

Ur. broi: 167 / 2012

Slavonski Brod, 14. 02. 2012 god.

Na temelju članka 35. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11), Ravnatelj Doma donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih odnosa, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i funkcioniranje Doma

I

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

RBR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radova	-Voditelji odjela-odsjeka -Zamjenici voditelja -Zaposlenici prema Odluci Ravnatelja	Potpisani obrazac prijedloga s opisom potrebne opreme/usluga/radova i robe s okvirnom cijenom	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave- Rujan tekuće godine
2	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme /usluga/radova	Vanjski suradnici -Voditelj teh.odjela -Voditelji odjela –odsjeka i zaposlenici prema Odluci Ravnatelja	Tehnička i natječajna dokumentacija	Rujan tekuće godine
3	Uključivanje stavki iz plana nabave u financijski plan/proračun	Osobe zadužena za kordinaciju priprema financijskog plana: -Voditelj fin.račun. -Zaposlenici prema Odluci Ravnatelja	Financijski plan / proračun	Rujan/listopad/ studeni
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj Doma	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine
5.	Provjera dali je prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom/proračunom	Zaposlenik na poslovima za financije. Financijska služba	Ako DA-odobrenje pokretanja postupka Ako NE –negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	5 dana od zaprimanja prijedloga

6.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave s odobrenjem zaposlenika na poslovima za financij	Zaposlenici-nositelji pojedini poslova i aktivnosti	Dopis s prijedlogom te tehničkim i natječajnom dokumentacijom i odobrenjem zaposlenika na poslovima za financije	5 dana od zaprimanja odgovora od zaposlenika na poslovima za financije
7.	Provjera jeli tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	-Zaposlenik kojeg ovlasti čelnik -Vanjski suradnici	Ako DA-pokreće postupak javne nabave Ako NE- vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka JN
8.	Pokretanje postupka javne nabave	Čelnik tijela ili osoba koju on ovlasti (ne može biti zaposlenik na poslovima za financije)	Objava natječaja	Tijekom godine

II

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

R.b	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme /korištenje usluga/ radova	Zaposlenici-nositelji pojedinih poslova i aktivnosti -Voditelji odjela	Narudžbenica,nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijski planom proračuna	Zaposlenik na poslovima za financije -Financijska služba	Ako DA- odobrenje sklapanja ugovora/narudžba Ako NE –negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžba	Kontinuirano
3.	Sklapanje ugovora /narudžba	Čelnik tijela, odnosno osoba koju on ovlasti -Ravnatelj Doma	Ugovor / narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od zaposlenika na poslovima za financije.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Doma


Ravnatelj Doma
 Prof.-dr. Mišo Matic, dipl.soc.patolog
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
 SLAVONSKI BROD
 ul. Kraljice Jelene b.b. 2

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
SLAVONSKI BROD**

Ul. Kraljice Jelene 26., 35 000 Slavonski Brod♦CROATIA ♦ MB: 3402789 ♦ OIB:07158584587♦ tel.: 035 212 700♦ Fax.: 035 21 27 89 ♦
E-mail: dom.za.starije.i.nemocne.osobe@sb.t-com.hr

Odjel: _____

PRIJEDLOG
ZA NABAVU ROBA I OPREME, IZVRŠENJE RADOVA I USLUGA

Za proračunsku: 201__ godinu

R.br	PREDMET NABAVE Opis predmeta nabave	Jed/ mjere	Količina	Okvirna cijena s PDV-om (3x4)
1	2	3	4	5
1.				

U Slavonski Brodu dana _____20__ godine

Voditelj Odjela:
