vrijednost Ugovora
 - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
 - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta⁵** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
 - ✓ *postavljanje, montažu*
 - ✓ *puštanja u pogon*
 - ✓ *servis i popravak- servisna služba organizirana za područje istočne Hrvatske (Slavonija i Baranja). Ista je potrebno radi osiguranja uredne i pouzdane isporuke opreme i servisiranja. Ukoliko ponuditelj nema organiziranu vlastitu servisnu službu kako je gore navedeno dužan je navesti serviseru koji je ovlašten za ponuditelja obavljati uslugu servisa za predmet nabav*
 - ✓

¹ Dostavlja se u prilogu ponude

² Dostavlja se u prilogu potvrde

³ Dostavlja se u prilogu ponude

⁴ Dostavljaju se u prilogu ponude

⁵ Dostavlja se u prilogu ponude

3.

OBRAZAC PONUDE**1. Troškovnik / za predmetne radove:**

Nalaze/e se u privitku ovog poziva⁶ za dostavu ponude. U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nudaenom materijalu. Cijene stavki (jedinčne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u privitku svoje ponude.

2. Uvjeti**2.1. Mjesto izvođenja radova/ ugradnje opreme**

- Dislocirana jedinica Dom sv.Vinsko Nova Kapela
Ul.Kralja Tomislava br.3, 35 410 Nova Kapela
- k.č.752 k.o.Nova Kapela

2.2. Nuđenje predmeta nabave, opis predmeta nabave

- ☐ S odabranim ponuditeljem/ima sklapa se “Ugovor o nabavi, dobavi i ugradnji materijala/opreme do potpune funkcionalnosti“ / Ugovor građevinsko obrtničkim radovima “ sa završnim stručnim pregledom, kojim će uporedom pregleda troškovničkih stavki s izvedenim radovima i ugrađenim materijalima,
- ☐ Ponuditelj nema prava na ostvarenje bilo kakve naknade u slučaju odustajanja Naručitelja od realizacije Ugovora vezano za ovaj predmet nabave.
- ☐ Ponuditelj je dužan u tijeku izvođenja radova voditi brigu o vremenskim prilikama kako nebi prouzročio dodatnu štetu na objektu, odnosno cijelo vrijeme izvođenja radova / lokacija krovišta mora biti zaštićena od posljedica bilo kakve vrste vremenski nepravilika ili padalina.
- ☐ Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. prije ugradnje donijeti na uvid uzorke opreme ili materijala i svih ostali materijala koji su potrebni za izradu predmeta nabave
- ☐ **Rok izvođenja radova i ugradnje materijala i opreme do potpune funkcionalnosti iznosi 30 dana nakon potpisivanja Ugovora.**

2.3. Cijena i način izračunavanja

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **30 dana** od dana ispostavljanja računa ili privremene situacije, ovjerene od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

2.5. Početak izrade, dobave i ugradnje opreme

- a) Početak izrada/dobava/ugradnja je po sklapanju ugovora.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od dana dostave ponude

⁶ Troškovnikom se nalazi privitku ovoga poziva i čini sastavni dio istog

2.9. Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda

r/b	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalan broj bodova
a	Cijena ponude	90,00%	90,00
b	Garantni rok	7,00%	7,00
c	Rok ugradnje / izvedbe	3,00%	3,00

■ Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

a) Cijena ponude

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C.min}{C.pon} \times 90$$

Pri čemu je

- BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- C.min - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C.pon - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

b) Garantni rok

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **7 boda**
- Valjana ponuda u kojoj je iskazan garantni rok dobiti će broj bodova prema kriteriju iz tablice kako slijedi

Garantni rok	do 2 godine	0. bodova
Garantni rok	2 do 3 godine	1. bod
Garantni rok	3 do 5 godine	3. boda
Garantni rok	5 godine i više	7. bodova

- Broj bodova prema kriteriju „Garantni rok“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$GR = \frac{Gr.pon}{Gr.max} \times 7 \text{ (izračun na 2 decimale)}$$

pri čemu je

- GR – izračun bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Garantni rok“
- Gr.pon – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje
- Gr.max – broj bodova valjane ponude Ponuditelja koji je dostavio najduži garantni rok
- 7 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke izvedbenog projekta

c) Rok izvođenja radova-ugradnja materijala i opreme / predmeta nabave

- Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **3**.
- Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke/izrade predmeta nabave koji je duži od **30 kalendarskih dana**
- Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok izvođenja predmeta nabave koji je duži od **30 dana** smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove dokumentacije.
- Bodovanje /Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R.min}{R.pon} \times 3 = \text{(izračun na 2.dec)}$$

pri čemu je:

- R = broj bodova po kriteriju **roka izvođenja radova** izvedbenog projekta koja se ocjenjuje
- R.min = broj dana (*najkraći ponuđeni rok izrade predmeta nabave*)
- R.pon = broj dana (*ponuđeni rok izrade predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje*)
- 3 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka izvođenja radova

2.10. NADZOR NARUČITELJA

članak 5

Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova i ugradnjom materijala

Naručitelj je povjerio nadzor ugovorenoj ovlaštenoj kući :

↓ **INGRI d.o.o.** OIB 82406368957, za projektiranje i konzalting, Rušičkih žrtava 41, Rušćica, 35208 Rušćica, Ispostava Slavonski Brod, Trg Pobjede 25, koju zastupa Ivan Rašić dipl. ing. građ., koji će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača. Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima, te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije, kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o pros. uređenju i gradnji (NN 76/07)

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvedu nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

2.11. DOKUMENTACIJA NA OBJEKTU

članak 6

Izvoditelj je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (podloge prije nastavka radova, oplata i

armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspekcijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvoditelj je dužan voditi građevinsku knjigu. Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka. Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

2.12. Završetak radova / PRIMOPREDAJA

2.12.1 Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi, dobavi i ugradnji predmetne opreme/materijala, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše zavšni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.

2.12.2 Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

2.12.3 Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)
- projekt izvedenog stanja.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

2.12.4 U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju Naručitelj nije obavezan izvršiti preuzimanje.

2.13. JAMSTVO / JAMSTVA

2.13.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Pri sklapanju ugovora ponuditelj će naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- *Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će vraćeno Ponuditelja kada neposredno nakon što isti dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

2.13.2

Jamstvo za izvedene radove

- Jamstvo za izvedene radove podrazumjeva vremenski period koji je Ponuditelj naveo u svojoj ponudi i koji je kao takav ispunio jedan od kriterija za ocjenu ponude “Ekonomski najpovoljnija ponuda”
- Jamstvo počinje teći od dana potpisa i ovjere Zapisnika o primopredaji /toč. 2.12.2 ove dokumentacije

Obrazac 1PRIOLOGI – PONUDBENI LIST**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: / 2025

Datum ponude:

Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod

Predmet nabave: Sanacija, adaptacija i prenamjena stambenog prostora / Dis jedinica N. Kapela
k.č. 752 / k.o. Nova Kapela

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ⁷ NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ⁹ NE	
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ¹⁰	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁷ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁹ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

¹⁰ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Prilog I.**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10** /a , a za potrebe ocjenjivanja ponude “ **Sanacija, adaptacija i prenamjena stambenog prostora**, na objektu Dislocirana jedinica Dom sv. Vinko Nova Kapela / Faza I. /
prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom roku isporuku i ugradnju do stavljanja u funkciju

Rok isporuke podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing../

kojom ja _____¹¹
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo isporučiti /staviti u funkciju predmet nabave prema kvaliteti jednakoj ili boljoj od one koju je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od ¹² _____ dana od dana sklapanja Ugovora.

(Maksimalno vrijeme radova / do potpune funkcionalnosti predmeta nabave iznosi 30 dana nakon potpisivanja Ugovora)

Datum i mjesto: ____/____/2025 _____

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹¹ Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹² Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

Prilog II.**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10/b**, a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Sanacija, adaptacija i prenamjena stambenog prostora**”, na objektu Dislocirana jedinica Dom sv. Vinko Nova Kapela / Faza I. / prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

Izjava o ponuđenom**Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi predmetu nabave koji su bili vezani za predmet nabave

kojom ja _____¹³
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iznosi 14 _____¹⁴
mjeseci/a od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

(Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca)

Datum i mjesto: ____/____/2025 godine, _____

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹³ Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

