



Ur. broj: 1150 /2025

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Izrada, dobava i ugradnja namještaja po mjeri**

**Za sobe korisnika -8- kompleta**

**Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod**

*Lipanj 2025 godine*

# 1. OSNOVNI PODACI

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,

Kraljice Jelene 26,

35 000 Slavonski Brod

sukladno Pravilniku o nabavi robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti provodi se

**BAGATELNA NABAVAL**

## I. NARUČITELJ

### 1. Opći podaci o naručitelju:

- Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
- Sjedište i adresa: Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod
- OIB: 07158584587
- Tel: 035/212-700, fax; 035/ 444 992
- Internetska adresa: [www.dom-sb.hr](http://www.dom-sb.hr)

### 2. Ured za kontakt:

- Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26,
- tel. 035/212-600, 035 212 700
- tel/fax: 035 444 992
- e-mail: [ivica.dom.sb@gmail.com](mailto:ivica.dom.sb@gmail.com)
- Kontakt osobe:
  - ✓ Izabela Galović Ninić, dipl.ing.arh, 098 62 10 27 - [kontakt@interijernet.hr](mailto:kontakt@interijernet.hr)
  - ✓ Silvana Matijević, 035 212 700 ili 035 212 800
  - ✓ Franjo Lužanac, 091 2 212 600

## II. PREDMET NABAVE

1. **Naziv predmeta nabave:** Izrada, dobava i ugradnja namještaja za apartmane korisnika

2. **CPV-e :** 39151000-5

3. **Ev. broj:** EV-BV- 18/ 2025

4. **Procijenjena vrijednost nabave:** 16.000,00 eura (bez PDV-a)

5. **Opis predmeta nabave:** Izrada / nabava, dobava ugradnja namještaja za 8 soba/apartmana

6. **NAPOMENA** Naručitelj zadržava pravo da:

- ✓ U bilo kojem dijelu postupka nabave ili nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda a prije donošenja Odluke o odabiru poništi ovaj postupak jednostavne nabave.
- ✓ Nakon donošenja Odluke o odabiru ili nakon potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem, odustati od izvršenja dijela predmeta nabave ili u potpunosti od izvršenja predmeta nabave.
- ✓ Naručitelj će zadržava pravo nakon potpisa ugovora izvršiti narudžbe/ sukcesivno, sukladno trenutnoj popunjenosti smještajnih kapaciteta, odnosno trenutno oslobođenom stambenom prostoru i to za jedan ili više kompleta do konačnih 8 kompleta namještaja.
- ✓ Odbiti ponudu Ponuditelja koji ne izvrši neposredni uvid i izmjeru prostora ugradnje opreme /uvid se može izvršiti isključivo od strane stručne osobe-zaposlenika Ponuditelja / u postojeće stanje opreme i prostora koji su predmetom nabave o čemu je Naručitelj dužan Ponuditelju izdati ovjeren i potpisan Obrazac Potvrda o pregledu lokacije i izmjeru - koji mora biti i čini sastavnim dijelom Ponude.

### III. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1.     **Rok za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponude je : **18. srpnja 2025 godine**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

2.     **Način dostave ponuda**

Ponuda/e se mogu dostaviti na jedan od slijedeći dva načina i to:

a) U **papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici na adresu:

✓ **Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,**

Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod

JEDNOSTVNA NABAVA

- **Oprema/namještaj za sobe korisnika u 2025 godini**

b) Putem e-pošte na adresu:

✓ [silvana.dom.sb@gmail.com](mailto:silvana.dom.sb@gmail.com)

3. Jezik na kojem se ponuda sastavlja: **hrvatski jezik.**

4. Rok valjanosti ponude: **60 dana.**

---

## 2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

*Dolje navedenu dokumentaciju je potrebno priložiti uz ponudu. Ista se može dostaviti u presliku. Naručitelj može prije potpisivanja ugovora zatražiti od ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi tražene dokumente.*

### 2.1. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

**Potvrda<sup>1</sup> ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici.
- Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana zaprimanja poziva
- Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

### 2.2. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- **Isprava o upisu<sup>2</sup>** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj kopiji. Izvod **ne smije biti stariji od šest mjeseca** računajući od dana zaprimanja ovog poziva ili objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

### 2.3. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- **Popis izvedenih usluga<sup>3</sup>** na poslovima vezanim uz predmet nabave popraćenog potvrđama o urednom ispunjenju Ugovora<sup>4</sup> koju daje druga ugovorna strana iz navedenih Ugovora.
  - Potvrda o uredno ispunjenim Ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
    - a) naziv i sjedište ugovornih strana
    - b) predmet Ugovora
    - c) vrijednost Ugovora
    - d) vrijeme i mjesto ispunjenja Ugovora
    - e) navod o uredno ispunjenim Ugovorima
- **Izjava gospodarskog subjekta<sup>5</sup>** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova
  - ✓ *postavljanje, montažu*
  - ✓ *puštanja u pogon*
  - ✓ *servis i popravak- servisna služba organizirana za područje istočne Hrvatske (Slavonija i Baranja). Ista je potrebno radi osiguranja uredne i pouzdane isporuke opreme i servisiranja. Ukoliko ponuditelj nema organiziranu vlastitu servisnu službu kako je gore navedeno dužan je navesti servisera koji je ovlašten za ponuditelja obavljati uslugu servisa za predmet nabave.*

## 3.

---

<sup>1</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

<sup>2</sup> Dostavlja se u prilogu potvrde

<sup>3</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

<sup>4</sup> Dostavljaju se u prilogu ponude

<sup>5</sup> Dostavlja se u prilogu ponude

---

## OBRAZAC PONUDE

### 1. Troškovnik / Idejno rješenje namještaja

Nalazi/e se u privitku ovog poziva<sup>6</sup> na dostavu ponude. U troškovniku ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. U dijelu troškovnika u kojoj je unesena usporedba s određenim materijalom ukoliko se ne nudi ta marka potrebno je u ostavljeni prostor navesti podatke o nudaenom materijalu. Cijene stavki (jedinčne cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika i iste dostaviti u privitku svoje ponude.

**NAPOMENA:** U troškovniku ponuditelj upisuje cijenu ponude za jednu sobu. Ovisno o cijeni najpovoljnije ponude koju ponuditelj dostavi za jednu sobu, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o "Izrada / nabava, dobavi ugradnji namještaja soba korisnika", za onaj broj soba za koje Naručitelj bude imao osigurana sredstva.

### 2. Uvjeti

#### 2.1. Mjesto ugradnje opreme

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,  
Kraljice Jelene 26. 35 000 Slavonski Brod

#### 2.2. Nudjenje predmeta nabave, opis predmeta nabave

- ☐ S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor o "Izrada / nabava, dobava ugradnja namještaja u 2.sobe i 2. apartmana korisnika "
- ☐ S odabranim ponuditeljem biti će sklopljen Ugovor po osiguranim sredstvima Naručitelja / **nakon usvajanja proračuna od strane Vlade RH** kojim će biti osigurana sredstva sukladno predloženom Planu nabave /Rashodima za nabavu nefinancijske imovine Naručitelja u 2023 godini.
- ☐ Ponuditelj nema prava na ostvarenje bilo kakve naknade u slučaju odustajanja Naručitelja od realizacije Ugovora vezano za ovaj predmet nabave.
- ☐ Ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem i Nadzornim ing. Prije ugradnje donijeti **uzorke boja ugradbenih materijala**
- ☐ Rok izrade, ugradnje opreme do potpune funkcionalnosti **30.nakon potpisivanja Ugovora.**

#### 2.5. Cijena i način izračunavanja

Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuditelja u roku od **30 dana** od dana ispostavljanja računa ili privremene situacije, ovjerene od strane Naručitelja ili osobe koju on za to ovlasti.

#### 2.7. Početak izrade, dobave i ugradnje opreme

a) Početak izrada/dobava/ugradnja je po sklapanju ugovora.

#### 2.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od dana dostave ponude.

#### 2.9. Kriterij za odabir ponude

**Ekonomski najpovoljnija ponuda**

| r/b      | Kriterij             | Relativni značaj kriterija | Maksimalan broj bodova |
|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|
| <b>a</b> | <b>Cijena ponude</b> | 90,00%                     | 90,00                  |
| <b>b</b> | <b>Garantni rok</b>  | 7,00%                      | 7,00                   |
| <b>c</b> | <b>Rok izrade</b>    | 3,00%                      | 3,00                   |

<sup>6</sup> *Idejno rješenje namještaja s Troškovnikom se nalazi u privitku ovoga poziva i čini sastavni dio istog*

## ▪ Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

### a) Cijena ponude

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.
- Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će **maksimalan broj bodova (90)**.
- Broj bodova prema kriteriju „**Cijena ponude**“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C.min}{C.pon} \times 90$$