¹⁴ Obavezan podatak / upisati brojkom-broj mjeseci jamstvenog roka

PRILOG III**POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE¹⁵**

**Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
Kraljice Jelene 26,
35 000 Slavonski Brod**

PREDMET:**Uvid mjesto izvođenja radova / za predmet nabave:**

Sanacija, adaptacija i prenamjena stambenog prostora/ Na objektu Dislocirana jedinica Dom sv. Vinko Nova Kapela, k.č. 752 / k.o. Nova Kapela, Kralja Tomislava 3, 35410 Nova Kapela

Ovlašteni predstavnik Ponuditelja _____¹⁶
(ime i prezime predstavnika i naziv poslovnog subjekta)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ dana _____ / 2025 godine, izvršio je
Radno mjesto predstavnika Ponuditelja

neposredni pregled i uvid na lokaciji predmeta nabave „Sanacija, adaptacija i prenamjena stambenog prostora¹⁷“, zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja gos. _____¹⁸, te je upoznat s odredbama „Troškovničkih stavki i svim odredbama Poziva za dostavu ponuda“ kao i svim eventualnim nejasnoćama koji su bitni za dostavu Ponude kao i samu realizaciju izrade, dobave i ugradnje materijala/opreme, načina i uvjeta izvođenja radova, te stavljanja u potpunu funkciju predmeta nabave.

Pregled lokacije obavljen je dana; _____¹⁹ / 2025 godine, od strane gore navedenog ovlaštenog predstavnika Ponuditelja, u prisutnosti predstavnika javnog Naručitelja, što isti svojim vlastoručnim potpisom i potvrđuju:

Ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja:

Nadzorni ing.

_____²⁰

_____²¹

U Slavonskom Brodu, dana ____ / ____ .2025 godine.

Ur. broj: ____ / 2025 godine,

MP _____

¹⁵ Bez prethodnog pregleda lokacije/ mjesta izvođenja radova i nabave opreme **nije moguće podnijeti ponudu**

¹⁶ Ime i prezime ovlaštenog predstavnika Ponuditelja

¹⁷ Grupa predmeta nabave

¹⁸ Ime i prezime ovlaštenog predstavnika javnog Naručitelja

¹⁹ Datum obilaska lokacije i uvida postojećeg stanja

²⁰ Potpis i ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja

²¹ Žig i potpis ugovorenog nadzornog ing

Potpis administrativnog tajnika

PRIJEDLOG UGOVORA

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, OIB:07158584587, kojeg zastupa ravnatelj Ivica Alilović, mag.oec. (u daljnjem tekstu Naručitelj), s jedne strane

i
ul. _____ / _____
_____, OIB: _____, kojeg zastupa _____
(u daljnjem tekstu Izvršitelj), s druge strane, zaključuju slijedeći

UGOVOR

Broj: / 2025 god - BV –
Sanacija, adaptacija i prenamjena stambenog prostora
Na objektu Dislocirana jedinica Dom sv.Vinko Nova Kapela

I PREDMET UGOVORA

članak 1

1.1.

Naručitelj povjerava, a Ponuditelj se obvezuje da prema uvjetima iz ovog Ugovora, sve sukladno provedenom postupku jednostavne nabave i dokumentaciji za nadmetanje / Pozivu za dostavu ponuda od dana ____/_____/2025 godine ur.broj:_____/2025, Zapisniku o pregledu i ocjeni ekonomsko najpovoljniji ponuda i Odluci o odabiru ekonomsko najpovoljnije ponude od dana _____2025 godine, ur. broj: ____/2025, izvrši radove, izradi i ugradi opremu / u svemu po traženim tehničkim karakteristikama iz dokumentacije za nadmetanje, troškovniku i sukladno dostavljenoj ponudi, preuzeti izvođenje radova koji su predmet ovoga Ugovora:

➤ **Sanacija, adaptacija i prenamjena stambenog prostora**

Na objektu Dislocirana jedinica Dom sv.Vinko Nova Kapela, k.č.752 / k.o. Nova Kapela

1.2. Izvoditelj se obvezuje da će predmet Ugovora iz čl. 1.1. izvesti poštujući sve važeće propise i zakone države Hrvatske relevantne za realizaciju istog.

1.3. Dokumentacija temeljem koje se izvode ugovoreni radovi i opreme su:

- Sve sukladno „Općim uvjetima i odredbama Poziva za dostavu ponuda, Troškovničkim stavkama izrađenim od strane **INGRI d.o.o.** OIB 82406368957, za projektiranje i konzalting, Rušičkih žrtava 41, Rušćica, 35208 Rušćica, Ispostava Slavonski Brod, Trg Pobjede 25, koju zastupa Ivan Rašić *dipl. ing. građ.*

1.4. Tehničke karakteristike predmeta ugovora (min. uvjeti koje mora ispunjavati predmet ugovora).

- ✓ U postupku izvođenja radova, ugradnji materijala i opreme i zamjeni materijala i opreme, Ponuditelj dužan je Naručitelju i nadzornom ing. dostaviti na uvid materijale i opremu koje namjerava ugraditi. Ponuditelj ne može bez prethodnog odobrenja ugrađivati materijale, opremu koji su predmetom ugovora tj. isti moraju odgovarati zahtjevima Naručitelja, sve konstatirano u GRAĐEVINSKOJ KNJIZI-(*potpis i ovjera: Naručitelja i nad. ing.*)
- ✓ Demontaža i zbrinjavanje postojeći materijala i opreme ukalkulirani su cijenu /vrijednost predmeta ugovora
 - Zbrinjavanje demontirane opreme i materijala /a, na Zakonito propisan način / dostaviti potvrdu o istom .

II VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

članak 2

2.1.

Ugovorna vrijednost izvođenja svih radova, ugradnji i zamjeni opreme i interijera, iz toč.1, na lokaciji dislocirana jedinica Dom sv.Vinko Nova Kapela, Trg Kralja Tomislava br.3, 35410 Nova Kapela, k.o.752/k.o. Nova Kapela, koji su predmet ugovora / iz čl. 1. ovog Ugovora, sukladno Dokumentaciji za dostavu ponuda i ponudi Ponuditelja, do funkcionalnog dovršenja/stavljanja u funkciju iznosi:

	Naziv predmeta ugovora	j/m	Kol	Cijena j/m	Ukupno bez PDV-a 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Sanacija, adaptacija i prenamjna stambenog prostora -Dis.jed. N. Kapela, k.č.752 /k.o. Nova Kapela	t/s	1		
	CIJENA RADOVA	Ukupno bez PDV-a			
		PDV-e 25 %			
		Sveukupno s PDV-e			
Sveukupnoslovima:					

U cijenu predmeta ovog ugovora uključeni su svi zavisni troškovi, koji podrazumijevaju dobavu potrebnih materijala i opreme, izvođenje radova, ugradnja, montaža i stavljanje u potpunu funkciju predmeta nabave, na adresi Naručitelja, Trga Kralja Tomislava br.3, 35410 Nova Kapela.

2.2.

Ukupna ugovorena vrijednost i ugovorene jedinične cijene svih stavki troškovnika su fiksne i nepromjenjive, u skladu s ponudom Izvođača, do funkcionalnog dovršenja radova koji su predmet ovog Ugovora.

III ROK FUNKCIONALNOG DOVRŠENJA RADOVA

članak 3

3.1.

Izvođač se obvezuje da će ugovorne obveze izvođenja svih radova izvršiti u roku **30 dana**, počevši od dana _____/2025. godine.

Datum __/__/2025. godine je ujedno i krajnji rok funkcionalnog dovršenja radova i ugradnje opreme/ što pretpostavlja završetak svih radova i ugradnje opreme. iz ugovorne dokumentacije bez nedostataka, obavljen tehnički pregled i izvršena primopredaja.

3.2.

Izvođač je u obvezi odmah po završetku izvođenja radova, pismeno obavijestiti Naručitelja, da su ugovoreni radovi završeni i spremni za tehničko preuzimanje. Ako u roku od 8 dana od zahtjeva Izvođača za tehnički pregled, isti nije obavljen bez izvođačeve krivnje, rok nakon 8 dana se ne broji u ugovoreni rok dovršetka radova po ovom Ugovoru.

Završetkom radova smatra se datum potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

3.3.

Sva prava i obveze obiju ugovornih strana, koje ovaj Ugovor i zakon RH veže uz predaju ugovorenih radova, nastaju tek sa zapisničkom predajom potpuno dovršenih radova bez nedostataka i konačnim obračunom ugovorenih radova

IV. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

članak 4

4.1.