Pri čemu je

- BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“
- C.min - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C.pon - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

### b) Garantni rok

- Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **7 boda**
- Valjana ponuda u kojoj je iskazan garantni rok dobiti će broj bodova prema kriteriju iz tablice kako slijedi

|                     |                 |        |
|---------------------|-----------------|--------|
| <b>Garantni rok</b> | do 2 godine     | 0 bod  |
| <b>Garantni rok</b> | 2 do 3 godine   | 1 bod  |
| <b>Garantni rok</b> | 3 do 5 godine   | 3 boda |
| <b>Garantni rok</b> | 5 godine i više | 7 boda |

- Broj bodova prema kriteriju „**Garantni rok**“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$GR = \frac{Gr.pon}{Gr.max} \times 7 \text{ (izračun na 2 decimale)}$$

pri čemu je

- GR – izračun bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Garantni rok“
- Gr.pon – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje
- Gr.max – broj bodova valjane ponude Ponuditelja koji je dostavio najduži garantni rok
- 7 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke izvedbenog projekta

### c) Rok izvođenja radova-ugradnja opreme i uređaja / predmeta nabave

- Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **3**.
- Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke/izrade predmeta nabave koji je duži od **30 kalendarskih dana**
- Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok izvođenja predmeta nabave koji je duži **od 30 dana** smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije o nabavi.
- **Bodovanje** /Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R.min}{R.pon} \times 3 = \text{(izračun na 2.dec)}$$

pri čemu je:

- R = broj bodova po kriteriju **roka izvođenja radova** izvedbenog projekta koja se ocjenjuje
- R.min = broj dana (*najkraći ponuđeni rok izrade predmeta nabave*)
- R.pon = broj dana (*ponuđeni rok izrade predmeta nabave ponude koja se ocjenjuje*)
- 3 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka izvođenja radova

## 2.10. NADZOR NARUČITELJA

### članak 5

#### **Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova.**

Naručitelj je povjerio nadzor ugovorenoj ovlaštenoj kući :**QUADRIFORIS d.o.o.**, ul. Čalogovićeve br. 15, 31000 Zagreb , OIB:06757205788, koje će imenovati nadzornog inženjera i o tome obavijestiti Izvođača. Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obaveza Izvođača i Podizvođača radova, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se osobito od kontrole:

- količine radova
- održavanja rokova
- izvođenja radova
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji
- kvalitete radova.

U okviru navedenog sadržaja rada, nadzorni dužan je osobito kontrolirati rad Izvođača usmislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima i Hrvatskim standardima , te zahtjeve iz Ugovora, davati tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije , kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, kontrolirati realizaciju terminskih planova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti pogledu potrebne mehanizacije i kadrova na gradilištu, kontrolirati trošenje sredstava, pravovremeno preuzimati radove, pravovremeno upozoriti Izvođača na uočene nedostatke, podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju i obavljati sve ostale poslove u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76/07)

Nadzor ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obaveza Izvođača.

Nadzor ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvide nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice. Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti. Izvođač je dužan provesti nalog nadzornog inženjera.

Nadzor se provodi redovito, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo da o tome obavijesti Naručitelja koji će razmotriti date primjedbe i o tome donijeti odluku.

## 2.11. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

### članak 6

Izvoditelj je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u sljedećim fazama neće moći pregledati ( podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, zidani elementi prije žbukanja, izrada obloge instalacije prije zatvaranja izolacije, prije zatrpavanja i si.), uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, prispjeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspekcijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu. Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzor i rukovoditelj radova, te krajem mjeseca upisuju količine radova izvršene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju vjerodostojnost tih podataka. Svi upisi u građevinsku knjigu smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

## 2.12. Završetak –isporuka, ugradnja opreme / primopredaja

2.11.1 Naručitelj imenuje Povjerenstvo za pregled izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Nakon funkcionalnog dovršenja svih radova na nabavi, dobavi i ugradnji predmetne opreme, te izvršenog pregleda izvedenih radova, ugovoreni nadzorni ing., Izvoditelj radova i Povjerenstvo vrše završni pregled te sve konstatiraju Zapisnikom o primopredaji.

2.11.2 Potpisom i ovjerom Zapisnika o primopredaji svi članovi Povjerenstva potvrđuju da je izvršeno preuzimanje kvalitete i količine opreme i radova te da su u tom smislu ispunjene sve ugovorne obveze.

2.11.3 Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove
- ateste proizvođača ugrađenih materijala / elemenata / opreme
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za uporabu, servisiranje)
- projekt izvedenog stanja.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezanu, u jednom primjerku koja čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

2.11.4 U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju Naručitelj nije obavezan izvršiti preuzimanje.

## 2.13. JAMSTVO / JAMSTVA

### 2.13.1

#### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

- Pri sklapanju ugovora ponuditelj će naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- *Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će vraćeno Ponuditelja kada neposredno nakon što isti dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

### 2.13.2

#### **Jamstvo za izvedene radove**

- Jamstvo za izvedene radove podrazumjeva vremenski period koji je Ponuditelj naveo u svojoj ponudi i koji je kao takav ispunio jedan od kriterija za ocjenu ponude "Ekonomski najpovoljnija ponuda"
- Jamstvo počinje teći od dana potpisa i ovjere Zapisnika o primopredaji /toč. 2.12.2 ove dokumentacije /
- Po završetku radova i potpisu Zapisnika o primopredaji, prije povlačenja Zadužnice iz.toč.2.13.1 ponuditelj je dužan naručitelju predati bjanko ili običnu zadužnicu u iznosu **10%** ugovorene vrijednosti nabave (sa PDV-om) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u slučaju zakonske promjene «jamstva», izvođač je dužan dostaviti zamjenu iste).



Obrazac 1**PRILOG I – PONUDBENI LIST****PONUDBENI LIST**Broj ponude:                      / **2025**Datum ponude:                                     

**Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod**  
**Kraljice Jelene 26, 35 000 Slavonski Brod**

**Predmet nabave: Izrada, dobava i ugradnja namještaja za -8-Soba / Apartmana korisnika****Podaci o ponuditelju:**

|                                                                                                      |  |                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti)                                                                   |  | DA <sup>7</sup> NE |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem |  |                    |  |
| OIB <sup>8</sup>                                                                                     |  | Broj računa        |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)                                                  |  | DA      NE         |  |
| Adresa za dostavu pošte                                                                              |  |                    |  |
| Adresa e-pošte                                                                                       |  |                    |  |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)                                                             |  | DA <sup>9</sup> NE |  |
| Kontakt osoba ponuditelja                                                                            |  |                    |  |
| Broj telefona                                                                                        |  | Broj faksa         |  |

**Cijena ponude:**

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Cijena ponude bez PDV-a                         |  |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>10</sup> |  |
| Cijena ponude s PDV-om                          |  |

**Rok valjanosti ponude: 60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)***Prilog I.**<sup>7</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>9</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.<sup>10</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –  
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10** /a , a za potrebe ocjenjivanja ponude “Oprema/namještaj za -8-sobe /apartman korisnika <sup>11</sup>”  
prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

**Izjava o ponuđenom roku isporuku i ugradnju do stavljanja u funkciju**

Rok isporuke podrazumijeva stavljanje u potpunu funkciju predmet nabave što će biti konstatirano Zapisnikom Povjerenstva  
potpisanim i ovjerenim od strane članova Povjerenstva i nadzornog ing../

kojom ja \_\_\_\_\_<sup>12</sup>  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ćemo isporučiti /staviti u funkciju predmet nabave prema kvaliteti jednakoj ili boljoj od one koju  
je Naručitelj tražio u postupku jednostavne nabave u roku od <sup>13</sup> \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja Ugovora.

(Maksimalno vrijeme za isporuku / do potpune funkcionalnosti predmeta nabave iznosi **30 dana** nakon potpisivanja Ugovora )

Datum i mjesto: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2025 godine,

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

<sup>12</sup> Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

<sup>13</sup> Obavezan podatak / upisati brojkom-broj dana

**Prilog II.****OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –  
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki **3.2.10/b**, a za potrebe ocjenjivanja ponude “**Oprema/namještaj za -8-soba/apartman korisnika 2023**”, prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću:

**Izjava o ponuđenom****Garantnom roku / Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

*Garantni rok podrazumijeva da u istom neće nastati nikakvi nedostaci ili kvarovi ili skriveni nedostaci na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi predmetu nabave koji su bili vezani za predmet nabave*

kojom ja \_\_\_\_\_<sup>14</sup>  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ iznosi <sup>15</sup> \_\_\_\_\_ mjeseci/a od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

**(Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca)**

Datum i mjesto: \_\_/\_\_/2025 godine, \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

<sup>14</sup> Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

<sup>15</sup> Obavezan podatak / upisati brojkom-broj mjeseci jamstvenog roka