Naručitelj se obvezuje da će vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora platiti po privremenim ili okončanoj situaciji situacijama ovjerenim od strane Nadzornog inženjera, i to u roku sukladno proračunskim načinom plaćanja, a najkasnije do **30 dana** od datuma ispostavljanja i ovjere istih.

Okončanu situaciju, ovjerenu od strane Nadzornog inženjera, uz potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji, Naručitelj se obvezuje platiti u istom roku.

4.2.

Ugovorena vrijednost radova mora biti fakturirana u roku od 8 dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

4.3.

Sve situacije se ispostavljaju u 4 (četiri) primjeraka, od čega 2 (dva) ostaju Naručitelju, 2 (dva) se nakon ovjere vraćaju Izvođaču/ponuditelju.

4.4.

Plaćanje se vrši virmanom na ŽR: HR

V. NADZOR NARUČITELJA

članak 5

Naručitelj je povjerio nadzora **INGRI d.o.o.** OIB 82406368957, za projektiranje i konzalting, Rušičkih žrtava 41, Rušćica, 35208 Rušćica, Ispostava Slavonski Brod, Trg Pobjede 25, koju zastupa Ivan Rašić *dipl. ing. građ.* koji će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Ponuditelja/Izvođača.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova i opreme

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima, te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije, kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07).

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvođe nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice.

Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

VI. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

članak 6

Izvođač je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspekcijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu.

Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka.

Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

VII. OBAVEZE UGOVORNIH STRANA, PRIMOPREDAJA

članak 7

7.1. Obaveze Izvođača

7.1.1.

Izvođač se obvezuje da će u okviru izvođenja ugovorenih radova, iste izvoditi u skladu s potvrđenom tehničkom dokumentacijom, tehničkim normama Republike Hrvatske, važećim standardima, građevnim normativima i pravilima struke

7.1.2

Izvođač se obvezuje da će : ugrađivati materijale, elemente i opremu primjerene kvalitete u skladu s važećim propisima i standardima za ugrađene materijale pribaviti i uručiti Naručitelju dokumentaciju o propisanoj kvaliteti, za ugrađene materijale, kao i sve potrebne ateste, voditi svu zakonom propisanu dokumentaciju - građevinsku knjigu, građevinski dnevnik o izvođenju i napredovanju radova.

7.2. Obaveze Naručitelja

7.2.1. Naručitelj se obvezuje da će:

- Izvođaču predati pripremljeni prostor za nesmetano izvođenje radova,
- osigurati Izvođaču potrebnu električnu energiju za nesmetano izvođenje radova o svom trošku (ostali troškovi pripremno završnih radova terete Izvođača).

Primopredaja

7.3.1. Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova.

Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova sanacije, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugrađene opreme i interijera, Izvođač i Povjerenstvo pristupaju potpisu i ovjeri Zapisnika o primopredaji.

7.3.2. Potpisomi ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine ugrađenih materijala i izvršenih radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

7.3.3. Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata /
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

7.3.4. U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju, Naručitelj nije obavezan izvršiti preuzimanje.

članak.8

8.1. Uvođenje u posao Potpisom ovog Ugovora o javnim radovima smatra se da je Izvođač je od strane Naručitelja uveden u posao.

8.1.1.

Smatrat će se da je potpisom ovoga Ugovora Izvođač uveden u posao od strane ovlaštenih predatavnika Naručitelja tj da je Naručitelj Izvođaču predao:

- oslobođene prostor od pokretnih stvari koji su predmetom ovog Ugovora
- stanari obaviješteni o radovima
- dokumentaciju za izvođenje koja omogućava početak radova
- obavijest o imenovanju nadzornog inženjera.

VIII. JAMSTVO, JAMSTVENI ROK, ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

članak 9.

9.1 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za radove iznosi minimalno 24. mjeseca, odnosno ____/ dana sve sukladno Obrascu II „Izjava o ponuđenom,“ Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Jamstveni rok za otklanjanje skrivenih nedostataka je 24. mjeseca od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, odnosno završetka svih ugovorom predviđenih radova.

9.2. Jamstveni rok

9.2.1.

Izvođač jamči i osigurava da na izvedenim radovima neće nastati nikakvi nedostaci u roku od ____/ mjeseca od trenutka njihove predaje, a na ugrađene materijale i opremu daje se jamstvo prema uvjetima proizvođača iste koja ne smije biti kraća od dvije godine.

9.2.2.

Ugovorne strane su suglasne da se jamstveni rok iz cl. 9.4.1. ovog Ugovora produžava za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci u svezi izvedenih radova, ako se za to pokaže potreba.

9.3. Odgovornost za nedostatke u jamstvenom roku

9.3.1.

Nedostatak u smislu ovog Ugovora je svako odstupanje od parametara i karakteristika koji su utvrđeni u dokumentaciji iz cl. 1.3. ovog Ugovora, te u opće obvezatnim tehničkim normama i propisima. Nedostatkom se smatra ako građevina/ugrađeni dijelovi ne mogu biti korišteni bez ograničenja u dogovorene svrhe iz razloga uzrokovano od strane Izvođača radova.

9.3.2.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka iz cl. 9.3.1. Ugovora pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na besplatno otklanjanje nedostataka od strane Izvođača (popravak). Naručitelj mora ove zahtjeve učiniti važećima pisanim putem.

9.3.3.

Po primitku zahtjeva Naručitelja, Izvođač se obvezuje početi s uklanjanjem nedostataka na građevini u roku 14 kalendarskih dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvodivom roku određenom od strane Naručitelja.

9.3.4.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u dogovorenom roku, Naručitelj će postupajući kao dobar gospodarstvenik, ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi a Izvođač se obvezuje troškove koji nastaju na taj način nadoknaditi Naručitelju.

IX. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

članak 10

10.1. Ugovorne kazne

10.1.1. Tijekom izvođenja radova, sve do funkcionalnog dovršenja radova i uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka iz cl. 1. ovog Ugovora snosi Izvođač. Trenutkom primopredaje radova rizik slučajne propasti ili oštećenja prelazi na Naručitelja.

10.1.2. Ukoliko Izvođač ne ispoštuje Ugovorom preuzete obveze, što ima za posljedicu prekoračenje roka izvođenja radova koji je utvrđen u cl. 3.1. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo na ime ugovorne kazne zaračunati penale u visini **2‰** (dva promila) od ugovorene neto vrijednosti Ugovora za svaki kalendarski dan zakašnjenja do potpisa Zapisnika o primopredaji, a najviše 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti radova (s uključenim PDV-om).

10.1.3. Obračunom i naplatom ugovorne kazne Naručitelj se ne odriče prava na naplatu pretrpljene štete koju je prouzročio Izvođač na bilo koji način.

10.1.4. Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Izvođača.

10.2. Naknada štete

10.2.1. Izvođač mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelju, njegovim djelatnicima, predstavnicima, suradnicima, stanarima i svakoj trećoj osobi.

10.2.2. Izvođač je u obvezi naročito:

- provjeriti sve ugrađene elemente i materijale prije uporabe, koji će osigurati maksimalnu sigurnost u korištenju istih,
- onemogućiti pristup neovlaštenim osobama
- pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu
- poduzeti potrebne mjere za zaštitu svih građevinskih radova, naročito od šteta nastalih utjecajem nepovoljnih klimatskih prilika

10.2.3. Izvođač oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane treće osobe za ugovoreni dio radova.

X. OSTALE ODREDBE**članak 11****11.1.**

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovornog troškovnika, specifikacija i tehničkih karakteristika Izvođača i specifikacija, tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručiitelja, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Naručiitelja.

11.2.

Ugovorne strane imaju pravo odstupiti od ovog Ugovora i prije isteka roka, ukoliko postoji bitna povreda ugovornih obveza od druge ugovorne strane.

O odstupanju od ovog Ugovora treba pisano izvijestiti drugu ugovornu stranu.

11.3.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu.

11.4. Ugovorne strane su suglasne da će se na važnost Ugovora, njegovo tumačenje i u slučaju sudskog sporaprimijeniti pravo države Hrvatske.

11.5. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

11.6. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4. (četiri) istovjetnih primjeraka od svaka strana zadržava po 2. (dva) primjerka.

U Slavonskom Brodu, _____ 2025. godine.

Za izvoditelja

Potpis ovlaštene osobe i MP

Za Naručiitelja

Ravnatelj Doma
Ivica Alilović, mag.oec.

Potpis ovlaštene osobe i MP